

Số: 102 /KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 24 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ Quyết định số 1224/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ chỉ thị 666/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn số 1091/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021;

Căn cứ vào Công văn số 1160/SGDĐT-GDTrH ngày 11 tháng 9 năm 2020 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021;

Căn cứ tình hình thực tế hoạt động dạy và học của nhà trường. Trường THPT số 1 Nghĩa Hành xây dựng Kế hoạch hoạt động chuyên môn nhà trường năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU GIÁO DỤC

1. Mục tiêu chung của Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi

Tăng cường công tác tuyên truyền để quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học; thực hiện tốt mục tiêu phòng chống dịch Covid-19, bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đẩy mạnh phát triển giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị các điều kiện triển khai Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018; tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý, quản trị cơ sở giáo dục, tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả giáo dục đối với các môn học trong đơn vị.

2. Mục tiêu của đơn vị

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý của nhà trường.
- Tăng cường nề nếp, trật tự, kỷ cương để xây dựng "Trường học thân thiện, học sinh tích cực"; "Văn hóa học đường"; "Mỗi thầy cô giáo là tấm gương tự học,

lao động và sáng tạo", xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, nhiệt tình có trách nhiệm, có tinh thần tương thân tương ái, vượt khó trong giảng dạy.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành gắn với việc đổi mới giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Tập trung đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường, quản lý chất lượng giáo dục và thực hiện công khai, dân chủ trong mọi mặt hoạt động của nhà trường. Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, trường học trực tuyến, triển khai đồng bộ phương pháp dạy học theo dự án, giảng dạy theo chủ đề STEM, các chuyên đề dạy học gắn với lao động, sản xuất, chuyên đề về phòng chống tham nhũng, an toàn giao thông, dạy lồng ghép, tích hợp liên môn tổ chức hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; nâng cao vai trò của TTCM và giáo viên cốt cán, vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp, tổ chức Đoàn, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành, phát triển năng lực và qua đó giúp học sinh xác định động cơ, thái độ học tập. Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn thực tiễn với cuộc sống, tổ chức các hoạt động dạy học hướng đến việc phát triển năng lực học sinh.

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá trong quá trình dạy học, đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ. Các hình thức kiểm tra đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học.

- Tích cực triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên; quan tâm phát triển đội ngũ giáo viên về năng lực chuyên môn, kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực của học sinh; năng lực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; chú trọng đổi mới sinh hoạt chuyên môn.

- Nâng cao chất lượng công tác hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, nghề phổ thông, sinh hoạt dưới cờ, ...

- Tăng cường vận động và sử dụng hiệu quả, đúng qui định nguồn lực đầu tư cho nhà trường, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục. Chăm lo sức khỏe, đời sống vật chất, tinh thần cho CB, GV, NV.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

1.1. Thực hiện kế hoạch giáo dục: Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 30/10/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh và các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi, tập trung vào các nội dung:

- Rà soát nội dung sách giáo khoa, tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; điều chỉnh để tránh trùng lặp nội dung giữa các môn học, hoạt động giáo dục; bổ sung, cập nhật các thông tin mới.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các nội dung dạy học, cập nhật nội dung dạy học nhằm tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Căn cứ công văn số 1091/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021

1.2. Thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; tổ chức các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học... theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Tổ chức dạy học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh: Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 40/2012/TT-BGDĐT ngày 19/11/2012 của Bộ GDĐT về ban hành Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh; Thông tư số 02/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường THPT.

2. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá

2.1. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học

Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả trên lớp và ngoài lớp học; chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết những vấn đề nêu ra trong bài học; dạy học theo nhóm (STEM) dành nhiều thời gian trên lớp để cho học sinh trình bày, thảo luận, luyện tập, thực hành; giáo viên tổng hợp, nhận xét đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

2.2. Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá

- Triển khai thực hiện Thông tư 26 về sửa đổi, bổ sung đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT (sửa đổi, bổ sung Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo).

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: Đánh giá quá các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án, chuyên đề học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả nhiệm vụ học tập, giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nêu trên thay cho các bài kiểm tra được qui định trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra giữa kì, cuối học kì theo đúng ma trận đã được thống nhất tại tổ chuyên môn. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ. Căn cứ vào mức độ phát triển của học sinh, giáo viên xác định tỉ lệ câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ vận dụng và vận dụng cao.

- Kết hợp hài hòa, khoa học giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự của địa phương, đất nước đối với các môn thuộc lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn.

- Hoàn thành các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực, tài liệu tham khảo có chất lượng trên mạng “Trường học kết nối”, trang thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn

- Các tổ trưởng chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ theo hướng dẫn của công văn 5555/BGDĐT-GDTrH. Kế hoạch phải cụ thể cho từng cá nhân, chương, bài. Kế hoạch cụ thể cho các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Đối với tổ chuyên môn, cá nhân có thể lồng ghép kế hoạch thực hiện nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề vào các đợt thao giảng, dự giờ của tổ chuyên môn.

- Giáo viên tăng cường thực hiện đổi mới PPDH từ thiết kế bài giảng đến tổ chức thực hiện trên lớp, chú trọng đến những vấn đề cụ thể:

- + Tích cực ứng dụng CNTT phù hợp, vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo tích hợp liên môn trong các môn học; thực hiện tốt các tiết dạy thực hành, phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và theo nhóm.

- + Tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực học sinh, chủ động thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, lựa chọn sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh; phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và theo nhóm.

- + Rèn cho học sinh kỹ năng tự học, nghiên cứu, sử dụng SGK và tài liệu tham khảo, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ; xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp các đối tượng; giúp học sinh vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, khắc phục việc ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi và tham gia các cuộc thi Cấp tỉnh, Cấp Bộ

3.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa

+ Công tác bồi dưỡng HSG: Tổ chức bồi dưỡng HSG theo phân phối chương trình của Sở đã ban hành cho 3 khối lớp trong năm học. Định hướng dành kinh phí tổ chức bồi dưỡng HSG khối 10 để tăng tiết cho khối 12 và khối 11 cho học sinh đủ kiến thức để tham dự kỳ thi cấp Tỉnh. Có chế độ động viên, khuyến khích các học sinh tham gia thi cấp trường, cấp tỉnh trên nguyên tắc xã hội hóa.

+ Tổ bộ môn xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng tuần, phân công nhiệm vụ cụ thể, lựa chọn giáo viên giảng dạy, toàn bộ giáo viên trong tổ góp sức về chuyên môn, tài liệu của tổ. Giáo viên giảng dạy phải có trách nhiệm đối với nội dung, chuyên đề kiến thức được phân công đảm nhận. Tăng cường giao bài tập về nhà cho học sinh, đẩy mạnh sự tương tác giữa thầy và trò trong quá trình bồi dưỡng.

+ Tổ chuyên môn mạnh dạn cho giáo viên đăng kí đảm nhận và chịu trách nhiệm đối với lớp dạy bồi và lấy kết quả làm thành tích để xét thi đua và đề nghị khen thưởng hay xét nâng lương trước thời hạn.

+ Các bộ môn thể mạnh tăng cường động viên, bồi dưỡng cho học sinh để có học chọn đội tuyển thi Quốc gia. Các bộ môn khó có đối tượng học sinh tham gia cố gắng động viên, ổn định về số lượng học sinh tham gia.

+ Kết thúc chuyên đề, modul giáo viên cho học sinh kiểm tra, nhận xét gửi kết quả cho Ban giám hiệu để theo dõi tiến trình thực hiện chương trình và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

+ Tổ trưởng phân công cụ thể cho giáo viên nhận nhiệm vụ các modul và nhà trường quản lý người dạy thông qua kế hoạch tổ gửi. Tổ xây dựng kế hoạch nộp lại cho chuyên môn nhà trường trước khi dạy 01 tuần.

3.2 Thi khoa học kỹ thuật Cấp trường, Cấp tỉnh

Thành lập Ban khoa học kỹ thuật cấp trường và đi vào hoạt động. Tiếp tục tham mưu, xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện Hội thi cấp trường lựa chọn sản phẩm đảm bảo chất lượng để tham gia thi cấp tỉnh phần đầu năm học 2020-2021 phần đầu có sản phẩm dự thi cấp tỉnh.

3.3 Tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp tỉnh: Mỗi tổ phải có ít nhất 01 giáo viên thi giáo viên dạy giỏi cấp trường tổ chức vào tháng 3/2021, phần đầu có 02 giáo viên tham gia giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường và dự thi cấp tỉnh vào tháng 11/2020.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

4.1. Tăng cường xây dựng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

- Lãnh đạo trường tổ chức triển khai cho giáo viên những nội dung đã được Bộ, Sở tập huấn; tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo kế hoạch của Sở tại trường; thực hiện các đợt BDTX do Sở tổ chức.

- Rà soát thường xuyên công tác Bồi dưỡng thường xuyên của các tổ chuyên môn. Các tổ chuyên môn phải có biên bản sơ, tổng kết công tác bồi dưỡng thường xuyên của tổ mình vào cuối mỗi học kỳ.

- Tổ chuyên môn theo kế hoạch của trường tổ chức tập huấn lại cho giáo viên trong tổ những chuyên đề trong phạm vi của tổ.

4.2. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường, xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học tại trường (có kế hoạch cụ thể riêng).

- Triển khai diễn đàn trên mạng “Trường học kết nối” về đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá để hỗ trợ hoạt động đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường.

- Nâng cao năng lực tự bồi dưỡng của giáo viên về nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, viết áp dụng sáng kiến, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực của GVCN, cán bộ phụ trách Đoàn, Hội...

- Tiến hành thanh, kiểm tra nghiêm túc về chuyên môn theo tỉ lệ hàng năm do thanh tra sở quy định.

- Thực hiện hiện kiểm tra nội bộ 50% giáo viên. Năm học 2020-2021 tăng cường công tác kiểm tra nội bộ về chuyên môn để khắc phục các nhược điểm trong thanh tra toàn diện của các năm học đã qua.

4.3. Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục

- Sắp xếp hợp lý về công việc cho đội ngũ giáo viên, phân công công việc hợp lý cho giáo viên, nếu dôi dư cục bộ có thể phân công giáo viên thực hiện kiêm nhiệm những công việc khác phù hợp.

- Tăng cường kiểm tra, nhắc nhở để khắc phục những hạn chế. (Ban thanh tra tiếp tục giám sát, tham mưu, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện)

5. Đổi mới công tác quản lý giáo dục trong trường học

- Tăng cường quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá, thi, bảo đảm khách quan, chính xác, công bằng.

- Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn thẩm định phê duyệt kế hoạch các tổ chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn thẩm định phê duyệt kế hoạch các nhân các thành viên trong tổ. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và tổ trưởng chú trọng công tác theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch trong nhà trường. Thực hiện đúng quy định về các loại hồ sơ trong nhà trường theo quy định của Bộ, Sở, Trường.

- Chú trọng quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011 của Bộ ngày 22/11/2011.

- Tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 17/2012 của Bộ ngày 16/5/2012. Đặc biệt phê duyệt, kiểm tra các chuyên đề dạy 2 buổi/ngày của các Tổ chuyên môn và các cá nhân có tham gia dạy để đảm bảo chất lượng và quyền lợi cho người học.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý. Tích cực áp dụng hình thức trao đổi công tác qua mạng Internet... Tăng cường sử dụng phần mềm máy tính trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sắp xếp thời khóa biểu hợp lý, quản lý tốt các vấn đề có liên quan đến thư viện trong trường học.

- Thực hiện Công văn số 497/SGDĐT-GDTrH ngày 10/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử. Áp dụng việc Báo giảng điện tử bắt đầu thực hiện từ năm học 2020-2021

III. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU NĂM HỌC 2020-2021

1. Đối với học sinh

1.1. Xếp loại học lực cuối năm

+ Khá, giỏi: 50%- 60% (giỏi 8-11%).

+ Trung bình: 35% - 45%.

+ Yếu: Dưới 5%

+ Kém: 0,1% - 0,2%

1.2. Xếp loại hạnh kiểm

+ Khá, Tốt: > 98%.

+ Trung bình, yếu: < 2%.

1.3. Tỷ lệ lên lớp:

+ Lên lớp thẳng: > 98%.

+ Lên lớp sau khi thi lại: 98– 99,5%.

+ Tỷ lệ học sinh khá, giỏi và thi vào các trường ĐH, CĐ, TCCN, thi đỗ tốt nghiệp, học sinh giỏi cấp Tỉnh. Phấn đấu cao hơn hoặc (ít nhất) bằng chỉ tiêu năm học 2019-2020.

+ Khối 11 học nghề phổ thông 100% tham gia đầy đủ và xếp loại đạt yêu cầu trở lên.

+ Học sinh giỏi các môn văn hóa tham gia dự thi cấp tỉnh đối với khối 11 và 12 đạt tỷ lệ trên 50% số học sinh tham gia/môn.

+ Trong khi làm bài kiểm tra học sinh nếu vi phạm qui chế thì sẽ bị hủy kết quả điểm thi và hạ xếp loại hạnh kiểm theo qui định trong Điều lệ trường phổ thông. Nghỉ học 3 buổi trở lên không có giấy xin phép của PHHS thì mời PHHS đến làm việc.

2. Đối với giáo viên

- Tham gia đầy đủ và hoàn thành tốt các nhiệm vụ khi được các cấp quản lý phân công, đảm bảo ngày giờ công qui định.

- Mỗi giáo viên bộ môn phải lập được kế hoạch giáo dục môn học đã được phê duyệt, kế hoạch cá nhân ngay từ đầu năm học và đăng ký với tổ chuyên môn. Các kế hoạch phải được Tổ chuyên môn duyệt để theo dõi và cùng thực hiện.

- Mỗi GV phải có kế hoạch đổi mới Phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD & ĐT về “Hướng dẫn đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn và tham gia diễn đàn trên mạng về đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá trong trường phổ thông”.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Mỗi GV đăng ký dạy công khai (thao giảng) 1 tiết/HK, dự giờ đồng nghiệp tối thiểu 04 tiết/HK. Dự giờ phải hợp rút kinh nghiệm, chú trọng đến chất lượng, tránh tình trạng dự giờ nhiều mà không hiệu quả.

- 100% Giáo viên dạy đúng theo KHGD môn học 35 tuần, biên chế năm học theo chỉ đạo của cấp trên. Không tự ý nhờ dạy thay, nếu có trường hợp đột xuất (đau ốm) phải báo cáo với tổ trưởng chuyên môn để bố trí, tổ trưởng chuyên môn phải báo cáo với BGH nhà trường biết trước khi thực hiện dạy thay (kèm theo phiếu báo dạy thay).

- Đánh giá học sinh đảm bảo công bằng, khách quan, cập nhật điểm và quản lý học sinh (GVCN, GT) trên phần mềm SMAS đúng thời gian quy định. Ra đề, coi kiểm tra, chấm bài theo đúng yêu cầu của Tổ chuyên môn và của Ban giám hiệu.

- 100% giáo viên không dạy thêm trái với qui định hiện hành.

3. Đối với Tổ chuyên môn

- + Đảm bảo sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo đúng qui định (02 lần/tháng). Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đầy đủ, có hiệu quả Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, SHCM theo NCBH, theo chủ đề và dạy học tích hợp.

- + Mỗi tổ phải có đăng ký dự thi GV dạy giỏi cấp trường ít nhất 1-2 GV (dự kiến tổ chức vào tháng 3/2021). Tham gia dự thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (dự kiến vào tháng 10/2020).

- + Sử dụng các thiết bị dạy học hiện có, sử dụng phòng thực hành, thí nghiệm đầy đủ theo qui định và có hiệu quả. Đặc biệt là sử dụng bảng tương tác (giáo viên tổ Tiếng anh phải đăng kí thao giảng trên phòng tương tác 01 tiết/giáo viên/năm).

- + Có ít nhất 02 chuyên đề/năm học để nâng cao chất lượng dạy và học (mỗi tổ phải lên lịch chi tiết và báo cáo BGH nhà trường về KH thực hiện).

- + Có 01 báo cáo ngoại khóa bằng hình thức sân khấu hóa hoặc báo cáo chuyên đề cho 03 khối lớp vào tiết chào cờ theo lịch phân công.

- + Có đội tuyển học sinh giỏi tham gia thi học sinh giỏi cấp trường, cấp tỉnh. Mỗi môn có ít nhất từ 3-5 HS/môn và cố gắng đạt giải trên 50% thí sinh dự thi.

- + Có ít nhất 02 sản phẩm/tổ tham gia trường học kết nối.
- + Hoàn thành tốt các công tác chuyên môn khi được phân công.
- + Tham gia hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT, thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống trong thực tiễn khi có sự phân công của BGH theo lĩnh vực phụ trách. Phần đầu có sản phẩm tham gia thi cấp trường, cấp tỉnh đối với các môn: Lý, Hóa, Sinh, Tin,...
- + Tổ TD-QP có kế hoạch cụ thể cho từng đợt tổ chức các hoạt động TDTT cấp trường, chọn đội tuyển, luyện tập tham gia các môn mũi nhọn cấp tỉnh hiệu quả; triển khai việc thực hiện cho học sinh tập thể dục giữa giờ.
- + Phần đầu đạt trên chỉ tiêu của Sở và giữ vững chỉ tiêu thi tốt nghiệp THPT năm học 2020-2021 của từng bộ môn. Giáo viên dạy khối 10, 11 cuối năm phần đầu đạt điểm trung bình từ 75% trở lên đối với bộ môn được phân luồng theo khối trên 90%.
- + Đảm bảo có đầy đủ hồ sơ của tổ chuyên môn theo qui định.
- + Nếu tổ tham gia không đầy đủ chỉ tiêu thì tùy theo mức độ mà không xét thi đua.
- + Xếp loại thi đua cuối năm: 09 tổ/09 tổ đạt danh hiệu tổ LĐTT; 04 tổ đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo tặng giấy khen.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ trưởng chuyên môn và các bộ phận có liên quan triển khai kế hoạch này đến từng giáo viên, nhân viên trong tổ; căn cứ vào tình hình thực tế của tổ, xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện.
- Bộ phận chuyên môn có trách nhiệm tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch theo từng giai đoạn và báo cáo cho Hiệu trưởng. Đồng thời tham mưu, đề xuất những giải pháp xử lý các vấn đề phát sinh, vướng mắc khi triển khai các công việc đảm bảo thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.
- Kinh phí theo qui định hiện hành./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- TTCM, TTVP, Các đoàn thể;
- Lưu: VT, Cat.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Chu Anh Tuấn

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2020-2021

(Kèm theo KH số 102/KH-NH1 ngày 24/10/2020 của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành)

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
08/2020	- Tham gia tập huấn chuyên ngành theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo; - Duyệt lên lớp, biên chế lớp học. Phân công chuyên môn; chia thời khóa biểu học kỳ I năm học 2020-2021; - Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021; - Triển khai tập huấn lại các nội dung đã tập huấn tại SGD; - Các tổ CM xây dựng và nộp KHGD môn học 35 tuần thực học để phê duyệt;	
09/2020	- Khai giảng năm học 2020-2021; - Giảng dạy theo KHGD môn học 35 tuần đã được phê duyệt; - Các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch tổ, cá nhân và các loại hồ sơ sổ sách, trình BGH phê duyệt; - Tham mưu bổ nhiệm TTCM, TPCM; hoàn thiện các Ban hoạt động trong nhà trường; - Báo cáo Kế hoạch giáo dục nhà trường của đơn vị về Sở (qua phòng GDTrH); - Triển khai và thực hiện các cuộc thi nghiên cứu KHKT đối với học sinh, cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn đối với học sinh; thi Dạy học tích hợp liên môn đối với giáo viên; - Các tổ tiếp tục hoàn thành và dạy bồi học sinh giỏi khối 12; lập danh sách học sinh đăng kí thi học sinh giỏi cấp trường khối 11; - Tổ chức họp PHHS đầu năm; triển khai công tác dạy 2 buổi/ngày trong nhà trường; thi thử khối 12; - Kiểm tra việc sử dụng TBDH, phòng bộ môn, phòng thực hành, đề xuất nhu cầu TBDH giai đoạn 2020-2025; - Chỉ đạo, lập KH thực hiện lồng ghép nội dung phòng chống tham nhũng vào môn CD, lồng ghép giáo dục địa phương và những bài học về đạo đức, lối sống của Chủ tịch Hồ Chí Minh vào các môn học; - Kiểm tra Sổ chủ nhiệm đối với giáo viên chủ nhiệm, Sổ	

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
	sinh hoạt đối với Tổ chuyên môn, KHGD môn học của giáo viên bộ môn (đợt 1); - Tiếp tục triển khai tập huấn lại tại đơn vị; - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học (Lịch báo giảng, sổ ghi đầu bài, giáo án, sổ kế hoạch cá nhân); - GV đăng ký đề tài, SKKN, các danh hiệu thi đua, khen thưởng để hoàn thành hồ sơ nộp SGD; - Các tổ chuyên môn Lý, Hóa, Sinh, Tin... đăng ký sử dụng, quản lý TBDH để thực hiện trong năm 2020-2021; - GVCN nhận và kiểm tra hồ sơ lớp CN; Xếp loại Hạnh kiểm học sinh tháng 9; Sinh hoạt ngoài giờ theo chủ đề; - Điểm danh HS trong Sổ điểm lớn, trên phần mềm quản lý HS SMAS vào thứ 7 tuần cuối trong tháng; - Lập kế hoạch kiểm tra thường xuyên đối với tất cả các môn để quản lí, theo dõi, kiểm tra. - Hoàn thành quy chế chuyên môn, quy chế sử dụng sổ điểm điện tử; hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ; hướng dẫn qui trình ra đề, làm đề kiểm tra...; - Thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong tháng qua phần mềm SMAS theo cam kết; - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho 3 khối lớp.	
10/2020	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ, lên lịch báo giảng theo kế hoạch; - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Văn, phối hợp với công đoàn trường); - Tiếp tục tham gia và tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch; - Thi HSG cấp trường khối 11 dự kiến thức 5 ngày 15/10/2020; Hoàn thành hồ sơ đăng kí dự thi nghề phổ thông đợt I năm 2020 đối với học sinh khối 12. Tổ chức thi nghề phổ thông đợt 1 vào ngày 31/10/2020; - Tiếp tục dạy bồi dưỡng cho đội tuyển khối 12; - Lập danh sách học sinh đăng ký dự thi vận dụng kiến thức liên môn, thi khoa học kỹ thuật cấp trường (nếu có);	

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
	- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo kế hoạch (nếu có). Hoàn thành hồ sơ dạy 2 buổi/ngày 2020-2021 báo cáo về Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi; - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, cập nhật điểm; - Kiểm tra giữa kỳ chung theo lịch; - Kiểm tra việc ghi các thông tin học sinh trong học bạ, Sổ điểm lớp; - Triển khai nội dung, thời gian Hội nghị chuyên môn theo cụm trường về Hướng dẫn đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn và đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá; - Tập huấn chuyên môn cho giáo viên cốt cán THPT. Tham gia họp tổ Nghiệp vụ bộ môn; - Các TCM đăng ký thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường và triển khai thực hiện; chọn, giới thiệu giáo viên tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh. Tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm cấp trường, cử giáo viên tham gia giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh vào tháng 11/2020; - Nhập điểm vào phần mềm SMAS; - Công tác chủ nhiệm: Hoàn thành việc ghi thông tin HS trong học bạ, điểm danh, nhập lỗi vi phạm trên phần mềm quản lý học sinh SMAS. Xếp hạnh kiểm tháng 10. Sơ kết đợt thi đua chào mừng 20/10 lập danh sách học sinh có thành tích đề nghị khen thưởng; - Thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong tháng qua phần mềm SMAS theo cam kết; - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho 3 khối lớp; - Sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh theo kế hoạch phê duyệt.	
11/2020	- Phát động phong trào thi đua 2 tốt chào mừng ngày NGVN 20/11; Giảng dạy theo TKB; Thao giảng, dự giờ chào mừng 20/11; - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Lý, Hóa, Sinh); - Sơ loại, tuyển chọn các dự án dự thi KHKT cấp tỉnh (nếu có); - Kiểm tra hồ sơ Tổ chuyên môn, giáo viên (đợt 1); - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo NCBH (theo kế hoạch	

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
	của học kỳ 1); - Tiếp tục Bồi dưỡng HSG khối 12 theo lịch hoàn thành hồ sơ đăng kí dự thi cấp tỉnh cho khối 12; lập kế hoạch dạy bồi khối 11, phê duyệt và tổ chức thực hiện; - Sinh hoạt chuyên đề, ngoại khóa. Kiểm tra việc thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn tại các trường trong cụm; - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học (Lịch báo giảng, sổ ghi đầu bài, giáo án, sổ kế hoạch cá nhân); -Kiểm tra định kỳ tập trung; - Công tác chủ nhiệm: Hoàn thành việc điểm danh HS trong trên phần mềm SMAS, xếp loại hạnh kiểm tháng 11, các khoản thu theo qui định; - Thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong tháng qua phần mềm SMAS theo cam kết; - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho 3 khối lớp.	
12/2020	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày QĐNDVN 22-12. Giảng dạy theo kế hoạch phân công. Triển khai ôn tập kiểm tra học kỳ I; - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Vật lí-CN); - Thành lập đội tuyển dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh đối với khối 12 năm học 2020-2021. Tham gia dự thi cấp tỉnh vào ngày 03/12/2020; - Báo cáo các chuyên đề BDTX ở tổ CM. Tiếp tục tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn theo cụm trường; - Xây dựng ma trận đề kiểm tra học kỳ 1 đối với tất cả các môn, niêm yết công khai, Phân công thời gian tổ chức kiểm tra, chấm điểm, nhập điểm, nộp phiếu điểm; - Sơ kết công tác chuyên môn tổ, báo cáo về bộ phận chuyên môn. Kiểm tra việc chấm bài, ghi điểm, thu sổ điểm cá nhân học kỳ I và lưu theo qui định; - Công tác chủ nhiệm: Điểm danh, chuyên cần, khen thưởng... trên phần mềm quản lý HS SMAS. Kiểm tra hồ sơ lớp CN; Xếp loại Hạnh kiểm học sinh tháng 12; Sinh hoạt ngoài giờ theo chủ đề; - Thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong	

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
	tháng qua phần mềm SMAS theo cam kết; - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho 3 khối lớp;	
01/2021	- Tổ chức kiểm tra học kỳ 1 và hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia thi học sinh giỏi cấp Tỉnh đối với khối 11. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề CM ngày HS-SV 9/1; - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Toán-Tin); - Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học sinh, Sổ gọi tên ghi điểm, học bạ, hồ sơ giáo viên và hồ sơ tổ chuyên môn; - Lập báo cáo sơ kết HKI và kế hoạch chuyên môn thực hiện học kỳ II. Hoàn thành chương trình học kỳ 1 trước ngày 16/01/2021; - Phân công chuyên môn; Thời khóa biểu và thực hiện việc giảng dạy chương trình HKII (từ ngày 18/01/2021); - Hoàn thiện các sản phẩm thi vận dụng KTLM, thi tích hợp. Tham gia dự thi KHKH cấp tỉnh (nếu có); - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học. Tiếp tục thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn tại trường và cụm trường; - Công tác chủ nhiệm: Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh HKI. Sinh hoạt ngoài giờ theo chủ đề; - Điểm danh trên phần mềm quản lý HS SMAS... Họp phụ huynh học sinh sơ kết học kỳ 1 và phổ biến kế hoạch học kỳ 2 năm học 2020-2021; - Thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong học kỳ qua phần mềm SMAS theo cam kết; - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho 3 khối lớp.	
02/2021	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2/1930 – 3/2/2021; - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Sử - Địa - CD); - Giảng dạy theo TKB. Thao giảng, dự giờ theo kế hoạch; - Nộp sản phẩm Cuộc thi Vận dụng kiến thức liên môn để	

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
	giải quyết các tình huống trong thực tiễn và cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp cho Sở (nếu có); - Sinh hoạt chuyên môn cụm THPT. Báo cáo các chuyên đề BDTX ở tổ CM; - Kiểm tra chuyên môn các trường (định kỳ hàng tháng); - Tiếp tục BD HSG khối 11 chuẩn bị thi học sinh giỏi cấp Tỉnh; - Nghỉ Tết nguyên đán, Ổn định nề nếp dạy và học trước và sau tết Nguyên Đán; - Phân công hướng dẫn thực tập sư phạm (nếu có); - Tổ chức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh 12 trong công tác chọn ngành, nghề, định hướng chọn môn thi THPT; - Công tác chủ nhiệm: Xếp loại Hạnh kiểm học sinh tháng 02. Sinh hoạt ngoài giờ theo chủ đề 3/2. Điểm danh, nhập lỗi vi phạm của học sinh cập nhật trên phần mềm quản lý SMAS...; - Thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong tháng qua phần mềm SMAS theo cam kết; - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho 3 khối lớp; - Tiếp tục dạy học tăng cường khối 12, định hướng học sinh đăng kí môn thi THPT năm 2020; - Tăng tiết nghề phổ thông đối với khối 11 để hoàn thành chương trình cho kỳ thi nghề tổ chức vào tháng 03/2020.	
03/2021	- Tổ chức các hoạt động phong trào thi đua “Dạy tốt – học tốt” chào mừng 26/3. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ theo kế hoạch; - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Tiếng Anh); - Chấm SKKN cấp cơ sở, tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường 2020-2021; - Thành lập đội tuyển HSG 11; Tham gia dự thi vào 08/4/2020; - Tham gia Hội thi GDQP-AN cấp THPT (nếu có); - Kiểm tra giữa kỳ theo lịch; - Chuẩn bị và hoàn thành các nội dung cho việc tổ chức thi	

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
	Nghề PT năm học 2019-2020 đối với học sinh khối 11. Tổ chức thi cấp chứng nhận NPT khối 11 dự kiến ngày 17/4/2020; - Báo cáo số liệu của kỳ thi tốt nghiệp THPT, phương án thi tuyển vào lớp 10 năm học 2021-2022; - Cập nhật điểm vào phần mềm SMAS. Kiểm tra định kỳ theo lịch; - Rà soát việc thực hiện chương trình khối 12, lập kế hoạch dạy tăng cường để bố trí thời gian ôn tập thi tốt nghiệp 2021; - Kiểm tra hồ sơ dự thi THPT QG của học sinh khối 12 lần 1 năm 2021; - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, tổ chuyên môn lần 2; - Tập huấn công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2021; - SHCM theo NCBD (lần 2); tham gia SHCM theo cụm trường theo KH của SGD-ĐT; - Cho học sinh khối 12 đăng ký môn tự chọn thi tốt nghiệp THPT năm 2021, lập kế hoạch dạy ôn tập khối 12 sau khi có đăng ký; - Công tác chủ nhiệm: Phối hợp với Đoàn TN tổ chức các hoạt động phong trào của lớp chào mừng 8/3 và 26/3. Tư vấn định hướng học sinh chuẩn bị thi THPT; - Cập nhật thông tin HS vào SMAS và xếp hạnh kiểm tháng 3/2021; - Thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong tháng qua phần mềm SMAS theo cam kết; - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho 3 khối lớp.	
04/2021	- Tổ chức tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh khối 11 ngày 08/4/2020; - Tổ chức thi nghề phổ thông đợt 2 cho học sinh khối 11 vào ngày 17/4/2021; - Tổ chức phong trào thi đua lập thành tích kỷ niệm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động ngày 1/5. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ theo kế hoạch; - Kiểm tra chuyên môn các tổ chuyên môn (định kỳ hàng tháng);	

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
	- Rà soát việc thực hiện chương trình của các khối lớp và lập kế hoạch kiểm tra HKII (Đề thi, danh sách phòng thi, coi thi, chấm thi...); - Tổ chức ôn tập theo chương trình của Bộ, Sở cho HS 12 và kiểm tra hồ sơ dự thi khối 12; - Làm hồ sơ thi tốt nghiệp 2021. Báo cáo số liệu thi; - Triển khai đánh giá BDTX ND 3 (tự chọn) ở tất cả các tổ; - Chỉ đạo Tổ chuyên môn, Giáo viên thu thập minh chứng đánh giá chuẩn giáo viên năm học 2020-2021; - Kiểm tra toàn diện một số giáo viên (đợt 2); - Thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong tháng qua phần mềm SMAS theo cam kết; - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho 3 khối lớp. Tổ chức các hoạt động, phong trào hưởng ứng ngày sách Việt Nam.	
05/2021	- Kiểm tra học kỳ II (lưu ý có một số môn theo đề chung của Sở). Hoàn thành việc chấm bài, nhập điểm; - Kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả BDTX năm 2021; - Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh năm học 2020-2021; Hoàn thành hồ sơ khối 10-11-12; - Cho học sinh khối 11 đăng kí Bài thi tổ hợp Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội để biên chế, phân lớp học tạo điều kiện phù hợp cho học sinh ôn tập thi năm 2022; - Chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp năm 2021. Hoàn thành hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp năm 2021; - Kiểm tra hồ sơ học sinh khối 12; - Kiểm tra việc chấm bài, ghi điểm; - Báo cáo tổng kết chuyên môn năm học 2020-2021; - Tổng hợp báo cáo thống kê năm học, xét thi đua, khen thưởng, đánh giá CC, VC cuối năm học; - Tổ chức họp hội CMHS cuối năm; - Tổ chức Lễ Bế giảng năm học 2020-2021; - Hướng dẫn hoạt động hè; - Chuẩn bị công tác tuyển sinh vào lớp 10; - Nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 tổ chức thi tuyển sinh	

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
	vào lớp 10; - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho 3 khối lớp.	
06/2021	- Tổ chuyên môn thống nhất nội dung cho học sinh thi lại. Thống nhất thời gian học sinh thi lại; Tổ chức thi lại và công bố, niêm yết kết quả; - Thi tuyển vào lớp 10. Hoàn thành hồ sơ để Sở Giáo dục và Đào tạo duyệt kết quả tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022; - Chuẩn bị CSVC, hồ sơ thi TN THPT năm 2021 (theo lịch của Bộ GDĐT); - Triển khai hoạt động hè (tháng 6/2021 đến tháng 8/2021); - Nộp hồ sơ thi đua năm học 2020-2021 về SGD.	
07/2021	- Tham gia tập huấn do Sở tổ chức đối với giáo viên; động viên và tạo điều kiện thuận lợi cho GV học tập nâng các lớp sau đại học; - Kiểm tra các hoạt động hè và chuẩn bị cho năm học mới. - Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10, chuẩn bị các điều kiện triển khai năm học 2021-2022; - Tổ chức thi TN THPT năm 2021 (theo KH của BGD); - Tham gia Bồi dưỡng kiến thức QPAN đối tượng 3, 4; - Tổ chức các lớp tập huấn lại về chuyên môn, quản lí, chính trị hè... cho CB, GV, CNV; - Phân công GVCN, GV giảng dạy, chia TKB, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022.	
