

## **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC – Tháng 4/2021**

### **1. Công tác chính trị tư tưởng, nề nếp :**

- Tăng cường công tác giáo dục lí tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh, thực hiện nghiêm Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD & ĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; phối hợp chặt chẽ với PHHS, địa phương trong công tác giáo dục học sinh, nâng cao nhận thức về phòng, chống TNXH, bạo lực học đường, tai nạn thương tích, đuối nước; tuân thủ các quy định về an toàn giao thông và các quy định về phòng chống Covid-19; quán triệt kĩ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, không vi phạm Luật an ninh mạng.

- Tăng cường trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện tốt cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2021. Tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục. Triển khai học tập, quán triệt Nghị quyết Đại hội tỉnh Đảng bộ lần thứ XX, Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng đến tất cả cán bộ, viên chức.

- Thực hiện nghiêm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo giờ ngày công theo quy định. Tuyên truyền giáo dục, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm nội quy nhà trường, không vi phạm pháp luật, đặc biệt là không vi phạm giao thông và các TNXH. GVCN kịp thời phối hợp với gia đình, địa phương để giáo dục các học sinh thường xuyên vi phạm nội quy, có biện pháp và đề xuất biện pháp xử lý đối với những học sinh có hành vi thiếu chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.

### **2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập nghiêm túc theo phân công trong thời khóa biểu. Thực hiện việc dạy GD hướng nghiệp, hoạt động NGLL chủ đề tháng 4.

- Rà soát, kiểm tra việc thực hiện chương trình, tiến độ dạy học; thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, kiểm tra đánh giá (gồm KTTX, KT giữa kỳ) kết quả học tập học sinh phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, tuân thủ ma trận, đặc tả ma trận đề đã xây dựng. Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tiếp tục thực hiện nghiêm việc BDTX, SHCM theo NCBH (02 lần/HK), sinh hoạt chủ đề, chuyên đề (01 lần/HK) theo quy định; đảm bảo tiến độ đánh giá điểm, nhận xét trên sổ điểm cá nhân, hệ thống SMAS. Lên lịch báo giảng (TTCM ký duyệt sổ báo giảng của GV), lên kế hoạch thao giảng, dự giờ tập trung mỗi tổ 02 tiết trong tháng 4, dự giờ, họp rút kinh nghiệm.

- Lập kế hoạch tổ chức thi thử TN THPT cho HS khối 12 (dự kiến tuần cuối tháng 4/2021); phân công giáo viên ra đề ôn tập thi THPT nộp sở GD&ĐT trước 12/4/2021 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; Các tổ chuyên môn chỉ đạo, phân công cho giáo viên dạy khối 12 biên soạn nội dung ôn tập thi TN THPT, chú ý bám sát đề thi minh họa của Bộ GD & ĐT, triển khai cho học sinh ôn tập từ tháng 5/2021.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tăng tiết thực hiện chương trình Nghề PT đảm bảo 105 tiết/năm học. Hoàn thành hồ sơ thi nghề PT và tổ chức **thi cấp chứng nhận NPT đợt 2 năm học 2020-2021 (Khóa thi ngày 18/4/2021)**. GVCN khối 11 nhắc các học sinh nộp ảnh thẻ 3x4 để làm thẻ dự thi trước ngày 13/4/2021.

- Kiểm tra hồ sơ học sinh khối 12 (Giấy khai sinh, chứng nhận vào 10, bằng tốt nghiệp THCS, học bạ,...), kịp thời thông báo cho học sinh bổ sung những hồ sơ còn thiếu, tranh thủ làm thẻ căn cước công dân để đảm bảo đủ kiện kiện đăng ký dự thi kỳ thi TN THPT năm 2021, bám sát *Thông tư 05/2021/TT-BGDĐT* và *Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 của Bộ GD&ĐT* về hướng dẫn tổ chức kỳ thi TN THPT năm 2021 để định hướng, tư vấn cho HS 12 về việc lựa chọn ngành nghề, đăng ký môn/bài thi THPT,...; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi TN THPT năm 2021 khi có chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Hoàn thành hồ sơ thực tập SP, tổ chức tổng kết TTSP và báo cáo theo quy định.

- Chỉ đạo chuyên môn, các tổ, giáo viên thực hiện tốt bồi dưỡng CTGDPT 2018 trên hệ thống trực tuyến đối với modul 3, hoàn thành trước 30/4/2021.

- Cử đội tuyển HSG khối 11 tham dự kỳ thi HSG cấp tỉnh (Ngày 08/4/2021).

- Thực hiện nghiêm túc về các giờ thực hành theo quy định, nâng cao hiệu quả việc sử dụng thiết bị dạy học đã được cấp.

- Tiến hành hướng dẫn cho học sinh ghi hồ sơ dự thi TN THPT năm 2021: 14h00 ngày 22/4/2021; thu nhận hồ sơ dự thi TN THPT năm 2021 từ ngày 27/4/2021 đến 05/5/2021 (*theo KH riêng*), hoàn thành dữ liệu thi vào phần mềm quản lý thi theo đúng hướng dẫn của SGD trước ngày 09/5/2021. Kiểm tra hồ sơ dự thi khối 12: 14h00 ngày 09/5/2021 (*Thành phần: BGH; Tổ VP; GVCN khối 12; phụ trách tuyển sinh*).

- Hoàn thành việc nhập điểm KTTX, KT giữa kỳ II vào phần mềm nhập điểm SMAS, ghi điểm, nhận xét trên sổ điểm cá nhân đối với các cột điểm đã kiểm tra theo đúng tiến độ.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn, hồ sơ chủ nhiệm, thí nghiệm thực hành, dự giờ đột xuất (tuần thứ 4 của tháng 4).

- Tham gia tập huấn công tác làm hồ sơ và sử dụng phần mềm quản lý thi THPT theo KH của Sở GD & ĐT (Đ/c Tuấn, Tuệ và GV được phân công).

- Triển khai thực hiện công tác tự đánh giá KĐCLGD, hoàn thành hồ sơ minh chứng và báo cáo tự đánh giá nộp SGD&ĐT theo đúng quy định.

- **Giáo viên chủ nhiệm báo cáo sĩ số học sinh, học sinh bỏ học đến ngày 15/4/2021 về BGH để tổng hợp báo cáo SGD. Thông báo và làm việc với PHHS của những học sinh nghỉ nhiều, có nguy cơ bỏ học.**

### **3. Công tác CSVC, LĐVS, tài chính:**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, kiểm tra phòng học, phòng thực hành máy tính để phục vụ cho kỳ thi nghề PT vào ngày 17 và 18/4/2021.

- Rà soát, kiểm tra CSVC, thường xuyên sửa chữa CSVC để phục vụ tốt cho dạy và học; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan để phục vụ công tác thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2020 của Sở GD&ĐT tại đơn vị trước 20/4/2021.

- Kiểm tra công tác PCCC tại đơn vị, rà soát, điều chỉnh, bổ sung phương án PCCC trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiến hành làm lại các bảng hiệu, pano tuyên truyền bên trong khu vực trường.
- Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng, bảo quản nhà thi đấu đa năng; việc sử dụng phải hiệu quả, không để xảy ra trường hợp không đóng cửa, tắt điện, gây lãng phí về điện.
- Bộ phận Y tế lập kế hoạch và tiến hành truyền thông về phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm,...Kiểm tra việc vệ sinh lớp học, hành lang, sân trường.
- Rà soát, xét nâng lương TX, nâng PC thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2021 đúng quy định (trước 18/4/2021); kê khai, báo cáo thuế thu nhập cá nhân năm 2020. Kê khai thông tin đơn vị về Tổng điều tra kinh tế và điều tra cơ sở hành chính năm 2021 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT (hoàn thành trước 30/4/2021).
- Hoàn thành thu học phí học kỳ II, giấy thi, giấy nháp, lệ phí thi Nghề PT khối 11...GVCN thông báo cho học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo nộp bản photo BHYT về văn phòng để tổng hợp số liệu báo cáo Sở GD & ĐT.

#### **4. Công tác khác :**

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nhân sự, quản lý, điều hành chuyên môn thông qua gmail, trực tuyến; cập nhật thông tin, hoạt động trên trang thông tin điện tử của trường (c3so1nghiahanh.edu.vn) và hệ thống cơ sở dữ liệu ngành; thực hiện kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo về nhiệm vụ CNTT; cập nhật dữ liệu đúng quy định về quản lý CC, VC trên phần mềm <http://cbccvc.quangngai.gov.vn> theo CV số 337/SGDĐT-TCCB ngày 27/3/2020.
- Báo cáo chuyên đề: An toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh (Y tế); truyền thống 30/4 và 01/5, kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, công tác gia đình.
- Cử thành phần tham gia Hội nghị tổng kết 03 năm thực hiện đề án phát triển GD thể chất giai đoạn 2017-2020 vào ngày 16/4/2021 do Sở GD&ĐT tổ chức.
- CĐCS và Đoàn thanh niên lập kế hoạch và thực hiện các phong trào thi đua trong toàn thể CB, GV, NV trong tháng 4 bằng các hoạt động cụ thể, thiết thực và hiệu quả. Thăm Mẹ VNAH quý II/2021 theo kế hoạch (Đoàn, CĐCS).
- Rà soát, bổ sung quy hoạch nguồn CBQL giai đoạn 2021-2026 theo hướng dẫn của Sở GD & ĐT, hoàn thành hồ sơ và nộp Sở GD & ĐT trước ngày 15/4/2021.
- Bộ phận phụ trách thi đua: Hoàn thành hồ sơ đề nghị SGD chấm SKKN cấp trường, cơ sở nộp về Sở GD&ĐT theo quy định (ngày 08/4).
- GVCN phối hợp với giám thị cập nhật tình hình học sinh vắng vào SMAS hàng tuần để theo dõi và thông báo cho PHHS kịp thời.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của trường trong tháng 4, BGH đề nghị tất cả CB, GV, NV và học sinh căn cứ để thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các nội dung trong kế hoạch.

#### **Nơi nhận :**

- BGH;
- LTMR;
- Lưu VT, niêm yết.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Triều**