

Số: 09/KH-NHI

Nghĩa Hành, ngày 25 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2022

1. Công tác chính trị tư tưởng, nền nếp

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện nghiêm túc về giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế ứng xử văn hóa trong nhà trường, các quy định về đạo đức nhà giáo.

- Tiếp tục quán triệt, nâng cao nhận thức của toàn thể CB, giáo viên, nhân viên, học sinh về việc tuân thủ pháp luật, thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch Covid-19; không vi phạm ATGT, không bao che, tiếp tay hoặc liên quan đến tội phạm, TNXH, nhất là tệ nạn cờ bạc; không tàng trữ, sử dụng pháo nổ; tích cực tố giác tội phạm; vui xuân, đón Tết an toàn, lành mạnh, tiết kiệm.

- Phối hợp với PHHS, các địa phương tăng cường công tác tuyên truyền, duy trì sĩ số học sinh đi học sau Tết Nhâm Dần năm 2022, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong, sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022. Phổ biến đến từng học sinh, PHHS về thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch khi tổ chức dạy và học sau Tết, nhiệm vụ của học sinh trước khi đến trường, trong khi học tại trường và sau khi kết thúc buổi học.

- Tổ chức tư vấn tâm lý cho học sinh và PHHS, chuẩn bị các điều kiện, tâm lý sẵn sàng để học trực tiếp sau Tết Nguyên đán. Triển khai các quy định, kế hoạch, phương án phòng, chống dịch của nhà trường đến toàn thể HS, PHHS để biết và phối hợp thực hiện.

- Tuyên truyền, báo cáo ngoại khóa nhân kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2022).

2. Công tác chuyên môn

- Học sinh được nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm dần từ ngày **29/01/2022** đến hết ngày **06/02/2022** (tức từ ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày mùng 6 tháng giêng năm Nhâm Dần). **Tổ chức dạy và học ngay sau nghỉ Tết từ ngày 07/02/2022.**

- Thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập nghiêm túc theo phân công trong thời khóa biểu học kỳ II. Thực hiện việc dạy nghề phổ thông, hoạt động NGLL, HDGD hướng nghiệp chủ đề tháng 2.

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện, phương án tổ chức dạy học (trực tiếp, trực tuyến) phù hợp với từng cấp độ dịch trên địa bàn, đảm bảo vừa phòng, chống dịch hiệu quả, an toàn, vừa hoàn thành tiến độ chương trình theo Kế hoạch đã đề ra. Bộ phận chuyên môn chủ động phân công giáo viên giảng dạy thời khóa biểu dạy học sau Tết theo các phương án đã lập (Dạy trực tiếp toàn trường nếu tình hình dịch trên địa bàn thuộc Cấp độ 1, dạy trực tiếp, chia thành 02 buổi học nếu Cấp độ 2; kết hợp dạy trực tiếp và trực tuyến nếu Cấp độ 3; dạy trực tuyến nếu Cấp độ 4). Sẵn sàng chuyển trạng thái, hình thức dạy học khi cấp độ dịch thay đổi theo thông báo của cơ quan Y tế, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch huyện, tỉnh và chỉ đạo của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc việc dạy học theo quy định trong thời gian trước và sau Tết; chú trọng đến việc hỗ trợ kiến thức, tâm lý cho học sinh sau thời gian dài phải học trực tuyến; không gây áp lực, tâm lý căng thẳng, yêu cầu quá cao đối với học sinh trong thời gian đầu học trực tiếp sau Tết. Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử trong trường học, trong đó, việc ứng xử, giao tiếp, ngôn ngữ, hành vi phải luôn



chuẩn mực trong tất cả các mối quan hệ công tác và trong quá trình dạy học, ứng xử với học sinh.

- Lên lịch báo giảng đầy đủ và đúng tiến độ, lên kế hoạch thao giảng, dự giờ; Tổ chức Sinh hoạt CM theo NCBH mỗi tổ 01 tiết/tháng.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG khối 12, tham gia dự thi cấp tỉnh vào ngày 16/02/2022. Tổ chức thi HSG cấp trường khối 11 (dự kiến tuần từ ngày 14/02 đến 19/02/2022), chốt đội tuyển học sinh giỏi khối 11 để bồi dưỡng và tham thi cấp tỉnh vào tháng 3/2022. Tuyển chọn đội tuyển học sinh tham gia Hội thi Tài năng Tiếng anh cấp tỉnh năm học 2021-2022.

- **Các Tổ chuyên môn, giáo viên đăng ký dự thi GVĐG cấp tỉnh, hoàn thành hồ sơ đăng ký và nộp về Sở GD&ĐT trước 14/02/2022.**

- Chuyên môn tiến hành kiểm tra hồ sơ học sinh, học bạ, sổ gọi tên, ghi điểm (những trường hợp còn sai sót sau kiểm tra hồ sơ) cuối kỳ I, tiếp tục kiểm tra hồ sơ học sinh, giáo viên và tổ chuyên môn.

- Các tổ chuyên môn họp tổ, lập kế hoạch sinh hoạt CM theo chủ đề trong tháng 02/2022; tham gia sinh hoạt CM theo cụm trường theo KH của Sở GD & ĐT.

- Phối hợp với các Trường ĐH, tổ chức tư vấn chọn môn dự thi và định hướng nghề nghiệp cho HS 12, đăng ký môn thi để khảo sát; định hướng cho học sinh 12 về việc tham khảo nội dung đề thi minh họa thi tốt nghiệp THPT năm 2022 của Bộ GD & ĐT. Lập danh sách rà soát thông tin học sinh 12 (Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, thường trú, địa chỉ liên hệ, điện thoại, mail, CMND, chế độ ưu tiên, KK,...) chuẩn bị cho việc làm hồ sơ dự thi TN THPT 2022.

- Lập kế hoạch ôn tập cho học sinh khối 12, tiến hành dạy tăng cường ôn thi THPT theo đăng ký của học sinh; phụ đạo học sinh yếu; các tổ CM lập đề cương, nội dung ôn tập để thực hiện; triển khai kế hoạch thi thử TN THPT lần 1. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm, tuyệt đối không được dạy thêm trái quy định.

- Thông báo nộp SKKN, tiến hành chấm SKKN đối với các GV đã đăng ký thi đua, SKKN đầu năm.

- Triển khai thực hiện việc hướng dẫn thực tập sư phạm năm 2022 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT (nếu có).

- Kiểm tra việc bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học: hồ sơ phòng bộ môn, kế hoạch sử dụng, sổ đầu bài, tiến trình thực hiện các bài thực hành, công tác sử dụng, sổ theo dõi...

- Chuẩn bị báo cáo, nội dung, hồ sơ để làm việc với đoàn kiểm tra SGD&ĐT về các hoạt động dạy, học sau tết theo kế hoạch của SGD&ĐT.

- Tăng cường công tác ứng dụng CNTT trong quản lý sổ điểm điện tử, CSDL ngành; hoàn thành việc cập nhật thông tin, dữ liệu SMAS để đồng bộ CSDL ngành theo quy định.

- CBQL, GV nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ tập huấn trên mạng các Modul tiếp theo trong năm 2022 theo đúng thời gian quy định và đảm bảo chất lượng.

*** Công tác chủ nhiệm:**

- Quán triệt, tuyên truyền việc chấp hành các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, quy định của cấp ủy, chính quyền các cấp tới toàn thể học sinh trong thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán Nhâm Dần năm 2022. Tổ chức cho học sinh ký cam kết nghỉ Tết an toàn, không vi phạm pháp luật.

- Phổ biến, quán triệt các quy định, biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo phương án của nhà trường; tư vấn tâm lý, hướng dẫn học sinh chuẩn bị sẵn sàng tâm lý để



đi học trực tiếp sau Tết Nguyên đán từ ngày 07/02/2022, trong đó chú trọng công tác phòng, chống dịch Covid-19 như : Tất cả học sinh cài đặt ứng dụng PC Covid để khai báo y tế, quét mã QR khi đến trường, thực hiện bắt buộc đeo khẩu trang, giữ khoảng cách, không tụ tập đông người, trong giờ giải lao, không di chuyển qua khu vực lớp khác, dãy khác.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh, kịp thời phối hợp với PHHS chấn chỉnh, xử lý, giáo dục những học sinh vi phạm nội quy, vi phạm quy định về đi xe gắn máy trên 50CC, còn nghỉ học sau tết; cập nhật điểm danh, vi phạm, nhận xét định kỳ trên SMAS.

- Chủ động nắm bắt tình hình học sinh về nghỉ Tết, báo cáo về lãnh đạo nhà trường những trường hợp bất thường về học sinh trong thời gian nghỉ tết; tổng hợp danh sách những học sinh vắng sau khi nghỉ Tết, báo về bộ phận chuyên môn để tổng hợp trong các ngày từ 07/02/2022 đến 11/02/2022 (trước 8h30); đồng thời, **chậm nhất 15h00 ngày 06/02/2022, GVCN báo cáo danh sách học sinh thuộc diện F0, F1 (nếu có) cho đ/c Kỹ** để tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng, Sở GD&ĐT.

- Thông báo cho học sinh thực hiện khoản thu học phí học kỳ II theo quy định; thông báo cho HS thuộc diện mua BHYT theo gia đình nộp bản photo thẻ BHYT về văn thư để tổng hợp, báo cáo các cấp.

3. Công tác CSVC, tài chính, vệ sinh môi trường và công tác phòng, chống dịch

- Hoàn thành Hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2021 theo quy định; hoàn chỉnh, tổng hợp biên bản kiểm kê từ các bộ phận, lập sổ theo dõi của nhà trường; lập biên bản bàn giao tài sản, TBDH cho các bộ phận và TCM.

- Rà soát và báo cáo thực trạng, nhu cầu cơ sở vật chất, thiết bị năm 2022; kiểm tra thực trạng và đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung, gửi về Sở GD&ĐT trước 16/02/2022 (theo CV 136/SGDĐT-KHTC ngày 24/01/2022); tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, theo dõi việc sử dụng đồ dùng, hóa chất, thiết bị giảng dạy của TCM, các bộ phận y tế, thư viện, tài sản nhà trường; tiến hành các thủ tục để mua sắm, sửa chữa, thanh lý tài sản...; sửa chữa thường xuyên CSVC phục vụ tốt cho việc dạy và học.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện về đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ. Làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT để việc kiểm tra, đánh giá hiện trạng CSVC vfa nhu cầu sửa chữa năm 2022.

- Hoàn thành báo cáo và quyết toán kinh phí năm 2021; báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 về Sở GD&ĐT trước 14/02/2022.

- Xây dựng phương án tự chủ tài chính của đơn vị giai đoạn 2022-2025, dự toán NSNN giai đoạn 2022-2026 trình Sở GD&ĐT thẩm tra trước ngày 15/02/2022. Lập kế hoạch chi tiết về thuyết minh dự toán năm 2022 báo cáo Sở GD đúng thời gian. Tiến hành dự thảo, hoàn thành xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ (theo quy định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP), sửa đổi, bổ sung Quy chế sử dụng, quản lý tài sản đơn vị, hoàn thành trong tháng 02/2022.

- Chi trả các chế độ, chính sách đối với nhà giáo, học sinh theo đúng quy định.

- Công khai kinh phí năm 2021; triển khai thực hiện việc thu học phí học kỳ II.

- Phân công lao động, tổng dọn vệ sinh phòng học, sân trường, vỉa hè trước khi nghỉ Tết...đảm bảo sạch sẽ. Tăng cường việc trồng cây bóng mát, bồn hoa, cắt cỏ, quét vôi các gốc cây cổ thụ sân trường, tạo cảnh quan sạch, đẹp.

* Công tác phòng, chống dịch Covid-19:

- Rà soát, kiểm tra lại tất cả các điều kiện chuẩn bị cho công tác phòng, chống dịch Covid-19 (nước sát khuẩn cho từng phòng học, các khu vực dãy phòng chức năng, xà

TAO
NG
T
1
TÀNH
14

phòng, công tác vệ sinh các nhà vệ sinh, bồn nước rửa tay, khẩu trang dự phòng, máy sát khuẩn tự động tại cổng trường, đo thân nhiệt; các tờ rơi tuyên truyền, hướng dẫn, quy định nhiệm vụ của học sinh trước, trong và sau khi học trực tiếp tại trường phải được dán tại cửa sổ phòng học từng lớp..., sẵn sàng đón học sinh trở lại học trực tiếp sau Tết.

- Phối hợp với GVCN, Đoàn TN trong công tác nắm tình hình, tổng hợp danh sách HS thuộc diện F0, F1,...(nếu có), báo cáo đ/c Kỳ để có biện pháp xử lý và báo cáo cơ quan chức năng liên quan.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện để có biện pháp hữu hiệu phòng, chống dịch Covid-19; làm việc với những PHHS của 02 HS chưa tiêm vắc xin để tuyên truyền, vận động tiêm vắc xin, ký cam kết nếu không đồng ý tiêm.

- Chủ động thực hiện các biện pháp xử trí khi có F0, F1 tại trường học theo kế hoạch phương án đã lập và phê duyệt.

4. Công tác khác

- Phân công trực bảo vệ cơ quan 24/24 trong thời gian nghỉ Tết (Gửi lịch trực, báo cáo công tác chuẩn bị tết về Sở GD và ĐT trước 25/01/2022).

- Thành lập đội tuyển bóng chuyền nữ cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập luyện để tham gia thi đấu cụm thi đua số III theo đúng kế hoạch (dự kiến tuần thứ 3, 4 của tháng 2).

- Tổ tư vấn tâm lý cho học sinh lập kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về việc HD thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho HS THPT.

- Đoàn TN: Tiếp tục triển khai phong trào “Phòng chống tác hại của rác thải nhựa” thông qua hoạt động phân loại rác thải nhựa; thực hiện có hiệu quả “Ngày thứ 7 tình nguyện” khi học sinh học trực tiếp. Ra quân tổng vệ sinh khuôn viên trường, vỉa hè, các khu vực xung quang trường, quét vôi các gốc cây, bồn hoa sân trường. *Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các lớp để vệ sinh các khu vực khi học trực tiếp sau Tết.*

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết nghỉ Tết an toàn, không vi phạm pháp luật, ATGT và các TNXH...Phối hợp thăm Mẹ VNAH vào ngày 29/01/2022.

- CĐCS: phối hợp với BGH chăm lo thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với GV, NV nhà trường; động viên công đoàn tham gia tích cực vào các hoạt động thi đua, hoàn thành tốt kế hoạch nhà trường đề ra. Tổ chức thăm hỏi các cựu giáo chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn; thăm Mẹ VNAH (dự kiến trong ngày 28/01/2022).

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao khai Xuân cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo an toàn phòng, chống dịch.

- Phối hợp với chính quyền tổ chức họp tổng kết năm 2021, gặp mặt cán bộ chủ chốt đơn vị; chuẩn bị làm bàn thờ tổ quốc tại đơn vị trong dịp Tết ở phòng Hội trường, hoàn thành trong ngày 29/01/2022.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 2/2022 của Trường, kính đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT; P.HT;
- CĐCS; Đoàn TN;
- TTCM;
- Lưu VT; niêm yết.



Lê Văn Triều