

Số: 91/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 30 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH **Tổ chức dạy học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

Thực hiện theo Công văn số 1427/SGDDĐT-GDTrH, ngày 24/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022 và tổ chức dạy học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học cho học sinh cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh được tham gia học tập năm học 2021-2022 theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống Covid-19. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học trực tuyến trên internet (online) không những hỗ trợ tích cực cho việc dạy và học sáng tạo, tiến bộ mà còn trở thành nhịp cầu giảng dạy, mở ra không gian tương tác tốt nhất giữa thầy và trò trong thời gian học sinh phải nghỉ học, giữ vững nề nếp học tập chuyên cần của học sinh.

- Việc học trực tuyến không thể thay thế hoàn toàn việc học tập trung trên lớp, nhưng trong thời gian học sinh đang nghỉ học ở nhà như hiện nay thì việc học online trên internet, học trên truyền hình là giải pháp tối ưu nhất.

2. Yêu cầu

- Tất cả CB, GV, NV và học sinh trong trường phải tham gia thực hiện các phần việc đồng bộ, nghiêm túc, khoa học để đạt hiệu quả cao nhất.

- BGH, Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phải phối hợp chặt chẽ với Hội cha mẹ học sinh để đôn đốc, nhắc nhở con, em thực hiện nghiêm các qui định về phòng, chống dịch Covid-19, đồng thời vẫn tham gia học tập có hiệu quả.

- Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm phối kết hợp quản lý hoạt động học của học sinh, thông báo lại cho cha mẹ học sinh về tình hình học tập của học sinh kịp thời.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nội dung

- Nội dung, chương trình dạy học theo qui định của Bộ giáo dục và Đào tạo và kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi (đã gửi đến từng giáo viên).

2. Hình thức tổ chức

2.1. Dạy học trực tiếp

Khi tình hình dịch được kiểm soát ở mức độ "bình thường mới" và nhà trường đảm bảo các yêu cầu phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định đối với CB, GV, NV và 100% học sinh.

2.3. Dạy học trực tiếp kết hợp với trực tuyến

Khi tình hình dịch đang ở mức độ "nguy cơ" cho phép tập trung số lượng không quá đông đến trường thì thực hiện việc chia học trực tiếp 2 buổi/khối/tuần đối với các môn Toán, Văn, Anh vào buổi sáng. Các môn còn lại được dạy trực tuyến vào các buổi chiều.

2.3. Dạy học trực tuyến

- Khi tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp ở mức độ "nguy cơ cao", "nguy cơ rất cao" và đang trong thời gian thực hiện giãn cách theo chỉ thị 15, 16 và các qui định của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Dạy học trực tuyến trên ứng dụng Google meet đồng thời tích hợp thêm trên các địa chỉ và các nền tảng trên internet như: Youtube, <https://zoom.us>, <https://classroom.google.com>, <https://shubclassroom.com>, ...

- Tài liệu ôn tập, dạy bài mới được chuyển đến học sinh qua: Website của trường <http://c3so1nghiahanh.quangngai.edu.vn/>, email cá nhân của học sinh, nhóm zalo, facebook hoặc trực tiếp đến với học sinh không có điều kiện về internet, truyền hình.

3. Môn học và lịch học

- Tổ chức dạy học tất cả các môn học theo qui định của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Thời khóa biểu học trực tuyến: nhà trường gửi thời khóa biểu học các môn, lịch học (*dùng khi học GVCN, nhà trường với HS, PHHS*) cho học sinh qua zalo của lớp và email cá nhân từng học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Lập kế hoạch dạy học theo 3 phương án và tổ chức thực hiện có hiệu quả theo kế hoạch năm học 2021-2022.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng nội dung chương trình, bài dạy, phiếu học tập, đề kiểm tra phù hợp theo các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi. Giám sát việc dạy và học của giáo viên, học sinh.

- Tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV và học sinh cách sử dụng các ứng dụng khi thực hiện dạy và học online; test kỹ thuật cho giáo viên và học sinh trước khi dạy chính thức từ ngày 13/9/2021. Khảo sát số liệu học sinh có điều kiện/không có điều kiện học trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy và học theo các phương án đã xây dựng đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19. Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, máy tính cho giáo viên dạy tại trường đối với những trường hợp không có điều kiện thực hiện việc dạy online tại nhà.

2. Đối với tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn

- Điều chỉnh lại PPCT cho phù hợp với tình hình chung; xây dựng kế hoạch dạy học đối với tất cả các môn học đảm bảo yêu cầu cần đạt về kiến thức, kỹ năng, thái độ, phát triển được năng lực của người học.

- Phân công giáo viên, nhóm giáo viên lựa chọn video hoặc tự làm bài giảng mới theo kế hoạch dạy học của bộ môn; xây dựng phiếu giao việc, phiếu học tập cho học sinh theo từng bài, từng chủ đề, tiết dạy; đề kiểm tra thường xuyên (nếu có) để trao đổi, chia sẻ, tổng hợp thành nguồn học liệu dạy chung cho tổ/nhóm chuyên môn.

- Thực hiện các biện pháp kiểm tra, duyệt bài giảng, phiếu giao việc, ... của giáo viên bộ môn, đồng thời tổng hợp và nộp bản mềm qua email chutuannh1@gmail.com đúng thời gian qui định.

- *Thực hiện nghiêm túc các qui định đối với giáo viên khi dạy học online.*

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

- Thực hiện nghiêm qui chế chuyên môn khi dạy theo thời khóa biểu của nhà trường. Không được bỏ tiết, qua loa trong quá trình lên lớp, đảm bảo quyền lợi của người học.

- *Thực hiện nghiêm túc các qui định đối với giáo viên khi dạy học online.*

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do tổ trưởng hoặc tổ phó chuyên môn phân công; hoàn thành và nộp các nội dung, sản phẩm theo đúng thời gian qui định. Thường xuyên mở email cá nhân để nhận và thực hiện nhiệm vụ do nhà trường thông báo.

- Liên hệ với học sinh, phụ huynh để nắm bắt chính xác thông tin của học sinh lớp chủ nhiệm, lớp giảng dạy về số điện thoại, email cá nhân, ... Những trường hợp chưa nhận hoặc chưa có email thì yêu cầu học sinh phải lập và báo cho nhà trường để điều chỉnh, bổ sung. Thực hiện báo cáo định kỳ các nội dung liên quan về công tác chủ nhiệm lớp cho BGH nhà trường sau khi kết thúc tiết sinh hoạt lớp.

- Đối với những học sinh không có điều kiện học trực tuyến giáo viên bộ môn phải tìm mọi cách để liên hệ giao bài giảng, phiếu học tập cho học sinh nhằm đảm bảo tính đồng bộ và tránh thiệt thòi cho học sinh khi tổ chức dạy và học trực tuyến.

4. Đối với học sinh

- Học sinh tham gia học tập trên internet theo thời khóa biểu, phòng học từng lớp do nhà trường cung cấp qua đường link (đính kèm trên zalo lớp) và làm các câu hỏi, bài tập trong phiếu giao nhiệm vụ học tập của giáo viên bộ môn.

- Thực hiện nghiêm các văn bản, chỉ thị của các cấp về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong thời gian ở nhà và học trực tuyến.

- *Thực hiện nghiêm túc các qui định đối với học sinh khi tham gia học online.*

5. Đối với cha mẹ học sinh

Phối hợp cùng nhà trường quản lý con, em trong thời gian không đến trường, học online tại nhà. Tạo điều kiện về vật chất, trang thiết bị để học sinh học tập trực tuyến. Nhắc nhở, đôn đốc con, em học tập tại nhà, không tập trung nơi đông người và thực hiện các biện pháp phòng dịch đúng qui định.

Yêu cầu CB, GV, NV và học sinh thực hiện nghiêm túc có hiệu quả theo phần việc được phân công. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, phát sinh vấn đề mới thì liên hệ với đ/c Tuấn qua số điện thoại 0935.935.977 để được hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- HT, Các PHT;
- CD, ĐTN, GVCN;
- Website trường, niêm bảng tin;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Chu Anh Tuấn