

Số: 21/KH - NH1

Nghĩa Hành, ngày 05 tháng 02 năm 2021

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2021

### 1. Công tác chính trị tư tưởng, nền nếp:

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện nghiêm túc về giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế ứng xử văn hóa trong nhà trường, các quy định về đạo đức nhà giáo.
- Tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong và việc thực hiện nội quy nhà trường đối với học sinh; quán triệt nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống TNXH, thực hiện nghiêm Luật phòng, chống tác hại rượu bia và Nghị định 100/2019/NĐ-CP đến tất cả CB, GV, NV và học sinh.
- Tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, CB, GV, NV về việc thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; chủ động phối hợp với ngành y tế để phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp học.
- Tổ tư vấn tâm lý xây dựng kế hoạch tổ chức công tác tư vấn tâm lý trong trường học trên cơ sở Kế hoạch số 49/KH-SGDĐT ngày 04/02/2021 và CV số 224/SGDĐT-CTTT ngày 05/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt quan tâm đến hoạt động tuyên truyền, phổ biến về mục đích, ý nghĩa của công tác tư vấn tâm lý thông qua website và fanpage của trường; Thông báo quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ và lịch làm việc của tổ tư vấn tâm lý trong trường học để cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh được biết.
- Tuyên truyền, báo cáo ngoại khóa nhân kỷ niệm 91 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam ( 03/02/1930 – 03/02/2021).

### 2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập nghiêm túc theo phân công trong thời khóa biểu học kỳ II. Thực hiện việc dạy nghề PT; GD hướng nghiệp, hoạt động NGLL chủ đề tháng 2. Rà soát và kiểm tra việc thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá, cho điểm của giáo viên.
- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện tổ chức dạy học trực tuyến, ôn tập qua internet (theo HD CV số 210/SGDĐT-GDTrH) cho học sinh để đảm bảo triển khai thực hiện ngay nếu học sinh nghỉ học để phòng chống dịch bệnh Covid-19. Lập kế hoạch dạy bù, đảm bảo chương trình khi có chỉ đạo của cấp trên cho học sinh nghỉ học để phòng dịch bệnh Covid-19;
- Lên lịch báo giảng đầy đủ và đúng tiến độ, lên kế hoạch thao giảng, dự giờ; Tổ chức Sinh hoạt CM theo NCBH mỗi tổ 01 tiết/tháng.
- Tiếp tục bồi dưỡng, chốt đội tuyển học sinh giỏi khối 11 để tham gia thi Tỉnh (GV dạy nhắc HS nộp ảnh thẻ để làm thẻ dự thi trước 15/3/2021).
- Thành lập đội tuyển, tập luyện, hồ sơ đăng ký tham gia Hội khỏe PD năm 2021 (trước 20/02/2021); lập kế hoạch tập luyện tham gia các môn đạt hiệu quả.
- Hoàn thiện học bạ, sổ gọi tên, ghi điểm (những trường hợp còn sai sót sau kiểm tra hồ sơ); tiếp tục kiểm tra hồ sơ học sinh, giáo viên và tổ chuyên môn, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cho đợt kiểm tra chuyên môn theo KH của SGD&ĐT.
- Các tổ chuyên môn họp tổ, lập kế hoạch sinh hoạt CM theo chủ đề trong tháng 02/2021; tham gia sinh hoạt CM theo cụm trường theo KH của Sở GD & ĐT.

- Tổ chức tư vấn chọn môn dự thi và định hướng nghề nghiệp cho HS 12, đăng ký môn thi để khảo sát; định hướng cho học sinh 12 về việc tham khảo nội dung đề thi minh họa thi tốt nghiệp THPT năm 2021 của Bộ GD & ĐT. Lập danh sách rà soát thông tin học sinh 12 (Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, thường trú, địa chỉ liên hệ, điện thoại, mail, CMND, chế độ ưu tiên, KK,...) chuẩn bị cho việc làm hồ sơ dự thi THPT 2021.

- Lập kế hoạch ôn tập cho học sinh khối 12, tiến hành dạy tăng cường ôn thi THPT theo đăng ký của học sinh; phụ đạo học sinh yếu; các tổ CM lập đề cương, nội dung ôn tập để thực hiện; triển khai thi thử THPT lần 1. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm, tuyệt đối không được dạy thêm trái quy định.

- Tiến hành chấm SKKN đối với các GV đã đăng ký thi đua, SKKN đầu năm (13h30 ngày 25/02/2021).

- Triển khai thực hiện việc hướng dẫn thực tập sư phạm năm 2021 theo kế hoạch (bắt đầu từ ngày 22/2/2021 đối với Đoàn TTSP ĐH Phạm Văn Đồng).

- Kiểm tra việc bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học: hồ sơ phòng bộ môn, kế hoạch sử dụng, sổ đầu bài, tiến trình thực hiện các bài thực hành, công tác sử dụng, sổ theo dõi...

- Chuẩn bị báo cáo, nội dung, hồ sơ để làm việc với đoàn kiểm tra SGD&ĐT về các hoạt động dạy, học sau tết theo kế hoạch của SGD&ĐT.

- Tăng cường công tác ứng dụng CNTT trong quản lý sổ điểm điện tử, CSDL ngành; hoàn thành việc cập nhật thông tin, dữ liệu SMAS để đồng bộ CSDL ngành theo quy định.

- Chỉ đạo việc theo dõi đánh giá, nhận xét kết quả học tập của học sinh theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT và Thông tư 58 đảm bảo chặt chẽ, khách quan. Các Tổ CM thống nhất và ban hành đề cương kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ II để học sinh tham khảo và học tập.

- CBQL, GV nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ tập huấn trên mạng (theo tài khoản đã được cấp) các Modul 1, 2, 3 theo đúng thời gian quy định và đảm bảo chất lượng. **Hoàn thành Modul 1 trước 27/02/2021.**

- Triển khai kế hoạch thi GVĐG cấp trường năm học 2020-2021 (dự kiến trong tháng 3/2021).

#### **\* Công tác chủ nhiệm:**

- Tăng cường công tác quản lý học sinh, kịp thời phối hợp với PHHS chấn chỉnh, xử lý, giáo dục những học sinh vi phạm nội quy, vi phạm quy định về đi xe gắn máy trên 50CC, còn nghỉ học sau tết; cập nhật điểm danh, vi phạm, nhận xét định kỳ trên SMAS.

- Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các quy định, văn bản, chỉ thị các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; tổ chức, hướng dẫn cho học sinh thực hiện tốt Thông điệp 5K “*Khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tập trung, khai báo y tế*”, giữ gìn vệ sinh cá nhân, lớp học, trường...

- Thông báo cho học sinh thực hiện khoản thu học phí học kỳ II theo quy định; thông báo cho HS thuộc diện mua BHYT theo gia đình nộp bản photo thẻ BHYT về văn thư để tổng hợp, báo cáo các cấp.

- Điều chỉnh, bổ sung để hoàn thiện sổ GVCN, KH GDHN, KH HĐNGLL của GVCN theo kết luận đợt kiểm tra ngày 30/01/2021. Hạn cuối hoàn thành 27/02/2021.

- Phối hợp, tham gia cùng Tổ tư vấn tâm lý trường học với vai trò GVCN lớp.

#### **3. Công tác CSVC, LĐVS, tài chính:**

- Hoàn thành Hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2020 theo quy định (hạn cuối 25/02/2021); tổng hợp biên bản kiểm kê từ các bộ phận, lập sổ theo dõi của nhà trường; lập biên bản bàn giao tài sản, TBDH cho các bộ phận và TCM.

- Rà soát và báo cáo thực trạng, nhu cầu cơ sở vật chất, thiết bị năm 2021;

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, theo dõi việc sử dụng đồ dùng, hóa chất, thiết bị giảng dạy của TCM, bộ phận Y tế, Thư viện, tài sản nhà trường; tiến hành các thủ tục để mua sắm, sửa chữa, thanh lý tài sản...

- Sửa chữa thường xuyên CSVC phục vụ tốt cho việc dạy và học. Kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện về đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ.

- Hoàn thành báo cáo và quyết toán kinh phí năm 2020; báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2020; hoàn thành hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành năm 2020. Lập kế hoạch chi tiết về thuyết minh dự toán năm 2021 báo cáo Sở GD đúng thời gian.

- Chi trả các chế độ, chính sách đối với nhà giáo, học sinh theo đúng quy định.

- Công khai kinh phí năm 2021; triển khai thực hiện việc thu học phí học kỳ II.

- Phân công lao động, tổng dọn vệ sinh phòng học, sân trường, vỉa hè...đảm bảo sạch sẽ. Tăng cường việc trồng cây bóng mát, bồn hoa, cắt cỏ, tạo cảnh quan sạch, đẹp; phối hợp với Trung tâm Y tế huyện để có biện pháp hữu hiệu phòng, chống dịch Covid-19.

#### **4. Công tác khác:**

- Thành lập đội tuyển bơi lội (CB,GV,NV) và tiến hành tập luyện để tham gia thi đấu cụm thi đua số III theo đúng kế hoạch. Tiếp tục tập luyện các đội tuyển để tham gia HKPD 2021.

- Tổ tư vấn tâm lý cho học sinh: Triển khai kế hoạch thực hiện Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về việc HD thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho HS THPT.

- Đoàn TN: Tiếp tục triển khai phong trào “Phòng chống tác hại của rác thải nhựa” thông qua hoạt động phân loại rác thải nhựa; tham gia Hội thi “Olympic Tiếng Anh học sinh”; thực hiện có hiệu quả “Ngày thứ 7 tình nguyện”.

- CĐCS: phối hợp với BGH chăm lo thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với GV, NV nhà trường; động viên công đoàn tham gia tích cực vào các hoạt động thi đua, hoàn thành tốt kế hoạch nhà trường đề ra. Xét Gia đình NG tiêu biểu 05 năm (2015-2020).

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 02/2021 của Trường, kính đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- HT; P.HT;
- CĐCS; Đoàn TN;
- TTCM;
- Lưu VT; niêm yết.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Triều**