

Số: 25/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 01 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2021

1. Công tác chính trị tư tưởng, nề nếp

- Thực hiện nghiêm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo giờ ngày công theo quy định. Tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong và việc thực hiện nội quy nhà trường đối với học sinh; phổ biến và quán triệt nhiệm vụ bảo đảm an toàn giao thông, an ninh mạng, phòng chống Covid-19 đến tất cả CB, GV, NV và học sinh. GVCN kịp thời phối hợp với gia đình, địa phương để giáo dục học sinh. Tổ tư vấn tâm lý tăng cường công tác tư vấn tâm lý, có biện pháp và đề xuất biện pháp hỗ trợ đối với những học sinh khó khăn chủ động ngăn ngừa một cách có hiệu quả và kịp thời những tác động tiêu cực gây bất ổn đến thể chất và tinh thần của học sinh.

- Tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong và việc thực hiện nội quy nhà trường đối với học sinh; quán triệt nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống TNXH.

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục truyền thống nhân ngày 8/3 và 26/3.

- Lập kế hoạch tổ chức cho toàn thể viên chức học tập, quán triệt và kế hoạch hành động triển khai thực hiện Nghị quyết ĐH đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX (hoàn thành trong tháng 3/2021).

- Lập kế hoạch triển khai và thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chuyên đề năm 2021 theo Hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập nghiêm túc theo phân công trong thời khóa biểu học kỳ II. Thực hiện việc dạy nghề PT; GD hướng nghiệp, hoạt động NGLL chủ đề tháng 3.

- Rà soát và kiểm tra việc thực hiện chương trình, dạy tự chọn, dạy nghề PT, việc sử dụng thiết bị dạy học, thực hiện các tiết thực hành đúng theo quy định. Hoàn thành các cột điểm theo quy định theo đúng thời gian;

- Chỉ đạo việc tổ chức thao giảng, dự giờ mỗi tổ 02 tiết trong tháng 3/2021 chào mừng ngày 8/3 và 26/3. Tổ chức ngoại khóa chuyên môn theo kế hoạch đã thống nhất.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường theo lịch của tổ nghiệp vụ bộ môn của SGD. Triển khai thực hiện SHCM theo NCBH ở tổ CM: 01 lần/tháng.

- Chỉ đạo CBQL, GV nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ tập huấn trên mạng **Modul 2** theo đúng thời gian quy định và đảm bảo chất lượng. Hoàn thành Modul 2 trước 28/03/2021.

- Tham gia tập huấn công tác chuyên môn, sử dụng phần mềm quản lý thi THPT theo KH của Sở GD & ĐT.

- Chỉ đạo thực hiện đúng quy chế về kiểm tra, nhận xét, đánh giá học sinh, đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực, phù hợp với đối tượng, năng lực học sinh.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG khối 11 và cử đội tuyển dự thi Tỉnh trước 15/3/2021; hoàn chỉnh hồ sơ đăng ký, dự thi tốt nghiệp Nghề PT đợt 2 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Tiếp tục tập luyện và tham gia Hội khỏe phù đồng cấp tỉnh năm 2021 theo kế hoạch.

- *Quản lý số điểm điện tử SMAS đảm bảo an toàn, chính xác, kịp thời và đúng quy chế; cập nhật đầy đủ, kịp thời hồ sơ cán bộ, viên chức, học sinh trên phần mềm SMAS, CSDL ngành giáo dục và phần mềm CBCCVV theo đúng quy định..*

- Kiểm tra hồ sơ học sinh: việc cập nhật điểm của GVBM; việc theo dõi và ghi sổ gọi tên ghi điểm của GVCN. Kiểm tra toàn diện một số giáo viên, hồ sơ giáo viên và tổ chuyên môn.

- Ban kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời kiến nghị để xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm về dạy thêm, học thêm.

- Rà soát hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT năm 2021 đối với học sinh khối 12, thông báo cho học sinh bổ sung hồ sơ (nếu có thiếu sót). Tổ chức khảo sát, cho học sinh đăng ký môn thi TN THPT 2021, định hướng cho học sinh trong công tác chọn môn thi, ngành nghề, hướng dẫn làm hồ sơ đăng ký dự thi TN THPT. Lập kế hoạch ôn tập cho HS 12 và thi thử THPT QG (lần 1) trong tháng 3/2021.

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo, phân công cho giáo viên dạy khối 12 biên soạn nội dung ôn tập thi TN THPT.

- Tiếp tục việc hướng dẫn thực tập sư phạm và hoàn thành hồ sơ TTSP theo kế hoạch.

- Hoàn thành chấm SKKN, nộp hồ sơ SKKN về SGD theo kế hoạch. Tổ chức Hội thi GVĐG cấp trường trong tháng 3/2021.

- GVCN phối hợp với giám thị cập nhật tình hình học sinh vắng, vi phạm vào SMAS hàng tuần để theo dõi và thông báo cho PHHS kịp thời.

3. Công tác CSVC, LĐVS, tài chính:

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học, các phòng dạy giáo án điện tử, phòng tương tác... Chuẩn bị hồ sơ công tác tiếp nhận, bảo quản và sử dụng thiết bị được Sở GD&ĐT cấp năm 2020 phục vụ cho công tác thanh, kiểm tra của SGD.

- Tiến hành làm các thủ tục hồ sơ để xin chủ trương mua sắm thiết bị, tài sản năm 2021; chỉnh trang lại phòng truyền thống; tổng hợp thuyết minh dự toán chi kinh phí năm 2021.

- Tiến hành thu học phí học kỳ II: hoàn thành trong tháng 3; hoàn thành hồ sơ quyết toán năm 2020.

- Kiểm tra việc vệ sinh lớp học, hành lang, sân trường. Lên lịch phân công LĐVS để đảm bảo môi trường sạch sẽ.

- Tiếp tục kiểm tra việc bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học: hồ sơ phòng bộ môn, kế hoạch sử dụng, sổ đầu bài, tiến trình thực hiện các bài thực hành, công tác sử dụng, sổ theo dõi...

4. Công tác khác

- Hoàn thành hồ sơ xét nghỉ hưu trước tuổi năm 2021 theo Nghị định 143 trước 10/3/2021. Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020 – 20225 họp phiên họp thứ hai, thống nhất kế hoạch, chương trình, phân công nhiệm vụ trong nhiệm kỳ (sau khi có QĐ chuẩn y chức danh Chủ tịch Hội đồng trường). Rà soát quy hoạch nguồn CBQL giai đoạn 2021 – 2025.

- Thành lập đội tuyển bơi lội (CB, GV, NV) và tiến hành tập luyện để tham gia thi đấu cụm thi đua số III theo đúng kế hoạch. Tiếp tục tập luyện các đội tuyển để tham gia HKPD 2021.

- Đoàn TN: Tiếp tục triển khai phong trào “Phòng chống tác hại của rác thải nhựa” thông qua hoạt động phân loại rác thải nhựa; tham gia Hội thi “Olympic Tiếng Anh trực tuyến dành cho học sinh”. Triển khai thực hiện các phong trào thi đua, ngoại khóa chào mừng 90 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/1931 – 26/3/2021; tham gia Hội trại “Khát vọng tuổi trẻ”, Lễ ra quân Tháng Thanh niên năm 2021 (54 ĐVTN tham gia) do Huyện đoàn Nghĩa Hành tổ chức. Tổ chức chương trình “Hành trình về nguồn” thăm, chăm sóc và thắp hương khu Di tích lịch sử “Chiến thắng Núi Đình Cương” (*Dự kiến chiều 11/3/2021*). Lập Kế hoạch chuẩn bị mở lớp Cảm tình Đoàn đợt 2 (*Dự kiến chiều 18/3/2021*).

- CĐCS: phối hợp với BGH chăm lo thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với GV, NV nhà trường; động viên công đoàn tham gia tích cực vào các hoạt động thi đua, hoàn thành tốt kế hoạch nhà trường đề ra. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề 8/3.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 3/2021 của Trường, kính đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- HT; P.HT;
- CĐCS; Đoàn TN;
- TTCM;
- Lưu VT; niêm yết.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Lê Văn Triều