

Số: 126 /KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 17 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI KỲ
Học kỳ I năm học 2020-2021

Căn cứ công văn số 1332/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 10 năm 2020 của Sở GD và ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THPT năm học 2020-2021.

Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ của học kỳ 1 năm học 2020-2021 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc kiểm tra nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên (GV) và học sinh (HS), qua đó GV và HS kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học đáp ứng yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng lớp, từng học sinh.

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ phải đảm bảo nghiêm túc, đúng qui định ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của HS.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về thời gian nộp đề, chấm bài, nhập điểm vào Smas theo quy định trong qui chế chuyên môn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

a) Kiểm tra tại lớp: Sử-Địa-CD-Tin-Công nghệ-Nghề-QP-Thể dục.

- Thời gian thực hiện từ tuần 16 đến hết tuần 17 (theo kế hoạch).

- Thời lượng 45 phút, hình thức theo thống nhất của tổ chuyên môn. Riêng lớp 12C1, 12C2 kiểm tra Lý, Hóa, Sinh thay cho Sử, Địa, CD.

- Giáo viên photo đề tại tiệm photo Minh Quang ghi sổ sau khi kết thúc sẽ tính thực tế và yêu cầu học sinh nộp khi kết thúc học kỳ I.

b) Kiểm tra tập trung: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Tiếng anh. Riêng lớp 12C1, 12C2 kiểm tra Sử, Địa, CD thay cho Lý, Hóa, Sinh.

- Thời gian thực hiện tuần 18 từ 04/01/2021 đến 09/01/2021 theo bảng 1.

- Tỷ lệ % trắc nghiệm khách quan và tự luận qui định theo từng môn học và thời gian làm bài kiểm tra được qui định theo bảng 2, 3.

- Phạm vi chương trình đề xây dựng ma trận cho tất cả các môn:

+ 30% kiến thức từ tuần 1 đến tuần 9

+ 70% kiến thức từ tuần 10 đến tuần 17 (theo kế hoạch 35 tuần đã duyệt từ đầu năm học).

Bảng 1: Thời gian tổ chức kiểm tra tập trung

<i>Thứ</i>	<i>2</i> <i>04/01/2020</i>		<i>3</i> <i>05/01/2020</i>		<i>4</i> <i>06/01/2020</i>		<i>Ghi chú</i>
	<i>Sáng</i>	<i>Chiều</i>	<i>Sáng</i>	<i>Chiều</i>	<i>Sáng</i>	<i>Chiều</i>	
Khối	11, 10	12	11, 10	12	11, 10	12	
Môn	Văn	Văn	Toán	Toán	Lý	Lý/Sử	
	Hóa	Hóa/Địa	Anh	Anh	Sinh	Sinh/CD	

Bảng 2: Hình thức, thời gian làm bài kiểm tra khối 10, 11

Môn			Toán	Lý/Sử	Hoá/Địa	Sinh/CD	Anh	Văn
10, 11	Hình thức ra đề	TN	40%	40%	40%	40%	40%	0
		TL	60%	60%	60%	60%	60%	100%
	Thời gian làm bài		60'	45'	45'	45'	45'	90'
			Chung	12C1, 12C2 thay bằng Sử, Địa, Công dân			Chung	Chung

Bảng 3: Hình thức, thời gian làm bài kiểm tra khối 12

Môn			Toán	Lý/Sử	Hoá/Địa	Sinh/CD	Anh	Văn
12	Hình thức ra đề	TN	70%	70%	70%	70%	70%	0
		TL	30%	30%	30%	30%	30%	100%
	Thời gian làm bài		60'	45'	45'	45'	45'	90'
			Chung	12C1, 12C2 thay bằng Sử, Địa, Công dân			Chung	Chung

2. Ra đề kiểm tra, nhân sao đề, chấm bài, nhập điểm, nộp đề

a) Xây dựng ma trận đề kiểm tra

Tổ chuyên môn tiến hành họp thống nhất nội dung, phạm vi kiểm tra. Phân công giáo viên làm ma trận theo khối lớp.

Nộp về phụ trách chuyên môn chậm nhất ngày 24/12/2020 qua email (chutuannh1@gmail.com).

b) Ra đề kiểm tra

- Theo sự phân công của phụ trách chuyên môn (**có thông báo cụ thể cho từng giáo viên**).

- Mỗi môn gồm 01 bộ đề gốc và 01 bộ đề kiểm tra (**phần trắc nghiệm, nhân thành 08 mã đề**). Học sinh làm bài trên đề thi.

- Đối với môn Tiếng Anh 3 khối lớp phải đảm bảo nội dung gồm Nghe, Nói, Đọc, Viết, và Kiến thức ngôn ngữ.

- Yêu cầu các giáo viên ra đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, trong chương trình học sinh đã học, chú ý đến tính vừa sức, đánh giá và phân loại được các đối tượng; Không ra lại các đề, bài tập đã giải trong quá trình giảng dạy trước kiểm tra.

c) Thời gian nộp đề kiểm tra

- Đề kiểm tra bản giấy nộp trực tiếp hạn cuối ngày 02/01/2021 cho đ/c Kỳ. Nhận túi đựng đề kiểm tra từ phụ trách chuyên môn (**lưu ý cho đề, hướng dẫn chấm vào túi đựng đề, dán và ký niêm trước khi nộp**).

- Đề kiểm tra file mềm nộp gián tiếp qua email (dekietranh1@gmail.com) hạn cuối ngày 10/01/2021.

d) Duyệt đề, nhân sao đề

Bộ phận chuyên môn chọn giáo viên duyệt đề theo qui định và nhân sao đúng số lượng để tổ chức kiểm tra.

e) Chấm bài, trả bài, nhập điểm, gửi điểm cho phụ huynh

- Chấm bài: Chấm bài, nhập điểm theo phòng thi và nộp về phụ trách chuyên môn theo thời gian qui định như sau:

+ Ngày 06/12/2020: Văn + Hóa + Địa.

+ Ngày 07/12/2020: Toán + Anh.

+ Ngày 08/12/2020: Lý + Sinh + Sử + CD.

- Trả bài: Giáo viên trả và sửa bài cho học sinh theo đúng qui định. Những trường hợp cần sửa điểm thì phải trao đổi, thống nhất với người chấm. Đọc lại cho học sinh nghe điểm số từ phiếu chấm (theo lịch cụ thể).

+ Ngày 08/12/2020: Văn + Hóa + Địa + Tin + CD + CN + Nghề + QP

+ Ngày 09/12/2020: Toán + Anh + Lý + Sinh + Sử.

- Nhập điểm: Sau khi trả, sửa bài thống nhất điểm giáo viên vào điểm trong sổ của cá nhân, đồng thời nhập điểm vào hệ thống smas. Mang bài kiểm tra, phiếu điểm về nộp lưu tại phòng tiếp dân chậm nhất ngày 11/01/2021 (thứ 2).

- Phụ trách chuyên môn gói điểm và gửi cho phụ huynh theo cam kết chậm nhất 17h00 ngày 12/01/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Bộ phận chuyên môn phân công giáo viên coi kiểm tra tập trung, phân phòng kiểm tra theo tình hình thực tế của đơn vị. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của các Tổ chuyên môn, giáo viên. Kịp thời nắm bắt tình hình, tham mưu, đề xuất các biện pháp giải quyết, xử lý những cá nhân, tập thể vi phạm.

- Bộ phận cơ sở vật chất, văn phòng có trách nhiệm phối hợp với chuyên môn để đảm bảo các điều kiện phục vụ tốt nhất cho đợt kiểm tra.

- Tổ trưởng, Tổ phó có trách nhiệm phổ biến kế hoạch này đến tất cả giáo viên được biết và tổ chức kiểm tra theo qui định. Phân công giáo viên chấm bài theo phòng đối với các môn kiểm tra tập trung.

- Giáo viên bộ môn thực hiện các nhiệm vụ do tổ chuyên môn phân công, làm đề kiểm tra (*hình thức theo phụ lục đính kèm trang 5*), coi kiểm tra, chấm bài, trả bài, nhập điểm đúng qui chế.

Yêu cầu CB, GV, NV nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- TTCM, Tổ VP (để t/h);
- Lưu VP, cat.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Chu Anh Tuấn

Phụ lục: Hình thức đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ
Mẫu 1. Đề thi kết hợp trắc nghiệm và tự luận

Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành MÃ HỌC SINH:..... Lớp: <i>(Đề thi/kiểm tra gồm ... trang)</i>	KIỂM TRA CUỐI KỲ I Năm học 2020-2021 MÔN: <i>Thời gian làm bài: phút</i>	ĐIỂM
--	---	-------------

Mã đề: ...

I. PHẦN TRẮC NGHIỆM (Tô kín phương án lựa chọn đúng theo thứ tự câu hỏi)

...

II. PHẦN TỰ LUẬN

...

BÀI LÀM

- Bảng tô đáp án câu hỏi trắc nghiệm (học sinh tô bằng bút mực)
- Phần gạch chấm để học sinh làm bài tự luận.

.....

--- HẾT ---

Ghi chú:

Mẫu 2. Đề thi tự luận

SỞ GD & ĐT QUẢNG NGÃI Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành <i>(Đề thi/kiểm tra gồm ... trang)</i>	KIỂM TRA CUỐI KỲ I Năm học 2020-2021 MÔN: <i>Thời gian làm bài: phút</i>
--	---

ĐỀ BÀI

Câu 1(?điểm): ...

Câu 2(?điểm): ...

Câu 3(?điểm): ...

Ghi chú: ...

--- HẾT ---