

Số: 98 /KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 12 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2020-2021

- Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành qui chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (gọi tắt là Thông tư 19);
- Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là thông tư 18);
- Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình BDTX giáo viên cơ sở mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là thông tư 17);
- Căn cứ hướng dẫn số 1182/SGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2020 của SGD & ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2020-2021;
- Căn cứ tình hình thực tế và kế hoạch năm học 2020-2021 của Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành.

Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp
- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của nhà trường.
- CBQL và Giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.
- Đảm bảo cho CBQL và giáo viên đều được tham gia bồi dưỡng và luôn luôn đạt chuẩn theo quy định.

- Yêu cầu Cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ, tích cực coi đây là nhiệm vụ thường xuyên hàng năm và bồi dưỡng đạt kết quả cao để đáp ứng với yêu cầu hiện nay..

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

a) Nội dung bồi dưỡng 1: Theo kế hoạch của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi và của Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành

- Thời lượng : 40 tiết/năm học/giáo viên, trong đó:

+ Thời lượng bồi dưỡng tập trung: 20 tiết.

+ Tự bồi dưỡng : 20 tiết.

- Nội dung: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp THPT: Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục trung học cơ sở, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục trung học.

- Phân công Cán bộ quản lý, GV cốt cán tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về nội dung Bồi dưỡng 1 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT. Sau khi tập huấn xong, các GV được đi tập huấn về tập huấn lại cho tất cả các GV trong Tổ, từ đó từng GV có KH tự bồi dưỡng theo các nội dung trong nội dung 1.

Ngoài các lớp tập huấn tập trung, tất cả GV phải tự BD, theo dõi các lớp tập huấn trực tuyến do Bộ GD&ĐT tổ chức.

- Nội dung đánh giá: Những nội dung đã được Sở GD & ĐT, Trường THPT số 1 Nghĩa Hành triển khai tập huấn trong năm học.

- Thời gian dự kiến tổ chức kiểm tra, đánh giá: 4/2021.

b. Nội dung bồi dưỡng 2: Theo kế hoạch của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi và Trường THPT số 1 Nghĩa Hành

- Thời lượng : 40 tiết/năm học/giáo viên, trong đó:

+ Thời lượng bồi dưỡng tập trung: 20 tiết.

+ Tự bồi dưỡng : 20 tiết.

- Nội dung: Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục theo từng thời kỳ của địa phương.

- Hình thức bồi dưỡng :

+ Tập trung (theo lớp do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức,...)

+ Hội nghị chuyên đề (do trường, tổ chuyên môn tổ chức,...);

+ Từ xa (do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn) qua mạng Internet;

Ngoài các lớp tập huấn tập trung, tất cả GV phải tự BD, theo dõi các lớp tập huấn trực tuyến do Bộ GD&ĐT tổ chức .

+ **Yêu cầu:** Các Tổ CM (GV được phân công tập huấn theo lịch của SGD) tổ chức tập huấn và phổ biến cho GV trong các buổi sinh hoạt chuyên môn chia đều trong năm học theo các nội dung trên.

- Nội dung đánh giá: Những nội dung đã được Sở GD & ĐT, Trường tổ chức triển khai tập huấn trong năm học.

- Thời gian tổ chức kiểm tra: 4/2021.

Nội dung bồi dưỡng 3: 40 tiết/năm học/giáo viên.

Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông lựa chọn các mô đun bồi dưỡng phù hợp với đặc thù của bộ môn tổng hợp dựa trên nhu cầu của giáo viên.

* Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- **Đánh giá:** Nhà trường giao cho TTCM tiến hành kiểm tra, đánh giá nội dung 3 vào tháng 5/2021.

- **Hình thức đánh giá ND3:** Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề, viết bài thu hoạch,...theo quy định cho từng nội dung:

- + Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- + Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

Lưu ý: Căn cứ vào việc tiếp thu kiến thức và kỹ năng, mức độ thực hiện của GV trong công tác chủ nhiệm lớp, hướng dẫn HS nghiên cứu khoa học, thực hiện nhiệm vụ trong giảng dạy, giáo dục HS, thực hiện việc dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường. TTCM đánh giá kết quả và nộp kết quả về BGH để tổng hợp.

2. Tài liệu bồi dưỡng

- Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Các tài liệu phục vụ đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá, các tài liệu tập huấn từ những năm học trước.

- Các chỉ thị, văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về nhiệm vụ năm học 2020-2021.

- Khuyến khích các tổ chuyên môn và các cá nhân chủ động sử dụng các nguồn tài liệu bổ sung cần thiết trong quá trình bồi dưỡng.

3. Hình thức bồi dưỡng

- Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường.

- Bồi dưỡng thường xuyên tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

- Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet). Nhà trường tổ chức cho giáo viên làm quen hình thức tự học thông qua các bài giảng e-Learning, sử dụng diễn đàn thảo luận, ... và tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo .

4. Đánh giá và công nhận kết quả

4.1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 2 loại:

+ Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX phải thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

+ Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Nếu giáo viên, cán bộ chưa thực hiện đủ các nội dung bồi dưỡng hoặc có bài kiểm tra với kết quả chưa đạt yêu cầu.

4.2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

- Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX

Nhà trường thành lập Hội đồng hoặc tổ đánh giá kết quả BDTX để đánh giá kết quả BDTX của giáo viên trên cơ sở kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

+ Nhà trường ra đề kiểm tra và tổ chức chấm điểm phần tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (10 điểm) của **nội dung 1 và 2**. Riêng phần vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (10 điểm) của ND1 và 2, giao cho TTCM lập kế hoạch triển khai thực hiện việc đánh giá và báo cáo Hiệu trưởng để dự và tham gia đánh giá.

+ Nội dung bồi dưỡng 3 nhà trường giao TTCM tổ chức đánh giá tại các tổ bộ môn, giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề.

- Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

4.3. Xếp loại kết quả BDTX

a) Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên.

b) Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

c) Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

4.4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

a) Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

b) Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với giáo viên trung học phổ thông. Không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch.

5. Đối tượng được miễn, hoãn thực hiện BDTX (theo năm học)

a) Đối tượng được miễn

- Giáo viên sắp nghỉ hưu: nam 58, nữ 53 (*thời điểm tính là đầu năm học*).
- Đang đi học tập trung.

b) Đối tượng được hoãn

- Đang nghỉ chế độ thai sản;
- Đang nghỉ ốm dài hạn (theo quy định hiện hành).

6. Thời gian thực hiện (theo phụ lục đính kèm)

7. Hồ sơ BDTX

a) Cá nhân

- Sổ học tập bồi dưỡng thường xuyên;
- Kế hoạch về BDTX (lồng ghép vào kế hoạch năm học của cá nhân);
- Bản báo cáo chuyên đề thực hiện (nếu có)..

b) Tập thể

- Kế hoạch BDTX của Tổ chuyên môn.
- Sổ theo dõi, danh sách giáo viên, chuyên đề giáo viên tham gia bồi dưỡng
- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của giáo viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Báo cáo Kế hoạch bồi dưỡng về Sở GD&ĐT (phòng GDTrH) trước ngày **15/10/2020**.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn

- Thực hiện nội dung bồi dưỡng 1 và 2 theo chỉ đạo của BGH nhà trường; căn cứ việc đăng ký nội dung 3 của giáo viên trong tổ, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của TCM, trình lãnh đạo trường phê duyệt trước **ngày 10/10/2020** và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTXGV từng tháng; đặc biệt tăng cường công tác kiểm tra chất vấn trực tiếp đối với các giáo viên trong tổ.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể theo từng giai đoạn, sau mỗi giai đoạn tổ chức triển khai, đánh giá giáo viên (ghi cụ thể vào kế hoạch cá nhân), tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Ban giám hiệu.

- Lưu hồ sơ BDTX của tổ cùng với hồ sơ chuyên môn khác để phục vụ cho việc thanh, kiểm tra.

3. Trách nhiệm của ban chuyên môn, Ban kiểm tra nội bộ trường học

Ban chuyên môn có trách nhiệm giám sát, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện của các giáo viên, các tổ chuyên môn về thực hiện công tác BDTXGV.

4. Trách nhiệm của các đoàn thể: Động viên, phát động giáo viên tham gia đầy đủ và có chất lượng.

5. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX, của nhà trường.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch BDTX giáo viên năm học 2020-2021, đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Quảng Ngãi (báo cáo)
- HT, các PHT;
- TTCM, TTVP, Các đoàn thể;
- Lưu: VT, Cat.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Chu Anh Tuấn

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2020-2021

(Kèm theo KH số 98/KH-NH1 ngày 12/10/2020 của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành)

Thời gian	Nội dung công việc
9/2020	- Triển khai các chuyên đề đã được tập huấn tới toàn thể giáo viên. - Phổ biến các văn bản trong nội dung bồi dưỡng 1,2,3 theo thông từ 17, 18, 19 của Bộ giáo dục và Đào tạo, các văn bản hướng dẫn của Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi. - Triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường tới GV. - Các tổ chuyên môn, GV lập KH BDTX nộp BGH để phê duyệt. - Triển khai tập huấn lại các nội dung đã tập huấn tại SGD.
10/2020	- Tiếp tục triển khai tập huấn lại các nội dung đã tập huấn tại SGD. - Tiếp tục phổ biến các văn bản trong nội dung bồi dưỡng 1: 05 tiết (Lý thuyết) - Phê duyệt kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn, GV. - Tổ chức kiểm tra việc thực hiện bồi dưỡng theo KH của từng Tổ CM, từng GV. - Tổ chuyên môn, Giáo viên thực hiện bồi dưỡng nội dung 1: 05 tiết (thực hành) - Giáo viên tự bồi dưỡng các nội dung modun tự chọn trong nội dung 3 theo kế hoạch đã đăng kí.
11/2020	- Tiếp tục phổ biến các văn bản trong nội dung bồi dưỡng 1: 05 tiết (Lý thuyết) - Tổ chuyên môn, Giáo viên thực hiện bồi dưỡng nội dung 1: 05 tiết (thực hành) - Tiến hành kiểm tra việc thực hiện nội dung 3. - Giáo viên tự bồi dưỡng các nội dung modun đăng ký.
12/2020	- Tiếp tục phổ biến các văn bản trong nội dung bồi dưỡng 1: 05 tiết (Lý thuyết) - Tổ chuyên môn, Giáo viên thực hiện bồi dưỡng nội dung 1: 05 tiết (thực hành) - Giáo viên tự bồi dưỡng các nội dung modun tự chọn trong nội dung 3 theo kế hoạch đã đăng kí. - Tiến hành kiểm tra việc thực hiện nội dung 3.
1/2021	- Tiếp tục phổ biến các văn bản trong nội dung bồi dưỡng 1: 05 tiết (Lý thuyết) - Tổ chuyên môn, Giáo viên thực hiện bồi dưỡng nội dung 1: 05 tiết (thực hành) - Giáo viên tự bồi dưỡng các nội dung modun tự chọn trong nội dung 3 theo kế hoạch đã đăng kí.

Thời gian	Nội dung công việc
	- Tiến hành kiểm tra việc thực hiện nội dung 3.
2/2021	- Tiếp tục phổ biến các văn bản trong nội dung bồi dưỡng 2 (10 tiết). - Kiểm tra việc thực hiện bồi dưỡng ở nội dung 2. - Tổ chuyên môn, Giáo viên thực hiện bồi dưỡng nội dung 2: 10 tiết (thực hành) - Giáo viên tự bồi dưỡng các nội dung modul tự chọn trong nội dung 3 theo kế hoạch đã đăng kí. - Tiến hành kiểm tra việc thực hiện nội dung 3.
3/2021	- Tiếp tục phổ biến các văn bản trong nội dung bồi dưỡng 2: 10 tiết (Lý thuyết) - Tổ chuyên môn, Giáo viên thực hiện bồi dưỡng nội dung 2: 10 tiết (thực hành) - Giáo viên tự bồi dưỡng các nội dung modul tự chọn trong nội dung 3 theo kế hoạch đã đăng kí. - Tiến hành kiểm tra việc thực hiện nội dung 3.
4/2021	- Kiểm tra việc thực hiện bồi dưỡng ở nội dung 1,2 phần lý thuyết (Kiểm tra viết trên giấy). - Kiểm tra việc thực hiện bồi dưỡng ở nội dung 1,2 phần thực hành (Kiểm tra viết trên smas, sổ điểm, sổ đầu bài, báo cáo chuyên đề, ...). - Giáo viên tự bồi dưỡng các nội dung modul tự chọn trong nội dung 3 theo kế hoạch đã đăng kí. - Tiến hành kiểm tra việc thực hiện nội dung 3.
5/2021	Tổ chức kiểm tra đánh giá các nội dung 3 tại các tổ chuyên môn gồm: - Phần lý thuyết: Báo cáo chuyên đề của giáo viên các tổ chuyên môn đã thực hiện theo số tiết qui định. - Phần thực hành: Kiểm tra các sản phẩm, kết quả đã đạt được của giáo viên, cán bộ trên thực tế của đơn vị.
6/2021	- Hoàn thành hồ sơ đánh giá BDTX năm học 2020-2021 gửi về Sở giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian qui định.
7,8/2021	- Cử giáo viên đi tập huấn theo quyết định của Sở giáo dục và Đào tạo. - Xây dựng kế hoạch BDTX của trường cho năm học 2021-2022, triển khai đến các Tổ chuyên môn để thực hiện.
