

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập, dạy học trực tuyến cho học sinh Trong thời gian nghỉ học phòng, chống dịch bệnh Covid-19

Thực hiện theo Công văn số 620/SGDĐT-GDTrH, ngày 05/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức kiểm tra học kỳ 2 và ôn tập đối với học sinh lớp 9, 12 trong tình hình dịch bệnh Covid-19. Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, dạy học trực tuyến cho học sinh cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh ôn tập và học bài mới theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống Covid-19. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học trực tuyến trên internet (online) không những hỗ trợ tích cực cho việc dạy và học sáng tạo, tiến bộ mà còn trở thành nhịp cầu giảng dạy, mở ra không gian tương tác tốt nhất giữa thầy và trò trong thời gian học sinh phải nghỉ học, giữ vững nề nếp học tập chuyên cần của học sinh.

- Nhằm đổi mới hình thức dạy học, xây dựng lớp học thông minh trong thời đại kỷ nguyên số, nhằm hỗ trợ học sinh ôn tập hiệu quả các môn học khối 10, 11, 12. Thông qua việc học trực tuyến trên internet nhằm kiểm tra, đánh giá việc tham gia học tập của học sinh và chất lượng học qua các bài test, phiếu giao việc cho học sinh.

- Kích thích sự sáng tạo, chủ động tìm hiểu, nghiên cứu bài học của học sinh qua việc học, làm việc theo nhóm online.

- Học sinh có thể ghi và xem lại bài giảng vào lúc rảnh hoặc trong quá trình làm bài tập. Việc học trực tuyến không thể thay thế hoàn toàn việc học tập trung trên lớp, nhưng trong thời gian học sinh đang nghỉ học ở nhà như hiện nay thì việc học online trên internet, học trên truyền hình là giải pháp tối ưu nhất.

2. Yêu cầu

- Tất cả CB, GV, NV và học sinh trong trường phải tham gia thực hiện các phần việc đồng bộ, nghiêm túc, khoa học để đạt hiệu quả cao nhất.

- BGH, Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phải phối hợp chặt chẽ với Hội cha mẹ học sinh để đôn đốc, nhắc nhở con, em thực hiện các qui định về phòng chống dịch Covid-19 đồng thời vẫn tham gia học tập có hiệu quả.

- Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm phối kết hợp quản lý hoạt động học của học sinh, thông báo lại cho cha mẹ học sinh về tình hình học tập của học sinh kịp thời.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nội dung

- Bổ trợ kiến thức, ôn tập, củng cố kiến thức, kỹ năng, giải đáp thắc mắc của học sinh sau các bài học để ôn thi tốt nghiệp THPT 2021.

- Tổ chức dạy học trực tuyến trên các ứng dụng hỗ trợ cho 3 khối lớp 10, 11, 12 từ ngày 10/5/2021 đến khi có thông báo đi học lại; việc dạy và học sẽ được nhà trường kế thừa khi học sinh đi học trở lại.

- Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi (đã gửi đến từng giáo viên).

2. Hình thức tổ chức

- Ứng dụng trên các địa chỉ và các nền tảng trên internet như: Google, Youtube, <https://zoom.us>, <https://classroom.google.com>, <https://shubclassroom.com>, ...

- Tài liệu ôn tập, dạy bài mới được chuyển đến học sinh qua: Website của trường <http://c3so1nghiahanh.quangngai.edu.vn/>, email cá nhân của học sinh, nhóm zalo, facebook hoặc trực tiếp đến với học sinh không có điều kiện về internet, truyền hình, ...

c. Môn học và lịch học

- Các môn tổ chức dạy học

Khối	Số tiết ôn tập, dạy học trực tuyến										
	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Sử	CD	Địa	Anh	Tin	CN
10	4	3	3	1	3	2	1	1	3	2	2
11	4	3	3	1	3	1	1	1	3	2	2
12	4	3	3	1	3	1	1	2	3	1	1

- Thời khóa biểu ôn tập, học trực tuyến: nhà trường gửi *đường link bài giảng, phiếu giao nhiệm vụ học tập* cho học sinh qua email cá nhân từng học sinh và yêu cầu học sinh tham gia học trực tuyến theo lịch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Lập kế hoạch tăng cường dạy học, ôn tập trên internet, trên truyền hình trong thời gian học sinh nghỉ học phòng chống dịch Covid – 19.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng nội dung chương trình, bài dạy, phiếu học tập, đề kiểm tra phù hợp theo các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi. Giám sát việc dạy và học của giáo viên, học sinh.

2. Đối với tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn

- Kiểm tra rà soát chương trình của 3 khối lớp đến thời điểm hiện tại theo kế hoạch năm học đã được phê duyệt; Điều chỉnh lại kế hoạch dạy học của học kỳ II đảm bảo tiến độ dạy học sau khi học sinh đi học trở lại.

- Phân công giáo viên, nhóm giáo viên lựa chọn video hoặc tự làm bài giảng mới theo kế hoạch dạy học của bộ môn; xây dựng phiếu giao việc, phiếu học tập cho học sinh theo từng bài, từng chủ đề, tiết dạy; đề kiểm tra thường xuyên (nếu có).

- Thực hiện các biện pháp kiểm tra, duyệt bài giảng, phiếu giao việc, ... tổng hợp và nộp bản mềm qua email chutuannh1@gmail.com đúng thời gian qui định (*gồm đường link bài giảng mới, phiếu giao việc, đề kiểm tra thường xuyên, ...*).

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do tổ trưởng hoặc tổ phó chuyên môn phân công; hoàn thành và nộp các nội dung, sản phẩm theo đúng thời gian qui định. Thường xuyên mở email cá nhân để nhận và thực hiện nhiệm vụ do nhà trường thông báo.

- Liên hệ với học sinh, phụ huynh để nắm bắt chính xác thông tin của học sinh lớp chủ nhiệm, lớp giảng dạy về số điện thoại, email cá nhân, ... Những trường hợp chưa nhận hoặc chưa có email thì yêu cầu học sinh phải lập và báo cho nhà trường để điều chỉnh, bổ sung.

- Đối với những học sinh không có điều kiện học trực tuyến giáo viên bộ môn phải tìm mọi cách để liên hệ giao bài giảng, phiếu học tập cho học sinh nhằm đảm bảo tính đồng bộ và tránh thiệt thòi cho học sinh khi tổ chức dạy và học trực tuyến. *Chú ý: trong quá trình thực hiện phải thực hiện nghiêm các quy định, biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.*

- Nhận phiếu học tập của học sinh qua địa chỉ email cá nhân, kiểm tra, đánh giá, phản hồi cho học sinh những nội dung chưa đạt yêu cầu (có thể sử dụng sản phẩm của học sinh để chấm điểm các cột thường xuyên của học kỳ II).

4. Đối với học sinh

- Học sinh tham gia học tập trên internet theo các bài giảng từng khối lớp do nhà trường cung cấp qua các đường link (đính kèm) và làm các câu hỏi, bài tập trong phiếu giao nhiệm vụ học tập của giáo viên bộ môn được gửi qua địa chỉ zalo lớp, email của học sinh hoặc nhận trực tiếp đối với những học sinh không có điện thoại, internet.

- Thực hiện nghiêm các văn bản, chỉ thị của các cấp về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong thời gian nghỉ học.

5. Đối với cha mẹ học sinh

Phối hợp cùng nhà trường quản lý con, em trong thời gian nghỉ học chống dịch. Tạo điều kiện về vật chất, trang thiết bị để học sinh học tập trực tuyến. Nhắc nhở, đôn đốc con, em học tập tại nhà không tập trung nơi đông người và thực hiện các biện pháp phòng dịch đúng qui định.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo(b/c);
- HT, Các PHT;
- CD, ĐTN, GVCN;
- Website trường, niêm băng tin;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Chu Anh Tuấn