

Số: 45/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 07 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC – Tháng 4/2022

1. Công tác chính trị tư tưởng, nề nếp

- Tăng cường công tác giáo dục lí tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh; phối hợp chặt chẽ với PHHS, địa phương trong công tác giáo dục học sinh, nâng cao nhận thức về phòng, chống ma túy, các TNXH, bạo lực học đường, tai nạn thương tích, đuối nước; tuân thủ các quy định về an toàn giao thông và các quy định về phòng chống Covid-19; quán triệt kĩ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, không vi phạm Luật an ninh mạng.

- Tăng cường trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ; thực hiện nghiêm về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện tốt cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2022.

- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam" trên địa bàn huyện và tại trường.

- Tuyên truyền giáo dục, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm nội quy nhà trường, không vi phạm pháp luật, đặc biệt là không vi phạm giao thông và các TNXH. GVCN kịp thời phối hợp với gia đình, địa phương để giáo dục các học sinh thường xuyên vi phạm nội quy, có biện pháp và đề xuất biện pháp xử lý đối với những học sinh có hành vi thiếu chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập nghiêm túc theo phân công trong thời khóa biểu. Thực hiện việc dạy GD hướng nghiệp, hoạt động NGLL chủ đề tháng 4.

- Rà soát, kiểm tra việc thực hiện chương trình, tiến độ dạy học; thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, kiểm tra đánh giá (gồm KTTX, KT giữa kỳ, cuối kỳ) kết quả học tập học sinh phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, tuân thủ ma trận, đặc tả ma trận đề đã xây dựng. Chỉ đạo các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện nghiêm việc BDTX, SHCM theo NCBH (02 lần/HK), dạy học STEM, sinh hoạt chủ đề, chuyên đề (01 lần/HK) theo quy định; đảm bảo tiến độ đánh giá điểm, nhận xét trên sổ điểm cá nhân, hệ thống SMAS. Lên lịch báo giảng (TTCM ký duyệt sổ báo giảng của GV), lên kế hoạch thao giảng, dự giờ tập trung mỗi tổ 02 tiết trong tháng 4, dự giờ, họp rút kinh nghiệm.

- Bộ phận chuyên môn (đ/c Tuấn): Căn cứ Công văn số 594/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/4/2022, xây dựng các tổ hợp môn, phương án đề học sinh lựa chọn lớp 10 năm học 2022-2023 theo các tổ hợp, hoàn thành dự thảo KHGD nhà trường NH 2022-2023 chậm nhất 05/5/2022, họp thống nhất và báo cáo về Sở GD&ĐT trước 14/5/2022.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập HS khối 12, hoàn thành kế hoạch trước 28/4/2022. Lấy ý kiến HS, PHHS về tổ chức thi thử TN THPT cho HS khối 12 (dự kiến thi thử tuần thứ 32 và 33, tháng 5/2022).

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo, phân công cho giáo viên dạy khối 12 biên soạn nội dung ôn tập thi TN THPT, chú ý bám sát đề thi minh họa của Bộ GD & ĐT, hoàn thành bộ đề ôn tập gửi PHT chuyên môn chậm nhất 28/4/2022, triển khai ôn tập cho học sinh ôn tập từ tháng 5/2022.

- Hoàn thành hồ sơ thi nghề PT và tổ chức thi cấp chứng nhận NPT năm học 2021-2022 (Khóa thi ngày 17/4/2022).

- Kiểm tra hồ sơ học sinh khối 12 (Giấy khai sinh, chứng nhận vào 10, bằng tốt nghiệp THCS, học bạ,...), kịp thời thông báo cho học sinh bổ sung những hồ sơ còn thiếu, tranh thủ làm thẻ căn cước công dân để đảm bảo đủ điều kiện đăng ký dự thi kỳ thi TN THPT năm 2022. Định hướng, tư vấn cho HS 12 về việc lựa chọn ngành nghề, đăng ký môn/bài thi THPT,...; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi TN THPT năm 2022 khi có chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Chỉ đạo chuyên môn, các tổ, giáo viên thực hiện tốt bồi dưỡng CTGDPT 2018 trên hệ thống trực tuyến theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc về các giờ thực hành theo quy định, nâng cao hiệu quả việc sử dụng thiết bị dạy học đã được cấp.

- Tiến hành hướng dẫn cho học sinh ghi hồ sơ dự thi TN THPT năm 2022, thu nhận hồ sơ dự thi TN THPT năm 2022 (theo HD của Sở GD&ĐT).

- Hoàn thành việc nhập điểm KTTX, KT giữa kỳ II vào phần mềm nhập điểm SMAS, ghi điểm, nhận xét trên sổ điểm cá nhân đối với các cột điểm đã kiểm tra theo đúng tiến độ.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn, hồ sơ chủ nhiệm, thí nghiệm thực hành, dự giờ đột xuất.

- Triển khai thực hiện công tác tự đánh giá KĐCLGD, hoàn thành sơ bộ hồ sơ minh chứng của các bộ phận, đoàn thể, tổ chuyên môn, phiếu đánh giá các tiêu chí chậm nhất 29/4/2022:

+ Tất cả các thành viên HĐTDG: Nghiên cứu kế hoạch của nhà trường về KĐCLGD, nhiệm vụ được phân công, các văn bản hướng dẫn về công tác tự đánh giá KĐCLGD (đã gửi email) để thực hiện.

+ Nhóm trưởng phân công nhiệm vụ nhóm và thực hiện.

+ Phiếu đánh giá các tiêu chí.

+ Hồ sơ minh chứng 05 năm (từ năm học 2017-2018 đến 2021-2022), chú ý: Chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học; kế hoạch phụ đạo HS yếu, kém. Kế hoạch, sản phẩm dạy học STEM; sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, chuyên đề...Sổ biên bản họp Tổ CM (2 tuần 1 lần), tổ Văn phòng (1 lần/tháng).

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo sĩ số học sinh, học sinh bỏ học đến ngày 28/4/2022 về BGH để tổng hợp báo cáo SGD. Thông báo và làm việc với PHHS của những học sinh nghỉ nhiều, có nguy cơ bỏ học.

3. Công tác CSVC, LĐVS, tài chính

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, kiểm tra phòng học, phòng thực hành máy tính để phục vụ cho kỳ thi nghề PT vào ngày 17/4/2022.

- Rà soát, kiểm tra CSVC, thường xuyên sửa chữa CSVC để phục vụ tốt cho dạy và học; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan để phục vụ công tác thẩm tra, xét duyệt quyết toán kinh phí năm 2021 của Sở GD&ĐT tại đơn vị vào ngày 29/4/2022.

- Kiểm tra công tác PCCC tại đơn vị, rà soát, điều chỉnh, bổ sung phương án PCCC trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiến hành làm lại các bảng hiệu tuyên truyền tại Dãy Hiệu bộ. Thống nhất nội dung, đề xuất sửa chữa, chỉnh trang, bổ sung thông tin, dữ liệu tại Phòng truyền thống phục vụ công tác đánh giá KĐCLGD và trường chuẩn QG.

- Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng, bảo quản nhà thi đấu đa năng; việc sử dụng phải hiệu quả, không để xảy ra trường hợp không đóng cửa, tắt điện, gây lãng phí về điện.



- Bộ phận Y tế lập kế hoạch và tiến hành truyền thông về phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm,...Kiểm tra việc vệ sinh lớp học, hành lang, sân trường.

- Ra soát, xét nâng lương TX, nâng PC thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2022 đúng quy định.

- Hoàn thành thu học phí học kỳ II, giấy thi, giấy nháp, lệ phí thi Nghề PT khối 11.

4. Công tác khác

- Hoàn thành việc bổ sung lý lịch và hồ sơ viên chức chậm nhất 19/4/2022.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nhân sự, quản lý, điều hành chuyên môn thông qua gmail, trực tuyến; cập nhật thông tin, hoạt động trên trang thông tin điện tử của trường (c3so1nghiahanh.quangngai.edu.vn) và hệ thống cơ sở dữ liệu ngành; thực hiện kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo về nhiệm vụ CNTT; cập nhật dữ liệu đúng quy định về quản lý CC, VC trên phần mềm <http://cbcevc.quangngai.gov.vn>.

- Báo cáo chuyên đề: An toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh (Y tế); truyền thống 30/4 và 01/5, kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, công tác gia đình.

- Tham gia tập huấn công tác phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật và triển khai các văn bản luật năm 2022: Ngày 22/4 và 23/4/2022 (đ/c Kỳ và đ/c My).

- CĐCS và Đoàn thanh niên lập kế hoạch và thực hiện các phong trào thi đua trong toàn thể CB, GV, NV trong tháng 4 bằng các hoạt động cụ thể, thiết thực và hiệu quả. Thăm Mẹ VNAH quý II/2022, dự kiến chiều 28/4/2022 (Đoàn, CĐCS).

- Cử giáo viên, học sinh tham gia Khai mạc Đại hội TDTT Huyện năm 2022 (Chiều 28 và sáng 29/4/2022), theo nội dung Thông báo số 77/TB-BCĐ ngày 13/4/2022 của huyện.

- Báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hoá công Sở" giai đoạn 2019 -2025, về Sở GD&ĐT trước 28/4/2022 (đ/c Kỳ). Báo cáo thống kê về thanh niên về UBND huyện trước 19/4/2022 (đ/c Kỳ, Đoàn TN).

- Chăm sóc Di tích Chiến thắng Đình Cương, hoàn thành trước 30/4 (Đoàn TN và 1 một số giáo viên nam).

- Đoàn thanh niên phát động học sinh tích cực đăng ký tham gia **Giải chạy học sinh, sinh viên "S-Race 2022"** theo Công văn số 603/SGD&ĐT-CTTTCNTX ngày 13/4/2022 của Sở GD&ĐT.

- Bộ phận phụ trách thi đua: Hoàn thành hồ sơ đề nghị Sở GD&ĐT chấm SKKN, nộp về Sở GD&ĐT theo quy định (ngày 08/4).

- GVCN phối hợp với giám thị cập nhật tình hình học sinh vắng vào SMAS hàng tuần để theo dõi và thông báo cho PHHS kịp thời.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của trường trong tháng 4/2022, đề nghị tất cả CB, GV, NV và học sinh căn cứ để thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các nội dung trong kế hoạch./.

Nơi nhận :

- Hiệu trưởng, các PHT;
- Liên tịch mở rộng;
- Đăng tải website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
THPT
SỐ 1
NGHĨA HÀNH

* Lê Văn Triều