

Số: *08* /KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 22 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm dần năm 2022

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 27/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 đầm ấm, an toàn và tiết kiệm;

Căn cứ Công văn số 119/SGDĐT-CTTTCNTX ngày 21/01/2022 về việc phối hợp tăng cường công tác tuyên truyền, duy trì sĩ số học sinh đi học sau Tết Nhâm dần-năm 2022; Công văn số 90/SGDĐT-VP ngày 17/01/2022 về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong, sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 và các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy Nghĩa Hành về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, tổ chức cho người dân đón Tết Nguyên đán an toàn, lành mạnh, ý nghĩa, tiết kiệm trên địa bàn huyện.

Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành lập kế hoạch tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường đón tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; tuân thủ pháp luật, phòng chống các tệ nạn xã hội; đảm bảo an toàn, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ.
- Phân công trực bảo vệ cơ quan 24/24 nghiêm túc, đảm bảo an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ,...trong các ngày nghỉ tết. Theo dõi tình hình chung, kịp thời báo cáo các cấp quản lý theo đúng thời gian quy định.
- Thực hiện treo cờ Tổ quốc, treo băng rôn tuyên truyền, vui xuân, đón tết.
- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19, tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác với các nguy cơ dịch bệnh; phối hợp với Y tế, chính quyền địa phương chủ động thực hiện phương án dạy học an toàn, kiểm soát hiệu quả, thích ứng linh hoạt với tình hình dịch Covid-19.

II. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022

- Học sinh được nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm dần từ ngày **29/01/2022** đến hết ngày **06/02/2022** (tức từ ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày mùng 6 tháng giêng năm Nhâm Dần).

- Cán bộ, viên chức và người lao động nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, tham gia trực Tết theo phân công của Hiệu trưởng.

III. Nội dung công việc

1. Trước tết:

- Tiếp tục quán triệt, nâng cao nhận thức của toàn thể CB, giáo viên, nhân viên, học sinh về việc tuân thủ pháp luật, thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch Covid-19; không vi phạm ATGT, không bao che, tiếp tay hoặc liên quan đến tội phạm, TNXH, nhất là tệ nạn cờ bạc; không tàng trữ, sử dụng pháo nổ; tích cực tố giác tội phạm; vui xuân, đón tết an toàn, lành mạnh, tiết kiệm. Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Tết.

- Tổ chức Họp PHHS cuối học kỳ I, sơ kết công tác học-kỳ I, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II, trong đó chú trọng đến việc phổ biến và yêu cầu tất cả học sinh, PHHS ký cam kết nghỉ Tết an toàn, không vi phạm pháp luật. Tổ chức tư vấn tâm lý cho học sinh và PHHS, chuẩn bị các điều kiện, tâm lý sẵn sàng để học trực tiếp sau Tết Nguyên đán. Triển khai các quy định, kế hoạch, phương án phòng, chống dịch của nhà trường đến toàn thể HS, PHHS để biết và phối hợp thực hiện (*GVCN triển khai nội dung này tại cuộc họp PHHS ngày 23/01/2022*).

- Vệ sinh trường, lớp sạch sẽ trước khi nghỉ Tết, sẵn sàng CSVC, phòng, lớp học sạch sẽ để tổ chức học trực tiếp sau Tết (phân công CB, GV và học sinh tham gia lao động, vệ sinh toàn trường trước ngày 27/01/2022; riêng vệ sinh phòng, lớp học: mỗi lớp 05 học sinh, bố trí mỗi buổi 01 khối, thực hiện từ 27/01 đến sáng 28/01/2022).

- Tổ chức Họp HĐSP, tổng kết công tác HKI, phổ biến các nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết. Họp Liên tịch MR (dự kiến chiều ngày 28/01/2022), tổng kết, đánh giá tình hình học kỳ I, phân công nhiệm vụ trực tết, kiểm tra CSVC, niêm phong các phòng chức năng, tổ CM, phòng bộ môn,...

- Bộ phận chuyên môn chủ động phân công giáo viên giảng dạy thời khóa biểu dạy học sau Tết theo các phương án đã lập (*Dạy trực tiếp toàn trường nếu tình hình dịch trên địa bàn thuộc Cấp độ 1, dạy trực tiếp, chia thành 02 buổi học nếu Cấp độ 2; kết hợp dạy trực tiếp và trực tuyến nếu Cấp độ 3; dạy trực tuyến nếu Cấp độ 4*). Sẵn sàng chuyển trạng thái, hình thức dạy học khi cấp độ dịch thay đổi theo thông báo của cơ quan Y tế, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch huyện, tỉnh và chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Treo băng rôn trước cổng trường « *Chào mừng năm mới Nhâm Dần – 2022 !*»

- Chuẩn bị làm bàn thờ Tổ quốc tại phòng họp HĐ trang nghiêm, âm cúng.

- Chuẩn bị bánh kẹo, trà để đón tiếp khách đến thăm trong dịp Tết.

- Phân công trực bảo vệ cơ quan 24/24 (Gửi lịch trực, báo cáo công tác chuẩn bị tết về Sở GD và ĐT trước 25/01/2022).

- Kiểm tra CSVC, các phòng chức năng đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ. Tiến hành niêm phong phòng học, phòng làm việc....Quản lý tài sản, TBDH đảm bảo an toàn.

2. Trong Tết:

- Bảo vệ cơ quan đảm bảo an toàn, an ninh trật tự tại đơn vị (Trực theo lịch phân công và bàn giao cụ thể -Theo lịch riêng). Tiếp khách khi có khách đến thăm trường.

- Đ/c PHT phụ trách công tác phòng, chống dịch Covid-19: Chỉ đạo cho GVCN phối hợp với PHHS, học sinh nắm chắc, chính xác tình hình dịch Covid-19 đối với học sinh, lập danh sách tổng hợp những HS thuộc diện F0, F1 (*nếu có*) hàng ngày để báo cáo Hiệu trưởng, các cơ quan liên quan nhằm có biện pháp hỗ trợ, xử lý kịp thời, đồng thời phối hợp với bộ phận chuyên môn để tham mưu Hiệu trưởng tổ chức hình thức dạy học phù hợp, an toàn. Chậm nhất, 15h00 ngày 06/02/2022, báo cáo tổng hợp danh sách học sinh thuộc F0, F1 (*nếu có*) cho Hiệu trưởng và Sở GD&ĐT.

- Báo cáo nhanh tình hình trong 3 ngày Tết về Sở GD và ĐT:

+ Trước 7h30 ngày **03/02/2021 (Mùng 3 tết)** – (Thầy Ký).

+ Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết trước 7h00 ngày **05/02/2022 (Mùng 5 tết Nhâm Dần)** – (Thầy Ký).

3. Sau Tết: Bắt đầu dạy và học từ ngày 07/02/2022

- Làm việc bình thường theo quy định; chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Chỉ thị 31 của Tỉnh ủy, QĐ 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh.

- Báo cáo tình hình về Sở GD và ĐT số lượng học sinh đi học (trực tiếp, trực tuyến) sau Tết hàng ngày từ ngày **07/02/2022 đến 11/02/2022**, thời gian báo cáo **Buổi sáng trước 10h30, buổi chiều trước 14h00** theo mẫu đính kèm phụ lục 1 (BC gửi file mềm qua địa chỉ mail: vanphongso@quangngai.edu.vn).

- Phân công đồng chí Tuấn (PHT) tổng hợp báo cáo; GVCN có trách nhiệm theo dõi sĩ số, tình hình học sinh đi học sau Tết để tổng hợp báo cáo cho đ/c Tuấn kịp thời, đầy đủ (**buổi sáng trước 8h30, buổi chiều trước 14h00**); Đoàn TN phối hợp với giám thị phân công nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra việc thực hiện về nếp, nội quy học sinh, kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường những trường hợp phát sinh.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Lãnh đạo nhà trường

- Tổ chức quán triệt việc chấp hành các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, quy định của cấp ủy, chính quyền các cấp tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022. Tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về gia đình, địa phương đón Tết lành mạnh, ý nghĩa, tiết kiệm, an toàn, chấp hành pháp luật, không bao che, tiếp tay hoặc liên quan đến tội phạm, TNXH, không vi phạm TTATGT. Thực hiện thời gian nghỉ Tết theo đúng quy định.

- Lên kế hoạch, phân công trực Tết cho cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Tổ chức, phát động Tết trồng cây Xuân Nhâm Dần năm 2022.

- Chỉ đạo, thực hiện tiến độ chương trình theo kế hoạch nghỉ Tết.

- Chỉ đạo tổng vệ sinh khuôn viên, khu vực tập thể giáo viên trước khi về nghỉ Tết.

- Chỉ đạo, phân công các bộ phận liên quan chuẩn bị phòng họp (Phòng HĐ và Hội trường), nước uống, các điều kiện phục vụ đón tết chu đáo, an toàn, tiết kiệm.

- Tổ chức họp, gặp mặt đội ngũ tổ trưởng, lãnh đạo nhà trường, trường, phó các đoàn thể, tổ văn phòng đề sơ kết công tác HKI, triển khai nhiệm vụ trọng tâm HKII, kiểm tra CSVC, niêm phong các phòng tổ, phòng bộ môn, trang trí bàn thờ Tổ quốc,...trước khi nghỉ Tết Nguyên đán.

2. Đối với tổ chức Công đoàn

- Chuẩn bị quà Tết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức thăm hỏi các cựu giáo chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn; thăm Mẹ VNAH (*dự kiến trong ngày 28/01/2022*).

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao khai Xuân cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo an toàn phòng, chống dịch.

- Phối hợp với chính quyền tổ chức họp tổng kết năm 2021, gặp mặt cán bộ chủ chốt đơn vị; chuẩn bị làm bàn thờ tổ quốc tại đơn vị trong dịp Tết ở phòng Hội trường, hoàn thành trong ngày **29/01/2022**.

3. Đối với tổ chức Đoàn thanh niên

- Quán triệt, tuyên truyền việc chấp hành các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, quy định của cấp ủy, chính quyền các cấp tới toàn thể học sinh trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022. Tổ chức cho học sinh ký cam kết nghỉ Tết an toàn, không vi phạm pháp luật.

- Treo cờ Tổ quốc, băng rôn theo đúng quy định.

- Ra quân tổng vệ sinh khuôn viên trường, vỉa hè, các khu vực xung quang trường. *Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các lớp để vệ sinh các khu vực khi học trực tiếp sau Tết.*

- Xây dựng kế hoạch phát động Tết trồng cây Nhâm Dần năm 2022 tới toàn thể các chi đoàn và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết nghỉ Tết an toàn, không vi phạm pháp luật, ATGT và các TNXH...Phối hợp thăm Mẹ VNAH vào ngày 29/01/2022.

- Tổng hợp học sinh đi học sau tết trong các ngày từ 07/02 đến 11/02/2022.

4. Đối với các tổ chuyên môn

- Các tổ chuyên môn tổ chức họp Tổ CM (**14h00 ngày 27/01/2022**): Các Tổ vệ sinh, sắp xếp phòng Tổ CM; sơ kết HKI, quán triệt Kế hoạch hoạt động trước, trong và sau tết.

- Thực hiện nghiêm túc việc dạy học theo quy định trong thời gian trước và sau tết ; chú trọng đến việc hỗ trợ kiến thức, tâm lý cho học sinh sau thời gian dài phải học trực tuyến; không gây áp lực, tâm lý căng thẳng, yêu cầu quá cao đối với học sinh trong thời gian đầu học trực tiếp sau Tết. Tuyệt đối thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử trong trường học, trong đó, việc ứng xử, giao tiếp, ngôn ngữ, hành vi phải luôn chuẩn mực trong tất cả các mối quan hệ công tác và trong quá trình dạy học, ứng xử với học sinh.

- Quán triệt cho GV trong tổ nghỉ tết an toàn, nghiêm túc, tuân thủ pháp luật. Tổ CM quán triệt các nội dung tư vấn tâm lý cho học sinh, giáo viên, nắm vững các chuyên đề về tư vấn tâm lý cho học sinh, hỗ trợ cho học sinh khi đi học trực tiếp sau tết.

- Tiến hành kiểm tra phòng làm việc của tổ, phòng bộ môn, vệ sinh, niêm phong phòng trước khi nghỉ tết.

5. Đối với GVCN

- Thông báo, quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp, của nhà trường về thực hiện các quy định trước, trong và sau Tết Nguyên đán, nghỉ tết đảm bảo an toàn, lành mạnh.

- Phổ biến, quán triệt các quy định, biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo phương án của nhà trường; tư vấn tâm lý, hướng dẫn học sinh chuẩn bị sẵn sàng tâm lý để đi học trực tiếp sau Tết Nguyên đán từ ngày 07/02/2022, trong đó chú trọng công tác phòng, chống dịch Covid-19 như : Tất cả học sinh cài đặt ứng dụng PC Covid để khai báo y tế, quét mã QR khi đến trường, thực hiện bắt buộc đeo khẩu trang, giữ khoảng cách, không tụ tập đông người, trong giờ giải lao, không di chuyển qua khu vực lớp khác, dãy khác.

Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc thời gian nghỉ Tết và thời gian đi học lại sau thời gian nghỉ Tết. Tiến hành cho học sinh, PHHS ký cam kết nghỉ tết an toàn, không vi phạm pháp luật.

- Chủ động nắm bắt tình hình học sinh về nghỉ Tết, báo cáo về lãnh đạo nhà trường những trường hợp bất thường về học sinh trong thời gian nghỉ tết; tổng hợp danh sách những học sinh vắng sau khi nghỉ Tết, báo về bộ phận chuyên môn để tổng hợp trong các ngày từ 07/02/2022 đến 11/02/2022 (trước 8h30); đồng thời, **chậm nhất 15h00 ngày 06/02/2022, GVCN báo cáo danh sách học sinh thuộc diện F0, F1 (nếu có) cho đ/c Kỹ** để tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng, Sở GD&ĐT.

6. Đối với tổ Văn phòng

- Đảm bảo chế độ chính sách tiền lương, các chế độ phụ cấp cho cán bộ, giáo viên và nhân viên và học sinh tháng 02/2022.

- Phối hợp với CĐCS chuẩn bị các điều kiện tổ chức buổi gặp mặt tổng kết cuối năm 2021, dự kiến vào chiều ngày 28/01/2022 (tức ngày 26 tháng chạp năm Tân Sửu), thành phần gồm BGH, BT, PBT Đoàn, CT, PCT CĐCS, tổ trưởng các Tổ CM, TKHĐ và tổ văn phòng.

- Bộ phận Y tế (đ/c Liên):

+ Rà soát, kiểm tra lại tất cả các điều kiện chuẩn bị cho công tác phòng, chống dịch Covid-19 (nước sát khuẩn cho từng phòng học, các khu vực dãy phòng chức năng, xà phòng, công tác vệ sinh các nhà vệ sinh, bồn nước rửa tay, khẩu trang dự phòng, máy sát

khuẩn tự động tại công trường, đo thân nhiệt; các tờ rơi tuyên truyền, hướng dẫn, quy định nhiệm vụ của học sinh trước, trong và sau khi học trực tiếp tại trường phải được dán tại cửa sổ phòng học từng lớp..., sẵn sàng đón học sinh trở lại học trực tiếp sau Tết.

+ Phối hợp với GVCN, Đoàn TN trong công tác nắm tình hình, tổng hợp danh sách HS thuộc diện F0, F1,...(nếu có), báo cáo đ/c Kỳ để có biện pháp xử lý và báo cáo cơ quan chức năng liên quan.

+ Nghiên cứu kỹ phương án, chủ động thực hiện các biện pháp xử trí khi có F0, F1 tại trường học theo kế hoạch phương án đã lập và phê duyệt.

- Phân công trực bảo vệ 24/24 trong thời gian nghỉ Tết. Chuẩn bị cốc, chén, đĩa tại phòng Hội đồng trường.

- Cùng tổ chuyên môn, bộ phận liên quan kiểm kê toàn bộ tài sản đã bàn giao, niêm phong trước khi nghỉ Tết.

- Phối hợp với CĐCS làm bàn thờ tổ quốc, trang trí... vào ngày 29/01/2022.

- Kết hợp BCH đoàn trường, GVCN tổ chức tổng vệ sinh khuôn viên trường, lớp học, các khu vực vệ sinh.

V. Kinh phí thực hiện: Tổ văn phòng lập dự trù kinh phí để phục vụ các hoạt động đón tết đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 của trường THPT Số 1 Nghĩa Hành. Đề nghị các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả.

Nơi nhận :

- Sở GD&ĐT Quảng Ngãi (b/c);
- Văn phòng Sở GD&ĐT ;
- HT, P.HT ;
- CĐCS, Đoàn TN ;
- TTCM;
- Lưu VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Triều

SỞ GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO
TRƯỜNG THPT SỐ 1 NGHĨA HÀNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Nghĩa Hành, ngày

tháng 02 năm 2022

**THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG HỌC SINH ĐI HỌC, BỎ HỌC
SAU TẾT NGUYÊN ĐÁN NHÂM DẦN NĂM 2022**

TT	Cấp học	Tổng số HS			Trong đó		Nguyên nhân HS vắng		Học sinh bỏ học	Ghi chú
		Tổng số HS	HS học trực tiếp	HS học trực tuyến (học qua truyền hình,...)	HS học trực tiếp	Học sinh học trực tuyến	HS học trực tiếp	Học sinh học trực tuyến		
1	THPT số 1 Nghĩa Hành				Học sinh đi học	Học sinh vắng	Học sinh đi học	Học sinh vắng	Có lý do	Không có lý do

Người tổng hợp

(số điện thoại liên hệ:.....)

HIỆU TRƯỞNG