

Số: 131/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 04 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2021

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2021; tổ chức sinh hoạt chuyên đề Quý IV/2021 “*Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; dự kiến sinh hoạt vào tuần 4 tháng 11/2021.

- Tiếp tục quán triệt, định hướng, quản lý thông tin trên mạng xã hội và các loại hình truyền thông khác trên internet, bảo đảm an toàn, không vi phạm pháp luật. Tuân thủ tuyệt đối các quy định, biện pháp về phòng, chống dịch Covid-19. Quán triệt, phổ biến và tổ chức thực hiện các quy định và hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp theo nội dung Công văn số 1906/SGDDĐT- CTTTCNTX ngày 26/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

- Tăng cường công tác giáo dục pháp luật cho toàn thể CB, GV, NV và học sinh trong việc tuân thủ, chấp hành Hiến pháp và pháp luật; thực hiện nghiêm các nội dung quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, nội quy cơ quan, quy chế chuyên môn, quy định về dạy thêm học thêm...

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến về mục đích, ý nghĩa của Ngày Pháp luật Việt Nam, treo băng rôn tại cổng trường “*Sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật là việc làm thiết thực hưởng ứng ngày Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam*” từ ngày 01/11 đến 15/11/2021.

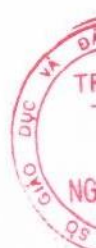
- Tiếp tục hưởng ứng, tham gia có hiệu quả các Cuộc thi tìm hiểu do ngành phát động.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập theo đúng kế hoạch, phương án đã xây dựng; sẵn sàng các phương án dạy học phù hợp với tình hình, diễn biến dịch Covid-19 đảm bảo đúng tiến độ chương trình; nhập điểm đọt vào phần mềm SMAS theo kế hoạch; tăng cường công tác quản lý học sinh trong việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 (Thực hiện quy định 5K; đo thân nhiệt tất cả học sinh khi vào cổng,...khi học trực tiếp).

- Quản lý và thực hiện nghiêm các quy định về dạy học trực tuyến; chú trọng việc kiểm tra thường xuyên phù hợp với hình thức dạy trực tuyến, đảm bảo kiến thức, nội dung, khách quan, trung thực, công bằng. Kịp thời hỗ trợ học sinh khi có những khó khăn, vướng mắc trong quá trình dạy học trực tuyến.

- Phát động, đẩy mạnh phong trào thi đua 2 tốt gắn với các cuộc vận động, phong trào thi đua trong toàn ngành chào mừng kỷ niệm 39 năm ngày NGVN 20/11 như thao giảng, dự giờ, thi ý tưởng sản phẩm NC KHKT, bồi học sinh giỏi 12...đảm bảo thiết thực, hiệu quả.



- Lập kế hoạch, hướng dẫn các tổ chuyên môn xây dựng ma trận, đặc tả ma trận đề, hình thức tổ chức kiểm tra giữa kỳ học kỳ I (*từ tuần 11 đến tuần 12*), đảm bảo chặt chẽ, phù hợp với tình hình dạy học trực tuyến/trực tiếp và tuân thủ các quy định tại công văn số 1848/SGD&ĐT-GDTrH ngày 18/10/2021 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức dạy học trực tuyến và kiểm tra định kỳ đối với học sinh cấp THCS và THPT; Thông tư số 09/2021/TT- BGD&ĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1712/SGD&ĐT – GDTrH ngày 21/12/2020 của Sở GD&ĐT, Công văn số 1633/SGD&ĐT–GDTrH ngày 20/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid 19 năm học 2021-2022 .
 - Triển khai việc SHCM theo NCBH tại tổ chuyên môn theo kế hoạch đã duyệt (*02 lần/HK/tổ, nhóm*); tham gia tổ nghiệp vụ bộ môn tại SGD; tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường (theo HD của SGD).
 - Tham gia tập huấn dạy học trực tuyến theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; tập huấn, bồi dưỡng đại trà modul 4 trên LMS thực hiện chương trình GDPT 2018. Hoàn thành trước 09/11/2021.
 - Dự kiến kế hoạch tổ chức Hội thi GVDG cấp trường (nếu tình hình dịch Covid-19 được kiểm soát).
 - Kiểm tra hồ sơ Tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn, phòng thực hành, thí nghiệm; kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học (*theo QĐ số 49/QĐ-NH1 ngày 11/10/2021 của Trường*); chuẩn bị hồ sơ, sổ sách liên quan phục vụ cho đợt kiểm tra công tác quản lý chuyên môn của Sở GD&ĐT.
 - Tiếp tục Bồi dưỡng HSG khối 12 theo lịch.
 - Triển khai kế hoạch tổ chức thi HSG cấp trường khối 11, dự kiến tổ chức vào cuối tháng 11 hoặc đầu tháng 12/2021 (*khi học sinh đi học trở lại và tình hình dịch Covid-19 được kiểm soát*).
 - Kiểm tra tình hình sử dụng thiết bị dạy học, phòng thực hành, thí nghiệm để sử dụng có hiệu quả; các tổ/nhóm chuyên môn Lý-CN, Hóa, Sinh-CN, Tin hoàn thành hồ sơ phòng bộ môn.
 - Cập nhật điểm KTTX, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong tháng cho PHHS qua phần mềm SMAS.
 - Công tác chủ nhiệm: Hoàn thành việc điểm danh HS trên phần mềm SMAS, xếp loại hạnh kiểm tháng 11, các khoản thu theo qui định. Tổ chức dạy hoạt động NGLL, hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho 3 khối lớp theo chủ đề tháng 11/2021 (*nếu dạy trực tuyến thì vẫn triển khai thực hiện*).
- 3. Cơ sở vật chất, y tế, LĐVS và tài chính**
- Hoàn thành các thủ tục mua sắm tập trung trang thiết bị, tài sản năm 2021. bàn giao các thiết bị dạy học đối với các môn Lý, Hóa, TD-QPAN (theo các danh mục các tổ chuyên môn đã đề xuất).
 - Lập kế hoạch tiến hành sửa chữa bàn ghế học sinh (đối với bàn ghế còn khắc phục được); tổng hợp và hoàn thành hồ sơ, thủ tục thanh lý bàn, ghế, cửa gỗ hỏng hoàn toàn.
 - Kiểm tra CSVC, thiết bị điện, phòng học, lập kế hoạch tu sửa, bổ sung các vật dụng cần thiết để đảm bảo an toàn trong mùa mưa, phòng chống bão lụt. Kiểm

tra và đánh giá chất lượng các phương tiện phòng cháy, chữa cháy, an toàn phòng chống cháy nổ. Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở CB phụ trách, nhân viên bảo vệ trường có biện pháp quản lý tài sản, tuyệt đối không để ngập lụt, hư hỏng do mưa bão...

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, thiết bị phòng, chống dịch Covid-19. Lập phương án phòng, chống dịch tại đơn vị để thực hiện ứng với các mức nguy cơ khác nhau; theo dõi tình hình dịch và có biện pháp xử lý kịp thời. Tiến hành bàn giao phòng học cho các lớp (khi bắt đầu học trực tiếp).

- Đẩy mạnh và triển khai thực hiện các ứng dụng, giải pháp công nghệ trong phòng, chống Covid-19 tại đơn vị. Chuẩn bị các phương án, phối hợp với Trung tâm y tế huyện để tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 theo kế hoạch của tỉnh, huyện.

- Vệ sinh khu vực bồn hoa, trước dãy phòng học A, sau Hội trường. Phân công lao động đảm bảo môi trường luôn xanh, sạch, đẹp.

** Công tác TCCB, tài chính:*

- Thanh toán các khoản chi còn tồn đọng. Đóng góp quỹ và tổ chức đi thăm, phụng dưỡng Mẹ VNAH quý IV/2021.

- Hoàn thành khoản thu BHYT bắt buộc đối với học sinh, hoàn thành hồ sơ và nộp về BHXH huyện theo đúng thời gian.

- Hoàn chỉnh hồ sơ để quyết toán hoàn thành hạng mục sửa chữa Dây nhà Hội trường; hồ sơ thanh toán sửa chữa điện, nước quý III/2021; thanh toán tiền thuê mướn làm bảng hiệu, pano, khắc phục đường cấp nước cho dãy bộ môn.

- Thực hiện công tác xét và đề nghị nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2021 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

4. Hoạt động GDNGLL, hướng nghiệp

- Thực hiện các hoạt động GD hướng nghiệp, NGLL tháng 11 theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng ngày 20/11: văn nghệ chào mừng trong buổi tọa đàm 20/11; tháng học tốt (Đoàn TN). Báo cáo các chuyên đề ngoại khóa nhân ngày 20/11; công tác phòng chống các dịch bệnh mùa đông (Y tế)...

- Tổ chức hoạt động văn hóa, TDTT chào mừng 20/11 (nếu tình hình dịch được kiểm soát).

5. Công tác Đoàn thể và công tác khác

*** Công đoàn**

- Vận động, tuyên truyền CDV thực hiện tốt văn hóa ứng xử trường học; triển khai Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới đến tất cả CDV, học sinh.

- Tiếp tục triển khai vận động hỗ trợ, kịp thời thăm hỏi, động viên CDV, gia đình CDV bị đau ốm, ảnh hưởng do dịch Covid-19.

- Phối hợp chính quyền phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, thao giảng, dự giờ; tổ chức tọa đàm, tri ân nhân ngày NGVN 20/11/2021. Thăm Mẹ VNAH quý IV/năm 2021.

- Chỉ đạo cho Thanh tra nhân dân thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao về kiểm tra, giám sát; hoàn thiện báo cáo công tác thanh tra nhân dân năm học 2020-2021, phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2021 – 2022.

- Phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị công chức, viên chức; tham gia góp ý, xây dựng các Quy chế hoạt động trong nhà trường. Chuẩn bị nội dung về phát động thi đua trong buổi Hội nghị CCVC, dự kiến chiều 08/11/2021.

*** Đoàn TN**

- Phối hợp với GVCN để tổ chức Đại hội các chi đoàn trong tuần đầu HS đi học trực tiếp. Chuẩn bị tốt Báo cáo chính trị, công tác nhân sự để tiến hành ĐHĐB Đoàn trường (hoàn thành Đại hội trong tháng 11/2021); tiếp tục triển khai các cuộc thi do các cấp phát động, tổ chức đối với học sinh.

- Lập kế hoạch triển khai các hoạt động phong trào thi đua chào mừng 20/11 bằng những việc làm cụ thể, thiết thực. Tiếp tục triển khai cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021.

- Kiểm tra nề nếp học sinh, tăng cường kiểm tra, nâng cao chất lượng việc chấm điểm thi đua đầu giờ, hoạt động của các CLB tình nguyện như: ATGT, phát thanh thanh niên...(khi học trực tiếp).

- Tổ chức thăm hỏi đối với các thầy cô đã nghỉ hưu và viếng các thầy cô đã quá cố (BCH Đoàn trường, chi đoàn giáo viên).

- Thực hiện chương trình phát thanh theo chủ đề chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và tuyên truyền về ngày Pháp luật Việt Nam 09/11.

*** Công tác khác**

- Tổ chức Hội nghị CCVC năm học 2021-2021: 13h30 ngày 08/11/2021.

- Triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 đối với những người có nghĩa vụ kê khai theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Triển khai các nội dung liên quan để tiến hành đánh giá công chức, viên chức năm 2021 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT (đ/c Tuệ gửi các biểu mẫu đánh giá cho tổ CM).

- Tổ tư vấn tâm lý học đường triển khai kế hoạch thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- BGH;
- LTMR;
- Niêm yết; Web;
- Lưu VT.



Lê Văn Triều

