

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2021-2022

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương lần thứ 8, khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế;

Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ GD & ĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của ngành giáo dục;

Quyết định số 1144/QĐ-SGDĐT ngày 17/9/2021 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch công tác năm học 2021-2022;

Công văn số 1501/SGDĐT- GDTrH ngày 01/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2021-2022;

Công văn số 1633/SGDĐT- GDTrH ngày 20/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022;

Trường THPT số 1 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022 như sau:

2. BỐI CẢNH QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

2.1. Bối cảnh bên ngoài

2.1.1. Thời cơ

- Trong những năm qua Việt Nam có tốc độ phát triển kinh tế cao, đời sống vật chất và tinh thần của nhân dân ngày càng nâng lên, an ninh quốc phòng giữ vững, uy tín và vai trò của Việt Nam trên trường quốc tế ngày càng tăng. Đảng và Nhà nước ta xác định giáo dục là quốc sách hàng đầu, đầu tư cho giáo dục là đầu

tư cho phát triển. Đó là những điều kiện thuận lợi để đổi mới giáo dục đáp ứng yêu cầu cho sự nghiệp phát triển đất nước.

- Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 đã định hướng tạo điều kiện để đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết của Quốc hội, Chương trình hành động của Chính phủ được ban hành đầy đủ, Bộ GD & ĐT ban hành Kế hoạch số 2653/QĐ-BGDĐT ngày 25/7/2014 triển khai Chương trình hành động của Chính phủ, Chương trình hành động số 51-Ctr/TU của Tỉnh ủy, Kế hoạch của UBND Tỉnh Quảng Ngãi.

- Huyện ủy, UBND Huyện Nghĩa Hành và Sở GD&ĐT Quảng Ngãi quan tâm, chỉ đạo sâu sát; các ban ngành luôn động viên giúp đỡ, tạo điều kiện cho các hoạt động của nhà trường đạt hiệu quả.

- CNTT phát triển tạo được môi trường thông tin đa chiều, phong phú, tạo điều kiện tốt cho việc ứng dụng đổi mới công tác quản lý và hoạt động dạy học.

- Các chủ trương tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên đã có những tác động tích cực.

- Nhu cầu giáo dục chất lượng cao trong nhân dân ngày một tăng, nên sự quan tâm đến giáo dục của đa số phụ huynh ngày một nhiều.

- Được hầu hết phụ huynh, nhân dân địa phương tin tưởng, tin nhiệm gắn bó và hết lòng ủng hộ nhà trường.

- Cơ chế chính sách và thể chế quản lý giáo dục đã có sự thay đổi, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, đã giúp nhà trường tự chủ trong công tác.

2.1.2. Thách thức

- Tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến hết sức phức tạp trên toàn quốc nói chung và trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi nói riêng trong đó có huyện Nghĩa Hành.

- Xu thế toàn cầu hóa, yêu cầu ngày càng cao về công nghệ, số hóa trong thời kỳ CN 4.0 đòi hỏi ngày càng cao CSVC, hạ tầng CNTT và năng lực của đội ngũ nhà trường. Đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh, của xã hội trong thời kỳ hội nhập.

- Cơ chế chính sách về giáo dục vẫn còn bất cập, chồng chéo, mức độ thực hiện tự chủ chưa cao. Chưa có cơ chế thu hút giáo viên giỏi, sinh viên giỏi, chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên còn thấp. Nguồn kinh phí còn hạn chế chưa đảm bảo cho thực hiện các hoạt động giáo dục

- Địa bàn trường đóng thuộc khu vực trung du, đang trong quá trình đô thị hóa, đa số học sinh nghèo, gặp nhiều khó khăn.

- Ảnh hưởng của mặt trái kinh tế thị trường và lối sống thực dụng ảnh hưởng đến cán bộ, giáo viên và học sinh, những hiện tượng tiêu cực trong xã hội, lối sống thực dụng, tệ nạn xã hội xâm nhập vào học đường.

2.2. Bối cảnh bên trong

2.2.1. Điểm mạnh của nhà trường

- Nhà trường có diện tích khuôn viên 18484 m², có cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy học. Có đủ phòng học học 1 ca (35 phòng), có đủ phòng làm việc; có thư viện đạt chuẩn, 5 phòng thực hành bộ môn, thiết bị dạy học đạt chuẩn tối thiểu. Khuôn viên nhà trường được xây dựng riêng biệt, có tường rào, cổng trường, biển trường; các khu vực trong nhà trường được bố trí hợp lý, luôn sạch, đẹp. Đủ diện tích sử dụng để đảm bảo tổ chức các hoạt động quản lý, dạy học và sinh hoạt.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có 75 người (CBQL: 3, GV: 65, NV: 7), 100% đạt chuẩn về trình độ đào tạo; trong đó 12 giáo viên có trình độ Thạc sĩ đạt 15%, trung cấp LLCT 05 người; 43 giáo viên được bổ nhiệm chức danh NNGV THPT hạng II.

- Đội ngũ cán bộ quản lý (1 hiệu trưởng, 2 phó hiệu trưởng) có năng lực chuyên môn, năng lực quản lý tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, có nhiều giải pháp để xây dựng nhà trường phát triển. Đội ngũ giáo viên có nhiều giáo viên tốt nghiệp loại giỏi, khá ở các trường đại học sư phạm uy tín, có năng lực chuyên môn vững vàng, trẻ trung, năng động, đầy tâm huyết với nghề. Nhiều giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, đạt giải trong các cuộc thi cấp tỉnh.

- Trường có 27 lớp với tổng số 1065 em, chia làm 3 khối, khối 10 có 9 lớp, khối 11 có 9 lớp, khối 12 có 9 lớp, tỉ lệ 40 em/lớp. Phần lớn các em có ý thức phấn đấu rèn luyện, học tập. Chất lượng giáo dục đã đạt được kết quả cao: tỉ lệ học sinh giỏi, khá đạt 70%. Tỉ lệ thi đỗ tốt nghiệp đạt trên 100%, tỉ lệ đỗ vào đại học, cao đẳng đạt trên 70%.

- Hoạt động dạy học được thực hiện có kỷ cương, nề nếp. 100% giáo viên tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Các tổ, nhóm chuyên môn đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học, xây dựng chuyên đề dạy học. Các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm bước đầu tổ chức có hiệu quả. Đã tổ chức được một số hoạt động giáo dục có chiều sâu và hiệu quả như sinh hoạt ngoại khóa đầu tuần, dạy học theo chuyên đề,...

- Chi bộ, Ban Giám hiệu, Công đoàn, Đoàn thanh niên gắn kết thành một khối thống nhất, gương mẫu đi đầu trong mọi công việc.

1.2.2. Điểm yếu

- Đội ngũ giáo viên chưa cân đối giữa các bộ môn, giáo viên GDQPAN còn thiếu, thừa giáo viên môn sinh-CN. Một số ít giáo viên chưa năng động, linh hoạt, chậm đổi mới phương pháp giáo dục, chưa chủ động tiếp cận chương trình đổi mới. Giáo viên còn ngại thực hiện dạy học theo định hướng STEM, tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- CSVC chỉ đáp ứng yêu cầu tối thiểu, trang thiết bị đã sử dụng lâu năm nên xuống cấp, chưa đồng bộ. Sân chơi, bãi tập chưa đồng bộ. Kinh phí của nhà trường eo hẹp, các nguồn thu xã hội hóa còn hạn chế.

- Việc quản lý đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá của lãnh đạo trường có lúc chưa toàn diện. Chất lượng một số môn KHTN còn thấp. Tỷ lệ điểm trung bình môn tiếng Anh còn thấp, chưa đạt được kỳ vọng của nhân dân.

- Một số học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, mồ côi, bố mẹ đi làm ăn xa, sống với ông, bà nên thiếu sự quan tâm chăm sóc của ba mẹ.

2.3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục theo hướng điều chỉnh nội dung dạy học (*theo hướng dẫn tại CV 1633/SGDDT-GDTrH ngày 20/9/2021 và CV 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021*), trong đó bảo đảm thực hiện các nội dung cốt lõi, làm cơ sở để chủ động, linh hoạt trong việc tổ chức thực hiện các nội dung phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19 của đơn vị; chủ động về các phương án dạy học trực tuyến và trực tiếp để chuyển đổi linh hoạt, ứng phó kịp thời với các tình huống diễn biến của dịch bệnh Covid-19 tại địa phương, đơn vị. Ưu tiên dạy học trực tuyến đối với các nội dung mang tính lí thuyết, có thể hướng dẫn học sinh khai thác hiệu quả sách giáo khoa để học tập; sẵn sàng phương án để tận dụng tối đa khoảng thời gian học sinh đến trường để dạy học trực tiếp, nhất là đối với các nội dung thực hành, thí nghiệm và kết hợp ôn tập, củng cố những nội dung đã được học trực tuyến. Thực hiện hiệu quả, chất lượng các hình thức, phương án dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tiếp và trực tuyến.

- Bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học để ứng phó với diễn biến khó lường của dịch Covid-19.

- Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT trong năm học 2021-2022.

- Tổ chức các hoạt động dạy học theo hướng phân hoá sâu.

- Căn cứ vào đội ngũ cán bộ giáo viên, cơ sở vật chất và điều kiện cụ thể, trường xây dựng các phương án tổ hợp cho học sinh lớp 10, 11 và định hướng cho học sinh 12 về việc lựa chọn thi tốt nghiệp năm 2022 theo 2 tổ hợp là KHTN và KHXH phân công giáo viên có chuyên môn, trách nhiệm để giảng dạy ngay từ đầu năm.

- Sử dụng đa dạng các hình thức tổ chức dạy học: dạy học trên lớp, ngoài lớp; dạy học theo chủ đề/chuyên đề; dạy học trải nghiệm...

- Sử dụng các hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong và ngoài nhà trường. Ngoài có một số tiết sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp lồng ghép tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, thì số tiết còn lại có thể sắp xếp để tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo các hình thức hoạt động giáo dục theo chủ đề và hoạt động câu lạc bộ với sự tham gia, phối hợp của các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường. Thời lượng bố trí 4 - 6 tiết vào 1 tuần trong tháng.

3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1. MỤC TIÊU CHUNG

Trường THPT số 1 Nghĩa Hành trở thành trường THPT hàng đầu của huyện Nghĩa Hành, một địa chỉ giáo dục có uy tín và chất lượng giáo dục cao, là nơi ươm mầm những tài năng cho quê hương, đất nước, nơi giáo viên và học sinh luôn có khát vọng vươn lên đỉnh cao của những ước mơ.

Xây dựng nhà trường có môi trường giáo dục tốt, đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt học tốt, tăng cường công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng, lối sống cho học sinh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng tiếp cận trình độ tiên tiến của quốc gia. Chú trọng giáo dục cả về kiến thức, kỹ năng và đạo đức lối sống, thể chất theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

3.2. MỤC TIÊU CỤ THỂ

3.2.1. *Qui mô, số lượng*

- Giữ vững qui mô số lượng ổn định: 27 lớp với 1065 HS.

3.2.2 *Về công tác chính trị tư tưởng, giáo dục đạo đức, lối sống:*

+ 100 % cán bộ, đảng viên, giáo viên và học sinh được học tập, quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và các cuộc vận động lớn của ngành;

+ 100 % cán bộ, đảng viên, giáo viên và học sinh chấp hành và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành, nội quy cơ quan và thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”.

3.2.3. *Về chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo:*

+ 100% cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực, nghiệp vụ thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới, đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III trở lên, phấn đấu đến cuối năm 2022 có 70% giáo viên được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng II;

+ 100% cán bộ, giáo viên sử dụng thành thạo ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lý.

+ 100% giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học; 100% cán bộ, viên chức có gia đình đạt danh hiệu “Gia đình văn hoá”;

+ Tổ chuyên môn sinh hoạt tổ định kỳ theo đúng quy định; mỗi năm học, tổ chức tốt các chuyên đề nhằm trao đổi kinh nghiệm trong công tác dạy và học, có ít nhất 02 lần sinh hoạt chuyên đề để nâng cao chất lượng dạy học; 100% giáo viên được dự giờ; có ít nhất 50% giáo viên/tổ được kiểm tra toàn diện và đạt từ loại khá trở lên.

3.2.4. *Về chất lượng giáo dục:*

+ Thực hiện đầy đủ các hoạt động giáo dục theo quy định; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường các nguồn lực đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, duy trì các tiêu chí, tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia;

+ Về học lực: tỉ lệ học sinh khá giỏi trên 70% (*trong đó, phần đầu tỉ lệ HSG từ 10% trở lên*); tỉ lệ học sinh yếu kém dưới 2%;

+ Về hạnh kiểm: tỉ lệ khá, tốt từ 98% trở lên, không có xếp loại yếu.

+ Tỉ lệ học sinh bỏ học hàng năm dưới 1%;

+ Tỉ lệ học sinh tốt nghiệp THPT hàng năm: trên mặt bằng chung của tỉnh; tỉ lệ đỗ Đại học, cao đẳng từ 60% đến 70%;

+ Kiên quyết không để xảy ra các vấn đề tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục; hạn chế tối đa nguy cơ xảy ra bạo lực học đường.

+ Phần đầu đạt mức độ 3 về kiểm định chất lượng (KĐCL) giáo dục vào năm 2022.

3.2.5. Giáo dục thể chất, quốc phòng an ninh, y tế học đường

- 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

- Đẩy mạnh phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao. Tham gia đầy đủ các giải thể thao cấp huyện, cấp tỉnh.

- 100% học sinh học giáo dục quốc phòng đạt yêu cầu trở lên.

- 100% học sinh tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua: Thực hiện chỉ thị 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; phong trào thi đua dạy tốt học tốt, “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Mỗi bộ môn tổ chức 1 hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo.

- 100% học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động nhân đạo, phong trào tình nguyện chung sức cùng cộng đồng.

3.2.6. Về công tác thi đua, khen thưởng, thực hiện các phong trào thi đua

+ Trường đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên và đề nghị Sở, Tỉnh khen thưởng.

+ Tham gia tích cực các cuộc thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường và cấp tỉnh; phần đầu mỗi bộ môn có ít nhất 01 giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh trong chu kỳ thi giáo viên dạy giỏi trong năm học 2021-2022.

4. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

4.1. Thực hiện khung chương trình

- Số tuần thực hiện trong năm học: 35 tuần thực học (*học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần chi tiết tại phụ lục 1, 2*). Cụ thể:

+ Học kỳ 1: Bắt đầu 13/9/2021, kết thúc 29/01/2022 gồm 18 tuần.

+ Học kỳ 2: Dự kiến bắt đầu 07/02/2022, hoàn thành chương trình trước 11/6/2022 gồm 17 tuần, kết thúc năm học trước 15/6/2022.

- Tất cả 03 khối lớp đều học theo chương trình Ban cơ bản có tự chọn bám sát/nâng cao gồm các môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tiếng anh, Văn, Sử, Địa, CD với thời lượng cụ thể:

Môn học và hoạt động	Lớp 10	Lớp 11	Lớp 12	Ghi chú
Ngữ văn	3	3.5	3	
Toán	3	3.5	3.5	
Giáo dục công dân	1	1	1	
Vật lí	2	2	2	
Hóa học	2	2	2	
Sinh học	1	1.5	1.5	
Lịch sử	1.5	1	1.5	
Địa lí	1.5	1	1.5	
Công nghệ	1.5	1.5	1	
Thể dục	2	2	2	
Ngoại ngữ	3	3	3	
Tin học	2	1.5	1.5	
Giáo dục quốc phòng	1	1	1	
Tự chọn	3.5	3.5	3.5	
Giáo dục tập thể	2	2	2	
Giáo dục ngoài giờ lên lớp	0.5	0.5	0.5	2 tiết/tháng
Giáo dục hướng nghiệp	0.25	0.25	0.25	1 tiết/tháng (<i>thực hiện 03 chuyên đề trong 09 tháng theo quy định</i>)
Giáo dục nghề phổ thông	0	3	0	
Tổng số tiết/tuần	30.75	33.75	30.75	
Số tuần thực hiện	35	35	35	

4.2. Thực hiện phân tiết dạy tự chọn

* Số tuần thực hiện trong năm học: 35 tuần thực học (*học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần*).

* Tổng tiết dạy tự chọn áp dụng với chương trình Ban cơ bản là 3,5 tiết/tuần

- Khối 10: 4 tiết/tuần học kỳ 1; 3 tiết/tuần học kỳ 2
- Khối 11: 3 tiết/tuần học kỳ 1; 4 tiết/tuần học kỳ 2
- Khối 12: 3 tiết/tuần học kỳ 1; 4 tiết/tuần học kỳ 2

Theo nguyện vọng đăng kí học tự chọn của học sinh, trường đã xếp lớp đáp ứng nhu cầu của học sinh cụ thể:

- **Khối 10, 11:** Tự chọn theo tổ hợp môn Toán-Lý-Hóa, Toán-Lý-Anh; Toán-Hóa-Sinh; Toán-Văn-Anh.

- **Khối 12:** Tự chọn theo tổ hợp môn, hoặc bài thi tổ hợp phục vụ cho kỳ thi tốt nghiệp THPT 2022 gồm: KHTN (Lý-Hóa-Sinh) và KHXH (Sử-Địa-CD).

Phân bổ số tiết tự chọn học kỳ 1:

Lớp	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Sử	CD	Địa	Anh	Tổng/tuần	Ghi chú
10A1 đến A4	1	1	1	1						4	
10A5, 10A6	1	1		1					1	4	
10A7	1		1	2						4	
10A8	1			1	1				1	4	
10A9	1			1	1				1	4	
11B1 đến B5	1	1	1						0	3	
11B6	1	1							1	3	
11B7	1		1	1					0	3	
11B8, 11B9	1				1				1	3	
12C1 đến 12C7	1							1	1	3	
12C8, 12C9	1	1	1							3	

Phân bổ số tiết tự chọn học kỳ 2:

Lớp	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Sử	CD	Địa	Anh	Tổng/tuần	Ghi chú
10A1 đến A4	1	1	1							3	
10A5,10A6	1	1							1	3	
10A7	1		1	1						3	
10A8	1				1				1	3	
10A9	1				1				1	3	
11B1 đến B5	1	1	1	1						4	
11B6	1	1		1					1	4	
11B7	1		1	2						4	
11B8, 11B9	1			1	1				1	4	
12C1 đến 12C7	1	1	1	1						4	

Lớp	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Sử	CD	Địa	Anh	Tổng/tuần	Ghi chú
12C8, 12C9	1					1		1	1	4	

4.3. Kế hoạch giáo dục môn học của các Tổ chuyên môn

Thực hiện theo Công văn số 1633/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 9 năm 2021 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. Phân công Tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học gồm tất cả các bộ môn của 3 khối lớp 10, 11, 12. Tiến hành thẩm định phê duyệt, đóng tập để lưu và gửi về Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi kiểm tra, theo dõi (có file mềm gửi kèm theo).

4.4. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục chung trong nhà trường và tổ chức cho giáo viên, nhân viên, người lao động tham gia các hoạt động xã hội phục vụ cộng đồng

a. Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục chung cho giáo viên, nhân viên, người lao động tham gia các hoạt động có hiệu quả đảm bảo yêu cầu cụ thể:

- Dạy học đi đôi với phòng chống dịch Covid-19 theo các văn bản hướng dẫn của các ban, ngành. Xây dựng các phương án tổ chức dạy học đặc biệt là dạy học trực tuyến. Thiết kế sơ đồ vận hành và tổ chức thực hiện dạy học trực tuyến, tăng cường việc kiểm tra giám sát giáo viên, học sinh khi tham gia dạy và học.

- Chỉ đạo, thực hiện nghiêm lộ trình thay đổi Sách giáo khoa mới. Chuẩn bị sẵn đội ngũ giáo viên dạy lớp 10 năm học 2022-2023, triển khai tập huấn SGK theo chương trình phổ thông 2018; thực hiện các qui trình về tổ chức góp ý, lựa chọn bộ SGK lớp 10, chương trình giáo dục địa phương theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

- Đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số vào trong hoạt động giảng dạy và học, nâng cao năng lực và chất lượng của đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý.

- Đẩy mạnh xây dựng cơ sở vật chất trường học, trang thiết bị hiện đại, thư viện...

- Quan tâm đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thật sự có trình độ cao, năng lực chuyên môn giỏi và có tư cách đạo đức tốt.

- Tăng cường tự học và trau dồi Tiếng Anh cho giáo viên và học sinh. Tích cực tham gia công tác nghiên cứu khoa học để nâng cao trình độ, kiến thức chuyên môn.

- Tập huấn cho GV sử dụng các phần mềm dạy học, sử dụng bảng tương tác,... Các ứng dụng hỗ trợ để nâng cao chất lượng việc tổ chức dạy học online phù hợp với tình hình thực tế phòng chống dịch bệnh Covid-19.

b. Các nội dung giáo viên, nhân viên trong nhà trường cần triển khai, tổ chức thực hiện:

- Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả chương trình môn học theo kế hoạch giáo dục môn học đã được phê duyệt:

+ Căn cứ chương trình giáo dục hiện hành của Bộ Giáo dục, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của Tổ chuyên môn về kế hoạch dạy học cho cá nhân theo môn học.

+ Đảm bảo việc rà soát, điều chỉnh phân phối chương trình, kế hoạch giáo dục môn học trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của cấp học trong chương trình giáo dục theo hướng tinh giản, tăng cường phát triển các kỹ năng trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học, xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế theo khung thời gian 35 tuần thực học (*học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần*).

- Tham gia đầy đủ các hoạt động giáo dục bổ trợ:

+ Bồi dưỡng học sinh giỏi, có năng khiếu; tham gia thi nghề phổ thông hoặc các bộ môn văn nghệ, thể dục, thể thao, hội thao QPAN,...

+ Tham gia các hội thi chuyên môn, nghiên cứu khoa học, quản lý...theo các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT.

- Hoạt động ngoại khóa, hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng:

+ Tổ chức các hội thi, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa phù hợp với điều kiện cụ thể của môn học, của nhà trường và địa phương.

+ Tuyên truyền, vận động, sân khấu hóa các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức cho Học sinh về phòng, chống dịch Covid - 19; phòng tai nạn thương tích; thực hiện tốt ATGT, ...

5. KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY

Buổi sáng: Thực hiện chương trình chính khóa

Buổi sáng		Nội dung
6h45 - 7h00	15 phút	Sinh hoạt 15 phút đầu giờ, làm vệ sinh
7h00 - 7h45	45 phút	Học tiết 1
7h50 - 8h35	45 phút	Học tiết 2
8h35 - 8h50	15 phút	Tập thể dục giữa giờ và giải lao
8h50 - 9h35	45 phút	Học tiết 3
9h40 - 10h25	45 phút	Học tiết 4
10h30 - 11h15	45 phút	Học tiết 5

Buổi chiều: Chương trình tăng cường, mở rộng, dạy học trải nghiệm

Buổi chiều		Nội dung
13h30 - 14h15	45 phút	Học tiết 1: Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo

14h20 - 15h05	45 phút	Học tiết 2: Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo
15h10 - 15h55	45 phút	Học tiết 3: Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo

Buổi chiều: Học môn giáo dục thể chất

Buổi chiều		Nội dung
13h30 - 14h15	45 phút	Học tiết 1
14h20 - 15h05	45 phút	Học tiết 2
15h10 - 15h55	45 phút	Học tiết 3
16h00 - 16h45	45 phút	Học tiết 4

6. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

6.1. Công tác chuyên môn

6.1.1. Đổi mới quản lý dạy học

a. Mục tiêu

Quản trị nhà trường hiệu quả, chất lượng. Ban giám hiệu được qua nghiệp vụ bồi dưỡng cán bộ QLGD và Lý luận chính trị; 100% CBQL có trình độ ngoại ngữ và tin học B trở lên, có năng lực quản lý Nhà trường bằng công nghệ thông tin; Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng tham gia đầy đủ các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lý; Phân đấu đến năm 2023 có 90% tổ trưởng chuyên môn đạt trình độ trên chuẩn.

b. Nhiệm vụ, giải pháp

- Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng tự chủ; củng cố kỷ cương, nền nếp trong dạy học, kiểm tra, đánh giá; đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Nâng cao trách nhiệm và năng lực lãnh đạo, quản lý của BGH, của người đứng đầu đơn vị. Phân công trách nhiệm rõ ràng, phát huy năng lực của cán bộ, giáo viên.

- Tăng cường hoạt động ứng dụng CNTT để hỗ trợ giáo viên trong công tác soạn giảng và ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy, trao đổi tài liệu, tương tác hoạt động quản lý, hoạt động chia sẻ thông tin, hoạt động giảng dạy và học tập. Cập nhật số liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành đầy đủ, chính xác, đúng thời gian về số liệu trường, lớp, đội ngũ, kết quả học tập... Tiếp tục sử dụng phần mềm SMAS để quản lý số điểm điệt tử; các phần mềm: cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; quản lý công chức, viên chức; phần mềm quản lý thư viện; phần mềm quản lý CSVC; phần mềm kế toán...; trao đổi thông tin quản lý, chỉ đạo, điều hành trong nội bộ thông qua gmail cá nhân, tất cả giáo viên phải sử dụng thành thạo gmail, đọc gmail cá nhân hàng ngày để nắm bắt thông tin, thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức có hiệu quả các hình thức dạy học trực tuyến góp phần duy trì các hoạt động dạy-học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2021-2022 trước những diễn

biến phức tạp của dịch COVID-19. Tận dụng tối đa nền tảng trực tuyến (Microsoft team; google meet; zalo, ...) triển khai có hiệu quả các hoạt động như: Hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục kỹ năng quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến, tăng cường hình thức tập huấn trực tuyến, huy động đội ngũ giáo viên nòng cốt tham gia hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp và tích cực tham gia diễn đàn Cộng đồng giáo viên sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi (*sẽ được triển khai trong thời gian tới*) để nâng cao khả năng ứng dụng CNTT phục vụ dạy-học; phối hợp với phụ huynh triển khai các hoạt động giáo dục trực tuyến, đặc biệt đối với học sinh tiểu học; đảm bảo tổ chức dạy, học trực tuyến an toàn và hiệu quả trên môi trường mạng.

- Tăng cường công tác thanh kiểm tra, xử lý kịp thời các sai phạm (nếu có). Thực hiện qui chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường đấu tranh phê bình, tự phê bình.

6.1.2. Xây dựng chủ đề dạy học, phân phối chương trình

Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề, theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên có thể thiết kế tiến trình dạy học cụ thể cho mỗi chủ đề. Mỗi chủ đề có thể được thực hiện ở nhiều tiết học, mỗi tiết có thể chỉ thực hiện một hoặc một số bước trong tiến trình sư phạm của bài học. Các nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong hoặc ngoài giờ trên lớp.

Thực hiện đúng số tiết của mỗi chương, số tiết dạy các bài thực hành, thí nghiệm, bảo đảm thời lượng và số lần kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ các môn học.

Hàng tuần, hàng tháng nhà trường phối hợp với các tổ chuyên môn kiểm tra việc thực hiện chương trình của các giáo viên và kịp thời điều chỉnh nếu có sai sót.

6.1.3. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài

trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường;

Huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung; xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng; nâng cao vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường; tham khảo các nguồn tài nguyên giới thiệu từ website của Bộ GDĐT, chuyên mục “*Hỗ trợ dạy học trực tuyến*”.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học, đảm bảo cá quy định theo hướng dẫn tại *Công văn số 1332/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/10/2020 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT và các quy định tại Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT và Công văn số 1712/SGDDĐT-GDTrH ngày 21/12/2020 về HD tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ*; Chuẩn bị các phương án để thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo hướng dẫn tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến; không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt trong chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm theo hướng dẫn của Bộ GDĐT trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

6.1.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ chuyên môn

- Đổi mới phương pháp dạy học, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, vận dụng kiến thức, kỹ năng của người học. Nâng cao chất lượng giờ dạy. Đảm bảo cân đối giữa truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng, liên hệ thực tế. Xây dựng kế hoạch bài học theo chuỗi hoạt động, tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh, thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học. Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán (Science - Technology - Engineering - Mathematic: STEM) trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

- Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh trình bày, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

- Nhà trường tiến hành giao chỉ tiêu chất lượng đến tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên. Đồng thời các tổ chuyên môn phải xây dựng giải pháp để nâng cao chất lượng; cuối kì, cuối năm có đánh giá mức độ hoàn thành chỉ tiêu được giao đến từng tổ chuyên môn và từng cá nhân.

- Tổ chức thao giảng toàn trường, thao giảng theo tổ chuyên môn, qua đó để đánh giá năng lực đội ngũ, có cơ sở để xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán về chuyên môn.

+ Thao giảng: Thao giảng cấp trường đối với giáo viên đăng ký danh hiệu thi đua cao, ngoài ra Ban chuyên môn còn chọn thêm một số giáo viên ở các môn để thao giảng; Thao giảng cấp tổ đối với các giáo viên còn lại (02 tiết/năm). Các tiết thao giảng cấp tổ phải đăng ký với Ban chuyên môn nhà trường để Ban giám hiệu nhà trường tham dự, chỉ đạo, tổ chức lập hồ sơ lưu trữ.

+ Dự giờ: giáo viên dự ít nhất 08 tiết/học kỳ, ưu tiên dự giờ giáo viên cùng bộ môn và các tiết thao giảng.

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học trong các cơ sở giáo dục trung học. Tăng cường tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn qua mạng theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.

6.1.5. Tham gia các hội thi chuyên môn

a. Mục tiêu: Tổ chức thi cấp trường, tham gia đầy đủ các cuộc thi cấp tỉnh: thi học sinh giỏi môn văn hóa (khối 11, 12), thi Tài năng Tiếng anh, hội khỏe phù đổng, hội thao QPAN, thi KHKT đối với học sinh. Tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh; thi thiết kế bài giảng điện tử.

b. Giải pháp:

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các cuộc thi đúng qui chế. Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên chú trọng công tác bồi dưỡng đội tuyển, nhà trường tổ chức thi và trao thưởng.

- Đối với thi HSG các môn văn hóa, thi sáng tạo KHKT, các tổ xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên bồi dưỡng, hướng dẫn.

- Đối với hoạt động NCKH và hoạt động trải nghiệm sáng tạo KHKT, nhà trường triển khai từ đầu năm học và có kế hoạch cụ thể hàng tháng. Giáo viên có ý tưởng, học sinh có năng lực đăng kí, lựa chọn ý tưởng triển khai thông qua hội đồng khoa học của nhà trường.

6.2. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Cấp ủy, Chi bộ lãnh đạo toàn diện các hoạt động của nhà trường, ban hành nghị quyết của Chi bộ về hoạt động giáo dục của nhà trường, phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng cán bộ, đảng viên, giáo viên.

- Hiệu trưởng phân công phân công nhiệm vụ cho các phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức, xây dựng đầy đủ, chi tiết các kế hoạch theo phân hành phụ trách. Triển khai thực hiện, báo cáo kết quả hàng tháng, học kỳ.

- Phân công nhiệm vụ:

* *Hiệu trưởng:*

- Phụ trách chung, trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác: chính trị, tư tưởng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính, xây dựng CSVC, thi đua khen thưởng, kỷ luật, đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên.

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục 2018 bao gồm: BGH, Chủ tịch công đoàn, bí thư đoàn trường, các tổ trưởng chuyên môn, kế toán.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra giám sát quá trình thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng phương án lựa chọn môn học cho học sinh lựa chọn phù hợp với tình hình của nhà trường, đội ngũ cán bộ, giáo viên.

- Phân công các phó hiệu trưởng phụ trách các mảng công việc, phân công giảng dạy cho giáo viên.

- Chỉ đạo thực hiện công tác bồi dưỡng, tập huấn các modul thực hiện Chương trình GDPT năm 2018 theo đúng kế hoạch của Sở GD&ĐT. Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên thực hiện chương trình giáo dục 2018.

- Phụ trách tổ Lý-CN, Ngữ văn, Văn phòng.

** Phó hiệu trưởng 1*

- Phụ trách công tác chuyên môn, kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm tra nội bộ trường học, công nghệ thông tin, thiết bị dạy học.

- Chỉ đạo thực hiện các hoạt động giáo dục.

- Phụ trách công tác dạy thêm, học thêm, BDTX, giáo dục pháp luật, xây dựng đơn vị văn hoá, Hội chữ thập đỏ, công tác vì sự tiến bộ của Phụ nữ, hoạt động Hội CMHS.

- Phụ trách tổ Hóa, Sinh – CN, Tiếng anh. Chỉ đạo thực hiện các chuyên đề học tập môn Hóa, Sinh – CN, Tiếng anh.

** Phó hiệu trưởng 2*

- Phụ trách công tác phòng, chống Covid-19, đảm bảo các điều kiện tổ chức dạy và học an toàn. Công tác phòng cháy, chữa cháy; phòng, chống thiên tai, bão lũ.

- Chỉ đạo thực hiện các hoạt động hướng nghiệp, trải nghiệm, các câu lạc bộ.

- Phụ trách công tác lao động, môi trường, giáo dục hướng nghiệp, học nghề, giáo dụcQP - AN, thư viện, y tế học đường, công tác học sinh, giáo dục thể chất, giáo dục khuyết tật, an toàn giao thông, an ninh trật tự - an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy.

- Phụ trách tổ Toán - Tin, Sử - Địa - CD, TD - QP. Chỉ đạo thực hiện các chuyên đề học tập Toán - Tin, Sử - Địa - CD, TD - QP.

*** Tổ chuyên môn**

- Thực hiện việc sử dụng, quản lý hồ sơ, sổ sách về hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 1446/SGDDĐT-GDTrH ngày 05/11/2020 của Sở GDĐT và quy định của nhà trường. GVBM và các bộ phận đảm bảo hoàn thành đầy đủ và có chất lượng các hồ sơ theo quy định. Có ý thức đóng góp với Tổ, nhóm trong việc làm hồ sơ, sưu tầm tài liệu chuyên môn nghiệp vụ; trao đổi, phổ biến với đồng nghiệp học sinh các nguồn tài liệu hay, quan trọng.

- Phân công nhiệm vụ cho giáo viên, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của tổ trưởng, tổ phó, tổ chuyên môn theo quy định trong Điều lệ nhà trường.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục đảm bảo khả thi, đáp ứng yêu cầu và theo đúng định hướng chỉ đạo của nhà trường, phù hợp với điều kiện thực tiễn và công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Tổ chức xây dựng phân phối chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học môn học theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt.

- Xây dựng các chủ đề dạy học trong năm học và tổ chức thực hiện.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các chuyên đề chuyên sâu theo bộ môn.

- Tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục THPT hiện hành và chuẩn bị thực hiện CTGDPT mới.

- Kiểm tra, giám sát giáo viên trong thực hiện chương trình giáo dục...

- Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo với Ban giám hiệu về việc thực hiện nhiệm vụ của tổ, của giáo viên.

- Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học: **ít nhất 02 lần/học kỳ** đối với mỗi tổ chuyên môn.

- Chuyên đề chuyên môn: **02 chuyên đề/năm học** đối với mỗi tổ chuyên môn. Chuyên đề là sản phẩm của tập thể tổ/nhóm chuyên môn, do đó phải thực hiện đúng quy trình của việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề.

- Để nâng cao chất lượng dạy và học tại các đơn vị, tạo điều kiện cho giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận và tích lũy kinh nghiệm dạy học, mỗi giáo viên **dự giờ ít nhất 8 tiết/học kỳ** (bao gồm các tiết sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, thao giảng ở cụm chuyên môn, tiết dự giờ học tập, trao đổi kinh nghiệm...).

*** Cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- **Xây dựng kế hoạch bài dạy** (giáo án) đáp ứng các tiêu chí theo **Công văn số 1868/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/10/2017 của Sở GDĐT** về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên, bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong quá trình dạy học; mỗi bài học xây dựng thành các hoạt động học, chú trọng đến các nội dung cốt lõi để tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp hoặc phối hợp giữa dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến đảm bảo linh hoạt, phù hợp và hiệu quả. Chú trọng hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà, học trực tuyến.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch giáo dục môn học của giáo viên, hoạt động giáo dục theo hướng điều chỉnh nội dung dạy học (*theo hướng dẫn tại CV 1633/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/9/2021 và CV 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021*), trong đó bảo đảm thực hiện các nội dung cốt lõi, làm cơ sở để chủ động, linh hoạt trong việc tổ chức thực hiện các nội dung phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19 của đơn vị.

- Triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục cho từng lớp theo phân công và thời khoá biểu. Huy động các lực lượng cộng đồng tham gia thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường. Tham gia bồi dưỡng, tự bồi dưỡng theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục THPT.

- Phối hợp và hỗ trợ đồng nghiệp trong thực hiện KHGD nhà trường.

6.3. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch

- Các tổ chuyên môn hàng tháng kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch đề ra, báo cáo Ban giám hiệu nhà trường.

- Ban giám hiệu kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch của giáo viên, các tổ chuyên môn, đánh giá, nhận xét kết quả thực hiện hàng tuần, hàng tháng, học kỳ năm học.

- Bám sát vào các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở để bổ sung, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình.

- Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề phát sinh các tổ chuyên môn, giáo viên có thể trao đổi góp ý trực tiếp về Ban giám hiệu để điều chỉnh bổ sung kế hoạch giáo dục năm học, lịch hoạt động dạy học, giáo dục phù hợp với tình hình thực tế.

6.4. Chế độ thông tin báo cáo

Thực hiện báo cáo của giáo viên, tổ chuyên môn, các bộ phận hàng tuần, hàng tháng, học kỳ, năm học đầy đủ kịp thời. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về Sở và các cấp quản lý theo qui định.

(Kế hoạch công tác hàng tháng được cụ thể hóa theo Phụ lục 3 đính kèm)

Trên đây là kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022 của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành, Trường báo cáo Sở GD và ĐT Quảng Ngãi để theo dõi, quản lý và kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT Quảng Ngãi (b/c);
- HT, các PHT;
- TTCM;
- Đăng tải website trường;
- Lưu VT; cat.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Lê Văn Triều

TRƯỜNG THPT SỐ 1 NGHĨA HÀNH

Phụ lục 1

Lớp	PHÂN KHAI TIẾT DẠY HỌC KỲ I NĂM HỌC 2021-2022																				
	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Sử	CD	Địa	Anh	Tin	CN	Nghề	QP	TD	CC	SHL	HN	NGLL	Tổng/ tuần	Tổng/ HK	Ghi chú
10A1	4	3	3	2	3	1	1	2	3	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	553.5	
10A2	4	3	3	2	3	1	1	2	3	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	553.5	
10A3	4	3	3	2	3	1	1	2	3	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	553.5	
10A4	4	3	3	2	3	1	1	2	3	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	553.5	
10A5	4	3	2	2	3	1	1	2	4	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	553.5	
10A6	4	3	2	2	3	1	1	2	4	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	553.5	
10A7	4	2	3	3	3	1	1	2	3	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	553.5	
10A8	4	2	2	2	4	1	1	2	4	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	553.5	
10A9	4	2	2	2	4	1	1	2	4	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	553.5	
11B1	5	3	3	2	4	1	1	1	3	1	1	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	607.5	
11B2	5	3	3	2	4	1	1	1	3	1	1	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	607.5	
11B3	5	3	3	2	4	1	1	1	3	1	1	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	607.5	
11B4	5	3	3	2	4	1	1	1	3	1	1	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	607.5	
11B5	5	3	3	2	4	1	1	1	3	1	1	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	607.5	
11B6	5	3	2	2	4	1	1	1	4	1	1	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	607.5	
11B7	5	2	3	3	4	1	1	1	3	1	1	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	607.5	
11B8	5	2	2	2	5	1	1	1	4	1	1	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	607.5	
11B9	5	2	2	2	5	1	1	1	4	1	1	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	607.5	
12C1	5	3	3	2	3	2	1	1	3	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	31.75	571.5	
12C2	5	3	3	2	3	2	1	1	3	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	31.75	571.5	
12C3	5	3	3	2	3	2	1	1	3	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	31.75	571.5	
12C4	5	3	3	2	3	2	1	1	3	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	31.75	571.5	
12C5	5	3	3	2	3	2	1	1	3	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	31.75	571.5	
12C6	5	3	3	2	3	2	1	1	3	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	31.75	571.5	
12C7	5	3	3	2	3	2	1	1	3	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	31.75	571.5	
12C8	5	2	2	2	3	2	1	2	4	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	31.75	571.5	
12C9	5	2	2	2	3	2	1	2	4	2	1		1	2	1	1	0.25	0.5	31.75	571.5	
Tổng	126	73	72	56	94	36	27	38	90	45	27	27	27	54	27	27	6.75	13.5	866.25	15593	

TRƯỜNG THPT SỐ 1 NGHĨA HÀNH

Phụ lục 2

Lớp	PHÂN KHAI TIẾT DẠY HỌC KỲ II NĂM HỌC 2020-2021																			Ghi chú	
	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Sử	CD	Địa	Anh	Tin	CN	Nghề	QP	TD	CC	SHL	HN	NGLL	Tổng/ tuần		Tổng/ HK
10A1	4	3	3	1	3	2	1	1	3	2	2		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	522.75	
10A2	4	3	3	1	3	2	1	1	3	2	2		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	522.75	
10A3	4	3	3	1	3	2	1	1	3	2	2		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	522.75	
10A4	4	3	3	1	3	2	1	1	3	2	2		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	522.75	
10A5	4	3	2	1	3	2	1	1	4	2	2		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	522.75	
10A6	4	3	2	1	3	2	1	1	4	2	2		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	522.75	
10A7	4	2	3	2	3	2	1	1	3	2	2		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	522.75	
10A8	4	2	2	1	4	2	1	1	4	2	2		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	522.75	
10A9	4	2	2	1	4	2	1	1	4	2	2		1	2	1	1	0.25	0.5	30.75	522.75	
11B1	4	3	3	2	3	1	1	1	3	2	2	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	573.75	
11B2	4	3	3	2	3	1	1	1	3	2	2	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	573.75	
11B3	4	3	3	2	3	1	1	1	3	2	2	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	573.75	
11B4	4	3	3	2	3	1	1	1	3	2	2	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	573.75	
11B5	4	3	3	2	3	1	1	1	3	2	2	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	573.75	
11B6	4	3	2	2	3	1	1	1	4	2	2	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	573.75	
11B7	4	2	3	3	3	1	1	1	3	2	2	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	573.75	
11B8	4	2	2	2	4	1	1	1	4	2	2	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	573.75	
11B9	4	2	2	2	4	1	1	1	4	2	2	3	1	2	1	1	0.25	0.5	33.75	573.75	
12C1	4	3	3	2	3	1	1	2	3	1	1		1	2	1	1	0.25	0.5	29.75	505.75	
12C2	4	3	3	2	3	1	1	2	3	1	1		1	2	1	1	0.25	0.5	29.75	505.75	
12C3	4	3	3	2	3	1	1	2	3	1	1		1	2	1	1	0.25	0.5	29.75	505.75	
12C4	4	3	3	2	3	1	1	2	3	1	1		1	2	1	1	0.25	0.5	29.75	505.75	
12C5	4	3	3	2	3	1	1	2	3	1	1		1	2	1	1	0.25	0.5	29.75	505.75	
12C6	4	3	3	2	3	1	1	2	3	1	1		1	2	1	1	0.25	0.5	29.75	505.75	
12C7	4	3	3	2	3	1	1	2	3	1	1		1	2	1	1	0.25	0.5	29.75	505.75	
12C8	4	2	2	1	3	2	1	3	4	1	1		1	2	1	1	0.25	0.5	29.75	505.75	
12C9	4	2	2	1	3	2	1	3	4	1	1		1	2	1	1	0.25	0.5	29.75	505.75	
Tổng	108	73	72	45	85	38	27	38	90	45	45	27	27	54	27	27	6.75	13.5	848.25	14420	

Bảng tổng hợp:

STT	Số tiết trung bình/tuần				Ghi chú
	Học kỳ	Khối 10	Khối 11	Khối 12	
1	HKI	30.75	33.75	31.75	
2	HKII	30.75	33.75	29.75	
3	TBCN	30.75	33.75	30.75	

Chú thích:

- Tuần nào có ngày nghỉ Lễ, Tết thì thực hiện vào tuần kế tiếp.
- Những ngày nghỉ do lũ lụt thì bố trí thời gian bù.
- Hoạt động ngoài giờ lên lớp thực hiện 2 tiết/tháng x 9 tháng = 18 tiết/năm. Cách thực hiện: 2 tuần/1 tiết (có kế hoạch riêng)
- Hoạt động giáo dục hướng nghiệp: Thực hiện 03 chủ đề, tổng số tiết/năm = 09 tiết/năm (01 tiết/tháng x 9 tháng).

Phụ lục 3: Kế hoạch công tác cụ thể theo tháng trong năm học

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
08/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chính trị hè cho CB, GV. - Duyệt lên lớp, biên chế lớp học. Phân công chuyên môn - Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022. - Tham gia tập huấn theo KH của SGD. - Các tổ CM xây dựng và nộp KH giáo dục tổ chuyên môn (35 tuần thực học) để phê duyệt. - Xây dựng các Quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế TĐ-KT, Quy chế chuyên môn; dự thảo KH thực hiện nhiệm vụ năm học... để lấy ý kiến toàn thể HĐSP triển khai thực hiện. - Tổ chức báo cáo chuyên đề PCCC, ATGT, phòng chống các TNXH, triển khai nội quy, quy chế, thông tư 58 và Thông tư 26/2020, Luật giáo dục năm 2019,... - Triển khai tập huấn dạy học trực tuyến; thống nhất triển khai dạy học trực tuyến khi tình hình dịch Covid-19 phức tạp trên nền tảng ứng dụng Google meet. - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy và học theo các phương án đã xây dựng đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19. - Hoàn thiện các công tác sửa chữa, bổ sung thiết bị phục vụ tốt cho dạy và học, tựu trường, khai giảng năm học 2021-2022. - Hoàn thành xét nâng lương TX, TNVK, nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021. - Mua sắm đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách, ấn phẩm phục vụ hoạt động giáo dục; lập dự toán thu, chi các nguồn kinh phí cho năm học. 	
09/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tựu trường năm học mới (06/9/2020). Khai giảng năm học 2021 – 2022 (05/9/2021): Hình thức trực tuyến theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT. - Tập trung chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định, biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; xây dựng phương án, kế hoạch, rà soát, bổ sung các thiết bị, dụng cụ,... đảm bảo công tác phòng, chống dịch tại đơn vị. Thường xuyên phối hợp y tế địa phương để nắm chắc thông tin về tình hình Covid-19 trên địa bàn. - Giảng dạy theo kế hoạch (trực tuyến), TKB (Từ 13/9/2021). Các tổ lên lịch báo giảng. - Các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch tổ, cá nhân và các loại hồ sơ sổ sách, trình BGH phê duyệt. - Các tổ CM lập danh sách đội tuyển khối 12, phân công GV để bồi dưỡng (từ tuần 04) dự thi HSG cấp tỉnh. - Chọn, cử HS tham gia thi chọn đội tuyển HSG QG: theo KH SGD. - Triển khai và thực hiện các cuộc thi nghiên cứu KHKT đối với học sinh; - Triển khai đăng ký dự thi Hội thi GVDG giỏi cấp trường, cấp tỉnh. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục môn học; sổ SH chuyên môn, sổ chủ nhiệm, báo giảng điện tử, sổ ghi đầu bài, giáo án; công tác cập nhật hồ sơ SMAS; học bạ,... 	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - CB, GV, NV đăng ký đề tài, SKKN, các danh hiệu thi đua, khen thưởng để hoàn thành hồ sơ nộp SGD (trước 01/10/2021). - Chỉ đạo, lập KH thực hiện lồng ghép nội dung phòng chống tham nhũng vào môn CD, lồng ghép giáo dục địa phương và những bài học về đạo đức, lối sống của Chủ tịch Hồ Chí Minh vào các môn học; - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho 3 khối lớp. - Kiện toàn ban chỉ đạo phòng chống thiên tai, bão lũ, ATGT, phòng chống ma túy, HIV/AIDS, THTT – HSTC, Hội đồng TĐ-KT; tổ tư vấn tâm lý, ... - Báo cáo đầu năm học (06/9/2021) - Đối chiếu các khoản thu, lập dự toán bổ sung. - Phối hợp với CĐCS tổ chức trao quà trung thu cho các cháu. - Chi lương và các khoản khác kịp thời cho GV, lập dự trù HN CCVC. - Chỉ đạo thực hiện việc cập nhật thông tin sức khỏe, thể chất học sinh lên cơ sở dữ liệu ngành, báo cáo kỳ đầu năm. - Kế hoạch triển khai công tác phòng chống ma túy - HIV/AIDS, an toàn giao thông, ký cam kết . - Tiếp tục triển khai tập huấn lại tại đơn vị . - Chỉ đạo Lý,Hóa,Sinh, Tin... : Kiểm tra công tác quản quản sử dụng, quản lí TBDH. - Các tổ chức, đoàn thể hoàn thành các hồ sơ để tiến hành Hội nghị, ĐH Đoàn TN (tháng 10)... - Hoàn thành các thủ tục mua sắm, bổ sung TBHD cho các tổ CM. Thanh lý các tài sản, bàn ghế hư hỏng không sử dụng được,... - Làm việc với đơn vị thi công thực hiện các hạng mục sửa chữa, xây dựng năm 2021. - Chuẩn bị hồ sơ, nội dung để làm việc với các Đoàn kiểm tra về công tác, nhiệm vụ GDQPAN, quản lý vũ khí, thiết bị dạy học môn GDQP-AN. - Kiểm tra chuyên đề về hồ sơ, sổ sách đầu năm. * Công tác chủ nhiệm: GVCN nhận và kiểm tra hồ sơ lớp CN; xếp loại Hạnh kiểm học sinh tháng 9; Sinh hoạt ngoài giờ theo chủ đề; điểm danh, nhận xét HS trong Sổ điểm điện tử, trên phần mềm quản lý HS SMAS... 	
10/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ, lên lịch báo giảng theo kế hoạch; - Kiểm tra, rà soát CSVC, thiết bị, tài sản đảm bảo an toàn phòng chống bão lũ, thiên tai. - Triển khai kế hoạch thi HSG cấp trường khối 11 (nếu tình hình dịch Covid-19 được kiểm soát). - Tổ chức họp PHHS đầu năm (Dự kiến 17/10/2021 – Trực tuyến qua google meet); - Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch; tham gia tập huấn nghiệp vụ, chuyên môn; tập huấn modul 3,4 cho CBQL, giáo viên cốt cán, đại trà,... 	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành kế hoạch giáo dục nhà trường trước 08/10/2021, nộp về Sở GD&ĐT. - Hợp các tổ nghiệp vụ chuyên môn theo KH của Sở GD&ĐT. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG 12. - Thi HSG cấp trường khối 11 dự kiến cuối tháng 10/2021. - Cử HS tham gia thi chọn đội tuyển HSG QG (nếu có). - Lên kế hoạch và tổ chức kiểm tra toàn diện; kiểm tra việc thực hiện chương trình, cập nhật điểm. Kiểm tra việc ghi các thông tin học sinh trong học bạ, sổ điểm; hồ sơ một số GV, tổ CM. - Triển khai kế hoạch kiểm tra định kỳ chung (KT giữa kỳ I). Nhập điểm vào máy theo kế hoạch. - Triển khai nội dung, thời gian Hội nghị chuyên môn theo cụm trường về Hướng dẫn đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn và đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá. - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp, NGLL cho 3 khối lớp theo kế hoạch; - Kiểm tra tình hình sử dụng thiết bị dạy học – đợt 1. - Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn: Hồ sơ, sổ sách; việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục môn học; sổ SH chuyên môn, sổ chủ nhiệm, báo giảng điện tử, sổ ghi đầu bài, giáo án; công tác cập nhật hồ sơ SMAS; học bạ,...: Hoàn thành trước 22/10/2021. - Tiếp tục hưởng ứng và tham gia dự thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021; cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tham nhũng”; hưởng ứng cuộc thi báo chí viết về tấm gương “Dân vận khéo”; cuộc thi viết “Tìm hiểu pháp luật về môi trường”,... - Tổ chức cho học sinh, giáo viên ký cam kết thực hiện các tiêu chí của mô hình “Trường học văn minh, học sinh thân thiện, không ma túy và bạo lực học đường”. - Hội đồng GDQP-AN tỉnh kiểm tra các trường THPT theo kế hoạch. - Triển khai, vận động CB, GV, NV và học sinh tham gia hiến máu TN năm 2021 và 2022. - Tổ chức hoạt động NGLL với chủ đề tháng 10, chào mừng ngày 20/10; hoạt động GDHN theo kế hoạch. - Tổ chức sửa chữa bàn, ghế học sinh bị hỏng; thanh lý bàn ghế học sinh bị hỏng hoàn toàn, hết hạn sử dụng,... - Tổ chức Hội nghị CC-VC (dự kiến 28/10/2021). - Đại hội Đoàn trường năm học 2021–2022 (trước 28/10/2021). - Triển khai kế hoạch tổ chức tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường chuẩn QG; phân công nhiệm vụ cho từng nhóm, thành viên phụ trách các tiêu chí, tiêu chuẩn và tiến hành thực hiện. * Công tác chủ nhiệm: Hoàn thành việc ghi thông tin HS trong Học bạ, Sổ điểm điện tử. Tiếp tục thu và hoàn thành các khoản thu HKI (trước 30/10). Điểm danh HS trên phần mềm quản lý HS SMAS. XLHK tháng 10. 	
11/2021	- Phát động phong trào thi đua 2 tốt chào mừng ngày NGVN 20/11; Giảng dạy theo TKB; Thao giảng, dự giờ chào mừng	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<p>20/11;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Lý, Hóa, Sinh). - Sơ loại, tuyển chọn các dự án dự thi KHKT cấp tỉnh; - Tổ chức các hoạt động thể thao chào mừng ngày 20/11. - Tập huấn chuyên môn cho giáo viên cốt cán THPT; tập huấn đại trà modul 4 theo KH của Sở, Bộ.. - Tiếp tục Bồi dưỡng HSG khối 12 theo lịch; hoàn thành và hồ sơ đăng kí dự thi cấp tỉnh cho khối 12 (trước 19/11/2021); Tổ chức thi HGS cấp trường khối 11. - Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường. - Kiểm tra toàn diện GV (đợt 1). Đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT kiểm tra về công tác quản lý chuyên môn. - SH chuyên môn theo NCBH (mỗi tổ: 1 lần) - Sinh hoạt chuyên đề, ngoại khóa. Kiểm tra việc thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn tại các trường trong cụm. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học (Lịch báo giảng, sổ ghi đầu bài, giáo án, ..). - Kiểm tra định kỳ (KT giữ kỳ I) tập trung. - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp, NGLL cho 3 khối lớp. - Phối hợp BCH Công đoàn, Đoàn Thanh niên tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT, thi sáng tác, phát động đợt làm tập san chào mừng ngày 20/11. Tổ chức ngoại khoá về truyền thống “tôn sư trọng đạo”. - Triển khai tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên CSG năm 2021; triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” năm 2021. - Tổ chức tọa đàm nhân ngày “Nhà giáo Việt Nam” ; tổng kết đợt thi đua chào mừng ngày 20/11. - Kiểm tra công tác phòng chống ma túy - HIV/AIDS, an toàn giao thông, phòng chống thiên tai. - Phối hợp với BCH Công đoàn chỉ đạo Ban TTND kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường - Mở lớp cảm tình Đoàn và kết nạp đoàn viên mới. - Hoàn thành công tác thu BHYT, chế độ chính sách cho HS thuộc diện chính sách, hỗ trợ chi phí học tập; rà soát việc sử dụng kinh phí năm 2021. Hoàn thành hồ sơ đề nghị nâng PCTN nhà giáo năm 2021. - Hướng dẫn và triển khai đánh giá, xếp loại viên chức năm 2021. - Triển khai kế hoạch tổ chức tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường chuẩn QG; phân công nhiệm vụ cho từng nhóm, thành viên phụ trách các tiêu chí, tiêu chuẩn và tiến hành thực hiện. - Các nhóm phụ trách tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường chuẩn QG: Hoàn thành việc thu thập minh chứng, hồ sơ, dự thảo báo cáo đánh giá các tiêu chí. <p>* Công tác chủ nhiệm: Hoàn thành việc điểm danh HS trong sổ điểm ĐT, XLHK tháng 11, các khoản thu theo qui định. Cập</p>	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	nhật theo dõi học sinh trên SMAS.	
12/2021	<p>* Công tác chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày QĐNDVN 22-12. Giảng dạy theo kế hoạch phân công. - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Vật lí-CN); - Triển khai ôn tập kiểm tra học kỳ I và triển khai kế hoạch Kiểm tra học kỳ I. - Cử đội tuyển HSG 12 dự thi cấp tỉnh: 08/12/2021 (tại TQT). Tổ chức bồi dưỡng HSG khối 11. - Hoàn thiện hồ sơ Thi cấp tỉnh Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học. - Cử CB, GV tham gia tập huấn theo KH Sở, Bộ GD&ĐT. Tiếp tục tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn theo cụm trường. - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp, NGLL cho 3 khối lớp theo kế hoạch; - Báo cáo các chuyên đề BDTX ở tổ CM. - Truyền thông về công tác giáo dục phòng, chống HIV/AIDS, bạo lực học đường. - Hoàn thành chương trình, chuẩn bị CSVC kiểm tra HK1; - GVBM nhập điểm vào máy, nộp phiếu điểm KT định kỳ cho PHTCM. - Kiểm tra việc chấm bài, ghi điểm; kiểm tra HSSS chuyên môn của giáo viên, TCM. - CB, GV, NV nộp hồ sơ SKKN; phân công thành viên HĐSK nghiên cứu hồ sơ. - Họp Hội đồng tự đánh giá: Rà soát công tác của các nhóm phụ trách tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường chuẩn QG; cập nhật dữ liệu lên hệ thống KĐCLGD trực tuyến. <p>* Công tác hành chính quản trị, cơ sở vật chất</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị hồ sơ quyết toán năm 2021 và giao chỉ tiêu 2022. Bảo vệ kế hoạch năm 2022. - Rà soát lần cuối việc thực hiện ngân sách năm 2021; các bộ phận liên quan tập hợp đầy đủ hồ sơ, chứng từ để thực hiện thanh quyết toán trước ngày khoá sổ của chế độ KT-TC. - Xây dựng kế hoạch tài chính năm 2022 và lập dự toán kinh phí quý I năm 2022 - Thành lập ban kiểm tra, kiểm kê cơ sở vật chất hàng năm của trường: Kiểm kê thư viện, Thiết bị, ĐDDH ...Kiểm kê tài sản và tiền mặt hiện có đến 0h00 ngày 01/01/2022. - Lập báo cáo thống kê giữa năm học, hồ sơ trường theo biểu mẫu, báo cáo đúng tiến độ thời gian. - Triển khai công tác đánh giá công chức, viên chức năm 2021, hoàn thành trước 10/12/2021. Tổng hợp dữ liệu CSDL ngành và biên chế CB, GV. Tổng hợp hồ sơ, xét và đề nghị nghỉ hưu theo NĐ 108, 143 theo HD của Sở. - Họp trực báo kế toán định kỳ (12/2021). - Hoàn thành việc xây dựng, điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ (sau khi Tỉnh có QĐ về việc quy định mức chi cho các Hội thi, kỳ thi, ... thay thế cho QĐ 12/2013 đã hết hiệu lực từ tháng 10/2021); nộp Quy chế về Sở GD&ĐT để thẩm định. <p>* Công tác đoàn thể</p>	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hành trình về địa chỉ đỏ nhân ngày 22/12 và thăm các đơn vị kết nghĩa, phụng dưỡng Mẹ VNAH. - Phối hợp với BCH Công đoàn kiểm tra việc thực hiện ngày công, giờ công của CBVC - Chi bộ họp đánh giá chất lượng Đảng viên năm 2021 * Công tác xây dựng nề nếp và các hoạt động Văn hoá – TDTT – Lao động - Ngoại khoá về truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam (21/12/2021) - Thăm hỏi các đơn vị Quân đội kết nghĩa; tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao. - Đăng ký tham gia Hội thao Quốc phòng-AN cấp tỉnh (nếu có). * Công tác chủ nhiệm: GVCN nhận và kiểm tra hồ sơ lớp CN. Xếp loại Hạnh kiểm học sinh tháng 12. Sinh hoạt NGLL, GDHN theo chủ đề. Cập nhật điểm danh, nhận xét HS trong Sổ điểm điện tử, trên phần mềm quản lý HS SMAS... 	
01/2022	<ul style="list-style-type: none"> * Công tác chuyên môn: - Tổ chức kiểm tra học kỳ 1 và hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan. - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Toán-Tin); - Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia thi học sinh giỏi cấp Tỉnh đối với khối 11. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề CM ngày HS-SV 9/1; - Thành lập đội tuyển học sinh, đăng ký dự thi Hội thi Tài năng Tiếng anh cấp tỉnh. Đăng ký và nộp hồ sơ dự thi Hội thi GVĐG cấp tỉnh. - Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học sinh, Sổ gọi tên ghi điểm, học bạ, hồ sơ giáo viên và hồ sơ tổ chuyên môn; - Điểm danh trên phần mềm quản lý HS SMAS... Họp phụ huynh học sinh sơ kết học kỳ 1 và phổ biến kế hoạch học kỳ 2 năm học 2021-2022; - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp, NGLL cho 3 khối lớp theo kế hoạch. - Tham gia dự thi KHKT cấp tỉnh (nếu có). - Tổ chức chấm SKKN cấp cơ sở. - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học. - Tiếp tục thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn tại trường và các trường trong khu vực của từng bộ môn. - Lập báo cáo sơ kết HKI và kế hoạch chuyên môn thực hiện học kỳ II. Hoàn thành chương trình học kỳ 1 trước ngày 29/01/2022; (dự kiến nghỉ Tết Nguyên đán từ 30/01/2022 đến 05/02/2022). - Phân công chuyên môn; Thời khóa biểu và thực hiện việc giảng dạy chương trình HKII (từ ngày 07/02/2022); - Họp Hội đồng tự đánh giá: Rà soát công tác của các nhóm phụ trách tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường chuẩn QG; tiếp tục cập nhật dữ liệu lên hệ thống KĐCLGD trực tuyến. Dự thảo báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn (Nhóm trưởng, phụ trách từng tiêu chuẩn). * Công tác hành chính quản trị, cơ sở vật chất 	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành hồ sơ quyết toán tài chính năm 2021; lập dự toán năm 2022 - Lập kế hoạch biên chế năm 2022 - Báo cáo tình hình thực hiện các khoản thu và tăng cường CSVC năm 2021 - Quyết toán khoản thu học phí HKI - Kiểm tra hoạt động của thư viện, các phòng TN-TH, phòng bộ môn trong HKI - Báo cáo sơ kết học kì I và đánh giá theo các tiêu chí về Sở GD&ĐT trước ngày 30/01/2022. - Báo cáo thống kê giữa năm học; giải quyết chuyển trường (nếu có); - Chỉ đạo thực hiện công tác chuẩn bị nghỉ Tết Nguyên đán, phân công trực Tết,... <p>* Công tác chủ nhiệm: Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại HS HKI. Sinh hoạt ngoài giờ theo chủ đề; HĐ GDHN tháng 1/2022. Điểm danh, nhận xét HS trên phần mềm quản lý HS SMAS. Họp PHHS cuối kỳ I.</p>	
02/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Nghỉ Tết nguyên đán (dự kiến từ 31/01/2022 đến 05/02/2022), ổn định nề nếp dạy và học trước và sau tết Nguyên Đán. - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2/1930 – 3/2/2022; báo cáo chuyên đề, ngoại khóa CM 3/2. - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đố vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Sử - Địa - CD); - Giảng dạy theo TKB HKII từ ngày 07/02/2022. Thảo giảng, dự giờ theo kế hoạch; - Sinh hoạt chuyên môn cụm THPT. Báo cáo các chuyên đề BDTX ở tổ CM. - Kiểm tra chuyên môn các trường (định kỳ hàng tháng). Kiểm tra công tác quản lý, khai thác, bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học, phòng bộ môn. - Tiếp tục công tác kiểm định chất lượng theo KH; họp HĐ tự đánh giá KĐCLGD để rà soát tiến độ thực hiện và hoàn thành các báo cáo theo Tiêu chuẩn.. - Tiếp tục BD HSG khối 11 chuẩn bị thi học sinh giỏi cấp Tỉnh (dự thi tỉnh: 31/3/2022). - Tham gia dự thi Hội thi Tài năng Tiếng anh cấp tỉnh. - Kiểm tra định kỳ theo lịch. - Phân công hướng dẫn thực tập sư phạm (nếu có). - Tổ chức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh 12 trong công tác chọn ngành, nghề, định hướng chọn môn thi THPT. - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho 3 khối lớp; - Tiếp tục dạy học tăng cường khối 12, định hướng học sinh đăng kí môn thi TN THPT năm 2022; - Tăng tiết nghề phổ thông đối với khối 11 để hoàn thành chương trình cho kỳ thi nghề tổ chức vào tháng 03/2022. - Tham gia Hội đồng thẩm định chuẩn bị triển khai thực hiện CTGDPT năm 2018 đối với lớp 10; chuẩn bị các phương án về phân công GV dạy lớp 10, lựa chọn SGK lớp 10 theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT. <p>* Công tác chủ nhiệm:</p>	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Xếp loại Hạnh kiểm học sinh tháng 02 - Sinh hoạt ngoài giờ theo chủ đề 3/2. - Điểm danh HS và cập nhật trên phần mềm quản lý HS SMAS... 	
03/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động phong trào thi đua “Dạy tốt – học tốt” chào mừng 26/3. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ theo kế hoạch; - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Tiếng Anh); - Tiếp tục BD HSG khối 11. Tham gia dự thi HSG khối 11 cấp tỉnh vào 31/3/2022 (tại Trường VNG và HTK). - Tham gia dự thi Hội thi GVĐG cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở GD&ĐT. - Báo cáo số liệu của kỳ thi tốt nghiệp THPT, phương án thi tuyển vào lớp 10 năm học 2022-2023. - Chuẩn bị và hoàn thành các nội dung cho việc tổ chức thi Nghề PT đối với học sinh khối 11; lập phương án, danh sách dự thi, đề xuất GB coi thi, chấm thi,...: Nộp Sở GD&ĐT trước 20/3/2021. - Tổ chức thi thử thi tốt nghiệp THPT năm 2022 (lần 1) - Cập nhật điểm vào phần mềm SMAS. - Kiểm tra định kỳ theo lịch. - Rà soát việc thực hiện chương trình khối 12, có kế hoạch dạy bù để có kế hoạch ôn tập thi THPT. - Kiểm tra hồ sơ học sinh Khối 12 lần 1. - Kiểm tra HSSS chuyên môn của giáo viên, TCM lần 2. - Tập huấn công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2022 . - SHCM theo NCBD (lần 2); tham gia SHCM theo cụm trường theo KH của SGD-ĐT. - Cho học sinh khối 12 đăng ký môn tự chọn thi tốt nghiệp THPT năm 2022 , lên kế hoạch dạy ôn tập khối 12 sau khi có đăng ký. - Tổng hợp hồ sơ tinh giản biên chế năm 2022. - Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho 3 khối lớp. * Công tác chủ nhiệm: - Phối hợp với Đoàn TN tổ chức các hoạt động phong trào của lớp chào mừng 8/3 và 26/3. - Tư vấn định hướng học sinh chuẩn bị thi THPT. - Cập nhật thông tin HS vào SMAS. 	
04/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phong trào thi đua lập thành tích kỷ niệm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động ngày 1/5. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ theo kế hoạch; - Kiểm tra định kỳ chung theo lịch. - Tổ chức các hoạt động phát động phong trào đọc sách, hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam; tổ chức Hội thi giới thiệu Sách nhân 	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<p>Ngày Sách Việt Nam năm 2022. Tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc theo KH của Sở GD&ĐT; tham gia Hội thi Cán bộ Thư viện giỏi .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi Tài năng Tiếng Anh cấp quốc gia (nếu có). - Tổng kết các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. - Thi cấp chứng nhận NPT khối 11: 16,17/4/2022. - Kiểm tra chuyên môn các trường (định kỳ hàng tháng). - Lên kế hoạch kiểm tra HKII. - Rà soát việc thực hiện chương trình của các khối lớp, lập kế hoạch kiểm tra HKII . Tổ chức ôn tập theo chương trình của Bộ, Sở cho HS 12. Triển khai công tác làm hồ sơ thi tốt nghiệp 2022; báo cáo số liệu thi; - Tổ chức thi thử thi tốt nghiệp THPT năm 2022 (lần 2) - Báo cáo chuyên đề, ngoại khóa. - Lên kế hoạch thi HKII (Đề thi, danh sách phòng thi, coi thi, chấm thi.) - Hoàn thành báo cáo tự đánh giá KĐCLGD của trường, cập nhật lên hệ thống KĐCLGD trực tuyến. Triển khai công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, chuẩn HT. - Triển khai đánh giá ND 3 BDTX (tự chọn) ở tất cả các tổ CM. - Kiểm tra toàn diện 1 số giáo viên (đợt 2). - Tham gia tập huấn về triển khai dạy học SGK mới đối với khối 10; hoàn thành công tác đề xuất lựa chọn SGK, chương trình giáo dục địa phương đối với lớp 10, phân công giảng dạy khối 10 năm học 2022-2023. - Kiểm tra cơ sở vật chất và các thiết bị dạy học ở tất cả các phòng chức năng; kiểm tra hoạt động thư viện trong năm; kiểm kê tài sản thư viện. - Lập dự toán và thu các khoản lệ phí thi TN; báo cáo quyết toán quý I/2022. - Hoàn thành hồ sơ xét nâng lương 6 tháng đầu năm 2020. - Nghị Lễ 30/4&01/5 bố trí lịch học bù vào buổi chiều. 	
05/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát việc thực hiện chương trình, tiến độ dạy học, hoàn thành các đầu điểm KTTX. Hướng dẫn ôn tập, chuẩn bị cho Kiểm tra cuối kỳ II. Lập kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II; phân công ra đề, ma trận, coi kiểm tra cuối kỳ II, chấm bài, nhập điểm. - Hoàn thành việc kiểm tra cuối kỳ II: Chậm nhất 31/5/2022 đối với các môn không thi TN THPT; các môn còn lại hoàn thành trong tuần thứ 17 của học kỳ II (dự kiến từ 30/5 đến 04/6/2022). - Hoàn thành các modul bồi dưỡng CTGDPT, công tác đánh giá, báo cáo kết quả BDTX. - Kiểm tra việc chấp hành các quy định về thực hiện quy chế chuyên môn: Hồ sơ, sổ sách, cập nhật điểm, kết quả học tập của học sinh lên hệ thống SMAS, CSDL ngành. 	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022. Thu nhận, kiểm tra, cập nhật hồ sơ đăng ký dự thi TN THPT năm 2022 theo đúng hướng dẫn, kế hoạch của Sở, Bộ GD&ĐT. - Tiếp tục Kiểm tra hồ sơ học sinh K12; yêu cầu học sinh bổ sung hồ sơ về điều kiện dự thi (nếu còn thiếu). - Kiểm tra việc chấm bài, ghi điểm trên hệ thống SMAS và hồ sơ giáo viên. - Tổ chức đánh giá giáo viên, hiệu trưởng, PHT theo chuẩn nghề nghiệp (Thông tư 14 và Thông tư 20). - Hướng dẫn thực hiện và nộp hồ sơ xét thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022. - Chuẩn bị công tác tuyển sinh vào lớp 10. Nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023. - Quyết toán các khoản thu năm học 2021-2022 - Tổng kiểm tra cơ sở vật chất để chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 - Thu hồi sách cho HS mượn và sách tham khảo của GV; vận động HS tặng lại SGK cho TV 	
06/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành chương trình, kế hoạch giáo dục HKII trước 11/6/2022; kết thúc năm học trước 15/6/2022. - Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh năm học 2021– 2022; hoàn thành hồ sơ khối 10-11-12. - Xét điều kiện dự thi TN THPT đối với học sinh lớp 12. Xét lên lớp, thi lại, rèn luyện hè và ở lại cho HS khối 10 + 11. - Báo cáo tổng kết chuyên môn, báo cáo thống kê năm học 2021– 2022. - Tổng hợp báo cáo thống kê năm học, xét thi đua, khen thưởng, đánh giá CC, VC cuối năm học. - Tổ chức họp hội CMHS cuối năm. - Tổ chức Lễ Bế giảng năm học 2021– 2022. - Hướng dẫn hoạt động hè; Bàn giao học sinh khối 10 và 11 về sinh hoạt hè tại địa phương - Nộp báo cáo tổng kết về năm học trước ngày 08/6/2022; - Tổ chuyên môn thống nhất nội dung cho học sinh thi lại. Tổ chức kiểm tra lại và xét lên lớp cho các học sinh yếu và HS rèn luyện hạnh kiểm trong hè của năm học. - Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn. - Thống nhất thời gian học sinh thi lại tập trung về trường. - Chuẩn bị công tác bàn giao học sinh về địa phương. - Thi tốt nghiệp; báo cáo thống kê kết quả; nộp hồ sơ thi đua. - Triển khai hoạt động hè (tháng 6/2022 đến tháng 8/2022). - Xây dựng phương án tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT. Thi tuyển vào lớp 10 (theo lịch SGD). - Tham gia Bồi dưỡng kiến thức QPAN đối tượng 3 và đối tượng 4. - Chuẩn bị CSVC, hồ sơ cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 và tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023 (theo KH của Sở GD&ĐT). 	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	- Nộp hồ sơ thi đua về SGD.	
07, 08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các hoạt động hè và chuẩn bị cho năm học mới. - Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10, chuẩn bị các điều kiện triển khai năm học 2022-2023. - Tham gia tập huấn CBQL, giáo viên, công tác BDTX; động viên và tạo điều kiện thuận lợi cho GV học tập nâng các lớp sau đại học. - Tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2022 (theo KH của BGD) - Tham gia Bồi dưỡng kiến thức QPAN đối tượng 4. Bồi dưỡng chính trị hè năm 2022. - Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng CBQL, giáo viên do SGD tổ chức. - Phân công GVCN, GV giảng dạy, chia TKB chuẩn bị cho năm học mới. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023. - Chuẩn bị các điều kiện CSVC, đội ngũ, phân công chuyên môn cho năm học mới. 	
