

Số: 94/TB-NH1

Nghĩa Hành, ngày 10 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Về tổ chức dạy và học năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022; Công văn số 1531/SGDĐT-VP ngày 09/9/2021 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc tổ chức hình thức dạy học phù hợp với tình hình diễn biến dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Trường THPT số 1 Nghĩa Hành thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh của nhà trường về việc tổ chức hoạt động dạy và học năm học 2021-2022 như sau:

I. Thời gian bắt đầu dạy và học năm học 2021-2022: Từ 13/9/2021.

II. Hình thức tổ chức dạy và học

- Từ ngày 13/9/2021 đến 30/9/2021: Tổ chức dạy và học trực tuyến thông qua ứng dụng google meet, học buổi sáng (từ 6h30 đến 7h00 học sinh đăng nhập vào email, link phòng học; từ 7h00 đến 11h15 học các môn theo TKB). Mỗi lớp học có 01 phòng học cố định, học sinh tham gia học theo đúng thời khóa biểu do chuyên môn lập (TKB đã gửi đến học sinh qua zalo lớp).

- Sau ngày 30/9/2021, tùy theo diễn biến tình hình, dịch bệnh Covid-19, trường sẽ thông báo về hình thức tổ chức dạy học phù hợp, đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với bộ phận chuyên môn nhà trường

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện kế hoạch giáo dục môn học của tổ chuyên môn phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường.

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch dạy học trực tuyến (thời khóa biểu, đường link đăng nhập vào lớp học,...) đến tất cả học sinh, giáo viên để thực hiện.

- Quản lý lớp học trực tuyến, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác dạy và học của giáo viên và học sinh. Kịp thời có biện pháp để khắc phục những bất cập, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện.

- Chủ động triển khai các phương án dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện nhà trường; sẵn sàng chuyển trạng thái sang dạy học trực tiếp khi tình hình dịch Covid-19 được kiểm soát và theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Tiếp tục triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên, lớp trưởng, học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến; phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh trong quản lý hoạt động học của học sinh.

2. Tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên

a) Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo việc xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học áp dụng cho dạy học trực tuyến; hướng dẫn và quản lý dạy học, kiểm tra đánh giá thường xuyên trực tuyến; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo nhà trường về hoạt động dạy học tổ, bộ môn mình phụ trách.

b) Đối với giáo viên:

- Giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến tại nhà bằng laptop hoặc máy tính bàn có micro và Webcam theo TKB do nhà trường sắp xếp. Trường hợp khó khăn, không có thiết bị, máy vi tính để dạy thì báo cáo lãnh đạo nhà trường (*qua đ/c Kỹ - PHT*) để được hỗ trợ, bố trí phòng dạy tại trường;

- Đăng nhập vào link lớp học do nhà trường cung cấp. Vào đúng lớp được phân công trên TKB. Tiến hành dạy học đảm bảo thời gian quy định.

- Chuẩn bị tốt kế hoạch bài dạy, học liệu, phương tiện dạy học để dạy học đảm bảo tính khoa học, sư phạm, chính xác, phù hợp với đối tượng học sinh và hình thức dạy học trực tuyến.

- Giáo viên chủ động học hỏi và tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến;

- Có kế hoạch kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh đảm bảo công khai, minh bạch, đánh giá đúng mức độ chuyên cần, năng lực của học sinh và yêu cầu của môn học.

- Tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

- Giáo viên chủ nhiệm: Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm nội quy lớp học; hằng ngày tổng hợp tình hình, thông tin về học sinh tham gia học trực tuyến báo cáo BGH nhà trường; phối hợp với PHHS để quản lý học sinh trong thời gian học trực tuyến.

3. Đối với học sinh

a) Sử dụng đường link lớp học trong zalo, email cá nhân, đăng nhập địa chỉ phòng học của lớp thông qua ứng dụng google meet để tham gia lớp học trực tuyến theo TKB từ ngày 13/9/2021.

b) Thường xuyên theo dõi thông tin từ nhà trường thông qua zalo lớp và email cá nhân để biết chi tiết kế hoạch năm học và tham gia phòng học trực tuyến theo đúng thời gian quy định.

c) Trong quá trình tham gia học trực tuyến, học sinh phải chấp hành nghiêm túc một số yêu cầu sau:

(1) Ngồi vào bàn học trước 15 phút, chuẩn bị máy tính cá nhân hoặc điện thoại, đăng nhập sẵn tài khoản vào lớp học. Nghỉ học hoặc vào muộn, PHHS phải xin phép GVCN và giáo viên bộ môn;

(2) Trang phục gọn gàng, lịch sự. Ăn, uống, đi vệ sinh trước hoặc sau tiết học;

(3) Đảm bảo an toàn phòng, chống cháy nổ, các sự cố về điện;

(4) Tham gia học tập đúng giờ; chuẩn bị đầy đủ dụng cụ học tập và tài liệu, sách, vở;

(5) Tắt microphone trong khi học, chỉ bật microphone khi giáo viên yêu cầu tương tác; bật/tắt camera theo sự chỉ dẫn của thầy cô trong lớp; Nếu có ý kiến phát biểu, học sinh giơ tay, giáo viên cho phép thì bật microphone và trao đổi trực tiếp với thầy cô, học sinh nào vi phạm sẽ được mời ra khỏi lớp;

(6) Có lời nói, cử chỉ, giao tiếp, hành động thân thiện, chuẩn mực;

(7) Không làm việc riêng khi học, không bình luận, chia sẻ những nội dung không liên quan đến bài học, không đăng tải các nội dung không lành mạnh; tuân thủ nghiêm Luật An ninh mạng và Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường mạng;

(8) Đầu mỗi tiết học, lớp trưởng điểm danh và báo cáo sĩ số cho giáo viên bộ môn; cuối buổi học, lớp trưởng tình hình, sĩ số lớp học cho giáo viên chủ nhiệm;

(9) Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và nhà trường; chủ động liên lạc với giáo viên chủ nhiệm, GVBM, bộ phận chuyên môn nhà trường nếu có những vướng mắc, phát sinh trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

4. Đối với phụ huynh học sinh

- Phối hợp thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và nhà trường trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến; tăng cường trang bị phương tiện học tập cho con em được thuận lợi trong học tập trực tuyến.

- Hỗ trợ giáo viên giám sát, nhắc nhở học sinh tham gia học tập, làm bài tập nghiêm túc; nhắc nhở, hướng dẫn con em phải đảm bảo an toàn về điện, các sự cố bất thường có thể xảy ra trong quá trình học của học sinh.

- Phụ huynh cần thông báo với giáo viên chủ nhiệm/giáo viên bộ môn khi con không thể tham gia tiết học và nêu rõ lý do.

- Phản hồi lại với giáo viên chủ nhiệm, GVBM ngay sau buổi học nếu thấy con gặp khó khăn khi học tập.

Trường THPT số 1 Nghĩa Hành thông báo và yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh thì liên hệ qua bộ phận chuyên môn nhà trường (Thầy Chu Anh Tuấn, Phó HT, điện thoại 0935953977, email: chutuannh1@gmail.com) để được hướng dẫn, hỗ trợ và giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- HT, các PHT;
- TTCM; GV;
- Thông báo trên website trường; zalo các lớp;
- Lưu VT; CM.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Văn Triều