

Số: 77a/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 15 tháng 6 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI XÉT LÊN LỚP**  
**NĂM HỌC 2021-2022**

Căn cứ vào kết quả tổng hợp xếp loại học sinh năm học 2021-2022 của học sinh khối 10, 11.

Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch kiểm tra lại xét lên lớp năm học 2021-2022 với những nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tổ chức kiểm tra lại xét lên lớp phải đảm bảo nghiêm túc, đúng qui định ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của HS.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về thời gian nộp ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, chấm bài, nhập điểm vào Smas theo qui chế chuyên môn.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Thời gian, địa điểm, đối tượng tổ chức kiểm tra**

- Ngày 11 tháng 7 năm 2022 học sinh tập trung tại trường lúc 7h30 để làm thủ tục đăng ký dự thi.

- Ngày 14 tháng 7 năm 2022 tham gia thi (theo phụ lục 1)

- Địa điểm: Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành

- Đối tượng: Những học sinh không đủ điều kiện lên lớp năm học 2021-2022 của khối 10, 11 (có danh sách theo phụ lục 2).

**2. Nội dung, hình thức và đề cương ôn tập**

- Nội dung ôn tập theo đề cương của các Tổ chuyên môn đã gửi cho Ban Giám hiệu, đã niêm trên bảng tin và đăng tải trên website nhà trường. Vì số lượng học sinh thi lại từng môn rất ít nên nhà trường thông báo nội dung đề cương ôn tập, học sinh tự ôn tập tại nhà.

- Hình thức đề kiểm tra: Môn Ngữ Văn theo hình thức tự luận các môn còn lại kết hợp trắc nghiệm (70%) và tự luận (30%)

- Thời gian làm bài: Môn Văn, Toán 90 phút, các môn còn lại 45 phút.

### 3. Thời gian nộp đề kiểm tra

Các Tổ chuyên môn có môn thi, Tổ trưởng phân công giáo viên ra đề cương ôn tập, ra đề kiểm tra, hướng dẫn chấm nộp lại cho Tổ trưởng phê duyệt nội dung và nộp tại phòng Phó Hiệu trưởng vào ngày 13/7/2022 (đề thi đã nhân đủ số lượng thí sinh dự thi, hướng dẫn chấm)

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Bộ phận chuyên môn phân công giáo viên coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra, phân phòng thi theo tình hình thực tế của đơn vị. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của các Tổ chuyên môn, giáo viên. Kịp thời nắm bắt tình hình, tham mưu, đề xuất các biện pháp giải quyết, xử lý những cá nhân, tập thể vi phạm.

- Tổ trưởng, Tổ phó có trách nhiệm phổ biến kế hoạch này đến tất cả giáo viên được biết và tổ chức kiểm tra theo qui định. Giáo viên bộ môn thực hiện các nhiệm vụ do tổ chuyên môn phân công, làm đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm bài, trả bài, nhập điểm đúng qui chế.

- Kính phí thực hiện theo các qui định hiện hành.

Yêu cầu CB, GV, NV nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- HT, các PHT;
- TTCM, Tổ VP (để t/h);
- Lưu VP, cat.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Chu Anh Tuấn**

Phụ lục 1:

**LỊCH KIỂM TRA CÁC MÔN KHỐI 10, 11***Ngày 14/7/2022 tại phòng họp 1*

<b>TT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Hóa 10</b>	<b>Hóa 11</b>	<b>Lý 11</b>	<b>Tiếng anh 10</b>	<b>Ghi chú</b>
1	<i>7h30 đến 8h15</i>	X	X		X	
2	<i>8h45 đến 9h30</i>			X		

Phụ lục 2:

**DANH SÁCH HỌC SINH KIỂM TRA LẠI  
XÉT LÊN LỚP KHỐI 10, 11**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Lớp</b>	<b>Môn kiểm tra lại</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Nguyễn Việt Thắng	11B4	Hóa học, Vật lý	
2	Lê Thị Hạnh Nhân	10A7	Hóa học	
3	Nguyễn Thị Hoài Thảo	10A7	Tiếng anh	

*Danh sách gồm 03 học sinh./.*