

Số: 118 /KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 19 tháng 9 năm 2022

## **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2022-2023**

Căn cứ Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023; Quyết định số 1074/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của ngành giáo dục.

Căn cứ Công văn số 1503/SGDĐT- GDTrH ngày 25/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 1545/SGDĐT- GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức thi chọn học sinh giỏi năm học 2022-2023; Công văn số 1603/SGDĐT- GDTrH ngày 13/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức thi và cấp chứng nhận nghề phổ thông năm học 2022-2023;

Căn cứ vào Kế hoạch 114/KH-NH1 ngày 16/9/2022 của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành. Dựa trên tình hình thực tế dạy và học, công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của đơn vị. Trường THPT số 1 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2022-2023 như sau:

### **I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

#### **1. Một số nhiệm vụ trọng tâm**

- Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 10 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2028/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022; Tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với các lớp 11, 12; thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

- Tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; nâng cao năng lực của đội ngũ cán quản lý, giáo viên nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới của chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

- Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục, chuyển đổi số; thực hiện quản trị trường học dân chủ kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

- Nâng cao chất lượng 2 mặt giáo dục; tích cực tham gia có hiệu quả kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh, tham gia thi khoa học kỹ thuật và các cuộc thi khác do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Thực hiện hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

## **2. Một số giải pháp chủ yếu**

- Tăng cường triển khai tập huấn, tập huấn lại cho đội ngũ CB, GV để đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tư vấn, hỗ trợ cho các Tổ chuyên môn, giáo viên, học sinh và phụ huynh nhằm thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 10.

- Chỉ đạo các Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên nhằm đảm bảo sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; nâng cao hiệu các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, nghiên cứu bài học.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đối với tổ chuyên môn, giáo viên để nâng cao chất lượng dạy học.

- Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng hiệu quả việc phân luồng sau THPT theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh.

- Nâng cao chất lượng dạy học, tăng cường ôn tập cho học sinh lớp 12 thi TN THPT để đảm bảo tốt nghiệp 100% và nâng cao tỉ lệ đậu các trường Đại học, Cao đẳng năm 2023.

- Triển khai thực hiện kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 06/4/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với đơn vị. Hướng dẫn các nhóm, giáo viên hoàn thiện hồ sơ, tổ chức tự đánh giá và đề nghị đánh giá ngoài theo qui định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.

- Tăng cường công tác tuyên truyền để quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học; thực hiện tốt mục tiêu phòng chống dịch Covid-19, bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đẩy mạnh phát triển giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị các điều kiện triển khai Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018; tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý, quản trị cơ sở giáo dục, tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả giáo dục đối với các môn học trong đơn vị.

### **III. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

#### **1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

1.1. Thực hiện kế hoạch giáo dục: Tiếp tục triển khai thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; Công văn số 1091/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2020) đối với khối 11, 12. Thực hiện hướng dẫn tại Công văn số 1404/SGDĐT-GDTrH ngày 10/8/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học phổ thông năm 2022-2023 đối với học sinh khối 10. Đối với môn Lịch sử, thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông môn Lịch sử ban hành theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022; sử dụng sách giáo khoa Lịch sử lớp 10 đã được Bộ và UBND tỉnh phê duyệt.

- Rà soát nội dung sách giáo khoa, tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; điều chỉnh để tránh trùng lặp nội dung giữa các môn học, hoạt động giáo dục; bổ sung, cập nhật các thông tin mới.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các nội dung dạy học, cập nhật nội dung dạy học nhằm tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Căn cứ công văn số 1091/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.

1.2. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình giáo dục môn học và hoạt động giáo dục bao gồm: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù. lòa cho học sinh; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số; tổ chức các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học... theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Tổ chức dạy học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh: Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 40/2012/TT-BGDĐT ngày 19/11/2012 của Bộ GDĐT về ban hành Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục

quốc phòng và an ninh; Thông tư số 02/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường THPT.

## **2. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá**

### **2.1. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học**

- Chỉ đạo các Tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) đảm bảo các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy đảm bảo đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

*Lưu ý: Khối 11, 12 xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) đáp ứng các tiêu chí theo công văn số 1868/SGDĐT-GDTrH ngày 26/7/2017 của Sở GD-ĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên; khối 10 thực hiện theo các phụ lục tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.*

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 1386/SGDĐT-GDTrH ngày 08/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

### **2.2. Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá**

- Triển khai thực hiện Thông tư 26 về sửa đổi, bổ sung đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT (sửa đổi, bổ sung Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo); Thông tư số 22/2021/TT-

BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Nghiên cứu kỹ thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến để có định hướng về phương pháp tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến phù hợp đúng qui định.

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: Đánh giá quá các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án, chuyên đề học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả nhiệm vụ học tập, giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nêu trên thay cho các bài kiểm tra được qui định trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra giữa kì, cuối học kì theo đúng ma trận đã được thống nhất tại tổ chuyên môn. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ. Căn cứ vào mức độ phát triển của học sinh, giáo viên xác định tỉ lệ câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ vận dụng và vận dụng cao.

- Kết hợp hài hòa, khoa học giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự của địa phương, đất nước đối với các môn thuộc lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn.

### 2.3. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn

- Các tổ trưởng chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ theo hướng dẫn của công văn 5555/BGDĐT-GDTrH. Kế hoạch phải cụ thể cho từng cá nhân, chương, bài. Kế hoạch cụ thể cho các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Đối với tổ chuyên môn, cá nhân có thể lồng ghép kế hoạch thực hiện nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề vào các đợt thao giảng, dự giờ của tổ chuyên môn.

- Giáo viên tăng cường thực hiện đổi mới PPDH từ thiết kế bài giảng đến tổ chức thực hiện trên lớp, chú trọng đến những vấn đề cụ thể:

- + Tích cực ứng dụng CNTT phù hợp, vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo tích hợp liên môn trong các môn học; thực hiện tốt các tiết dạy thực hành, phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và theo nhóm.

+ Tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực học sinh, chủ động thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, lựa chọn sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh; phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và theo nhóm.

+ Rèn cho học sinh kỹ năng tự học, nghiên cứu, sử dụng SGK và tài liệu tham khảo, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ; xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp các đối tượng; giúp học sinh vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, khắc phục việc ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất.

### **3. Đổi mới, nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi và tham gia các cuộc thi Cấp trường, Cấp tỉnh**

#### *3.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa*

+ Công tác bồi dưỡng HSG: Tổ chức bồi dưỡng HSG theo phân phối chương trình của Sở đã ban hành cho 3 khối lớp trong năm học. Định hướng dành kinh phí tổ chức bồi dưỡng HSG khối 10 để tăng tiết cho khối 12 và khối 11 cho học sinh đủ kiến thức để tham dự kỳ thi cấp Tỉnh. Có chế độ động viên, khuyến khích các học sinh tham gia thi cấp trường, cấp tỉnh trên nguyên tắc xã hội hóa.

+ Tổ bộ môn xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng tuần, phân công nhiệm vụ cụ thể, lựa chọn giáo viên giảng dạy, toàn bộ giáo viên trong tổ góp sức về chuyên môn, tài liệu của tổ. Giáo viên giảng dạy phải có trách nhiệm đối với nội dung, chuyên đề kiến thức được phân công đảm nhận. Tăng cường giao bài tập về nhà cho học sinh, đẩy mạnh sự tương tác giữa thầy và trò trong quá trình bồi dưỡng.

+ Tổ chuyên môn mạnh dạn cho giáo viên đăng kí đảm nhận và chịu trách nhiệm đối với lớp dạy bồi và lấy kết quả làm thành tích để xét thi đua và đề nghị khen thưởng hay xét nâng lương trước thời hạn.

+ Các bộ môn thể mạnh tăng cường động viên, bồi dưỡng cho học sinh để có học chọn đội tuyển thi Quốc gia. Các bộ môn khó có đối tượng học sinh tham gia cố gắng động viên, ổn định về số lượng học sinh tham gia.

+ Kết thúc chuyên đề, modul giáo viên cho học sinh kiểm tra, nhận xét gửi kết quả cho Ban giám hiệu để theo dõi tiến trình thực hiện chương trình và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

+ Tổ trưởng phân công cụ thể cho giáo viên nhận nhiệm vụ các modul và nhà trường quản lý người dạy thông qua kế hoạch tổ gửi. Tổ xây dựng kế hoạch nộp lại cho chuyên môn nhà trường trước khi dạy 01 tuần.

#### *3.2. Thi khoa học kỹ thuật Cấp trường, Cấp tỉnh*

Thành lập Ban khoa học kỹ thuật cấp trường và đi vào hoạt động. Tiếp tục tham mưu, xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện Hội thi cấp trường lựa chọn sản phẩm đảm bảo chất lượng để tham gia thi cấp tỉnh.

*3.3. Tổ chức hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường dự kiến vào tháng 02/2023.*

*3.4. Tổ chức kỳ thi học sinh giỏi cấp trường cho học sinh khối 11, 12. Thành lập đội tuyển tham gia dự thi cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở giáo dục và Đào tạo.*

#### **4. Tiếp tục thực các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học**

- Phối hợp chặt chẽ với ngành y tế huyện Nghĩa hành để thực hiện hoặc hướng dẫn, chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên và học sinh triển khai các biện pháp phòng, chống dịch cho học sinh, nhân viên và giáo viên trong toàn trường; thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án đảm bảo sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên và cán bộ quản lý.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo qui định.

#### **5. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý**

##### *5.1. Tăng cường xây dựng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý*

- Lãnh đạo trường tổ chức triển khai cho giáo viên những nội dung đã được Bộ, Sở tập huấn; tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo kế hoạch của Sở tại trường; thực hiện các đợt BDTX do Sở tổ chức.

- Rà soát thường xuyên công tác Bồi dưỡng thường xuyên của các tổ chuyên môn. Các tổ chuyên môn phải có biên bản sơ, tổng kết công tác bồi dưỡng thường xuyên của tổ mình vào cuối mỗi học kỳ.

- Tổ chuyên môn theo kế hoạch của trường tổ chức tập huấn lại cho giáo viên trong tổ những chuyên đề trong phạm vi của tổ.

##### *5.2. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên*

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường, xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học tại trường (có kế hoạch cụ thể riêng).

- Nâng cao năng lực tự bồi dưỡng của giáo viên về nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, viết áp dụng sáng kiến, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực của GVCN, cán bộ phụ trách Đoàn, Hội...

- Tiến hành thanh, kiểm tra nghiêm túc về chuyên môn theo tỉ lệ hàng năm do thanh tra sở quy định.

- Thực hiện hiện kiểm tra nội bộ 50% giáo viên. Năm học 2022-2023 tăng cường công tác kiểm tra nội bộ về chuyên môn để khắc phục các nhược điểm trong thanh tra toàn diện của các năm học đã qua.

##### *5.3. Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục*

- Sắp xếp hợp lý về công việc cho đội ngũ giáo viên, phân công công việc hợp lý cho giáo viên, nếu dôi dư cục bộ có thể phân công giáo viên thực hiện kiêm nhiệm những công việc khác phù hợp.

- Tăng cường kiểm tra, nhắc nhở để khắc phục những hạn chế. (Ban thanh tra tiếp tục giám sát, tham mưu, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện)

## **6. Đổi mới công tác quản lý giáo dục trong trường học**

- Chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo hướng dẫn của Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi tại Công văn số 1503/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2022. Các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Hội đồng trường phê duyệt kế hoạch theo qui định và báo cáo Sở để làm căn cứ kiểm tra, thanh tra của cấp trên dựa trên kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của Tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của đơn vị.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao công tác quản lý; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý. Tiếp tục tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo đúng qui định.

- Tăng cường quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá, thi, bảo đảm khách quan, chính xác, công bằng.

- Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục; chủ động tham mưu với địa phương, phụ huynh học sinh để có những chính sách huy động các nguồn lực xã hội hóa phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của địa phương.

- Tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 07/5/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về sửa đổi, bổ sung một số điều về qui định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi kèm theo quyết định số 51/2012/QĐ-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Thực hiện các nội dung tại Công văn số 388/SGDĐT-GDTrH ngày 13/5/2021 về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 07/5/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

## **7. Công tác thi đua, khen thưởng**

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị theo đúng qui định.

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Sở GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; đảm bảo công bằng minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

- Triển khai, thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng thực hiện quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỷ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

#### **IV. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU NĂM HỌC 2022-2023**

##### **1. Đối với học sinh**

###### *1.1. Xếp loại học lực cuối năm*

+ Khá, giỏi: 60% - 70% (giỏi 8-11%).

+ Trung bình: 20% - 35%.

+ Yếu: Dưới 5%

+ Kém: 0,1% - 0,2%

###### *1.2. Xếp loại hạnh kiểm*

+ Khá, Tốt: > 98%.

+ Trung bình, yếu: < 2%.

###### *1.3. Tỷ lệ lên lớp:*

+ Lên lớp thẳng: > 98%.

+ Lên lớp sau khi thi lại: 98– 100%.

+ Tỷ lệ học sinh khá, giỏi và thi vào các trường ĐH, CĐ, thi đỗ tốt nghiệp, học sinh giỏi cấp Tỉnh phấn đấu cao hơn hoặc (ít nhất) bằng chỉ tiêu năm học 2021-2022..

+ Khối 11 học nghề phổ thông 100% tham gia đầy đủ và xếp loại đạt yêu cầu trở lên. Tham gia thi cấp chứng nhận nghề phổ thông đạt 100%.

+ Phấn đấu có sản phẩm dự thi khoa học kĩ thuật cấp tỉnh năm 2022-2023.

+ Học sinh giỏi các môn văn hóa tham gia dự thi cấp tỉnh đối với khối 11 và 12 đạt tỷ lệ trên 50% số học sinh tham gia/môn.

+ Tổ chức dạy ôn tập thi tốt nghiệp THPT và 02 đợt thi thử TN THPT năm 2023 cho học sinh khối 12.

##### **2. Đối với giáo viên**

- Tham gia đầy đủ và hoàn thành tốt các nhiệm vụ khi được các cấp quản lý phân công, đảm bảo ngày giờ công đúng qui định.

- Mỗi giáo viên bộ môn phải lập được kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy đã được phê duyệt, kế hoạch cá nhân ngay từ đầu năm học và đăng ký với tổ chuyên môn. Các kế hoạch phải được Tổ chuyên môn duyệt để theo dõi và cùng thực hiện.

- Mỗi GV phải có kế hoạch đổi mới Phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng cho mỗi chủ đề theo

theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD & ĐT về “Hướng dẫn đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn và tham gia diễn đàn trên mạng về đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá trong trường phổ thông”.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Mỗi GV đăng ký dạy công khai (thao giảng) 1 tiết/HK, dự giờ đồng nghiệp tối thiểu 04 tiết/HK. Dự giờ phải hợp rút kinh nghiệm, chú trọng đến chất lượng, tránh tình trạng dự giờ nhiều mà không hiệu quả.

- 100% Giáo viên dạy đúng theo KHGD môn học 35 tuần, biên chế năm học theo chỉ đạo của cấp trên. Không tự ý nhờ dạy thay, nếu có trường hợp đột xuất (đau ốm) phải báo cáo với tổ trưởng chuyên môn để bố trí, tổ trưởng chuyên môn phải báo cáo với BGH nhà trường biết trước khi thực hiện dạy thay (kèm theo phiếu báo dạy thay).

- Đánh giá học sinh đảm bảo công bằng, khách quan, cập nhật điểm và quản lý học sinh (GVCN, GT) trên phần mềm SMAS đúng thời gian quy định. Ra đề, coi kiểm tra, chấm bài theo đúng yêu cầu của Tổ chuyên môn và của Ban giám hiệu.

- 100% giáo viên không dạy thêm trái với qui định hiện hành.

### **3. Đối với Tổ chuyên môn**

+ Đảm bảo sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo đúng qui định (02 lần/tháng). Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đầy đủ, có hiệu quả Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, SHCM theo NCBH 02 lần/học kỳ, theo chủ đề và dạy học tích hợp.

+ Mỗi tổ phải có đăng ký dự thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường ít nhất 01 GV (trừ những Tổ chuyên môn không phân chủ nhiệm).

+ Sử dụng các thiết bị dạy học hiện có, sử dụng phòng thực hành, thí nghiệm đầy đủ theo qui định và có hiệu quả. Đặc biệt là sử dụng bảng tương tác (giáo viên tổ Tiếng anh phải đăng kí thao giảng trên phòng tương tác 01 tiết/giáo viên/năm).

+ Có ít nhất 02 chuyên đề/năm học để nâng cao chất lượng dạy và học (mỗi tổ phải lên lịch chi tiết và báo cáo BGH nhà trường về KH thực hiện).

+ Có 01 báo cáo ngoại khóa bằng hình thức sân khấu hóa hoặc báo cáo chuyên đề cho 03 khối lớp vào tiết chào cờ theo lịch phân công.

+ Có đội tuyển học sinh giỏi tham gia thi học sinh giỏi cấp trường, cấp tỉnh. Mỗi môn có ít nhất từ 3-5 HS/môn và cố gắng đạt giải trên 50% thí sinh dự thi.

+ Hoàn thành tốt các công tác chuyên môn khi được phân công.

+ Dạy học các môn khoa học theo bài học STEM: 01 sản phẩm/học kỳ/Tổ

+ Tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM: 01 sản phẩm/học kỳ/Tổ

+ Đề tài/dự án nghiên cứu khoa học, kỹ thuật: 01 sản phẩm/năm/Tổ

+ Tổ TD-QP có kế hoạch cụ thể cho từng đợt tổ chức các hoạt động TDTT cấp trường, chọn đội tuyển, luyện tập tham gia các môn mũi nhọn cấp tỉnh hiệu quả; triển khai việc thực hiện cho học sinh tập thể dục giữa giờ.

+ Phân đầu đạt trên chỉ tiêu của Sở và giữ vững chỉ tiêu thi tốt nghiệp THPT năm học 2022-2023 của từng bộ môn. Giáo viên dạy khối 10, 11 cuối năm phân đầu đạt điểm trung bình từ 75% trở lên đối với bộ môn được phân luồng theo khối trên 90%.

+ Đảm bảo có đầy đủ hồ sơ của tổ chuyên môn theo qui định.

+ Nếu tổ tham gia không đầy đủ chỉ tiêu thì tùy theo mức độ mà không xét thi đua.

+ Xếp loại thi đua cuối năm: 08 tổ/08 tổ chuyên môn đạt danh hiệu tổ LĐTT; 04 tổ đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo tặng giấy khen.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Tổ trưởng chuyên môn và các bộ phận có liên quan triển khai kế hoạch này đến từng giáo viên, nhân viên trong tổ; căn cứ vào tình hình thực tế của tổ, xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện.

- Bộ phận chuyên môn có trách nhiệm tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch theo từng giai đoạn và báo cáo cho Hiệu trưởng. Đồng thời tham mưu, đề xuất những giải pháp xử lý các vấn đề phát sinh, vướng mắc khi triển khai các công việc đảm bảo thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

- Kinh phí theo qui định hiện hành./.

### **Nơi nhận:**

- HT, các PHT;
- TTCM, TTVP, Các đoàn thể;
- Lưu: VT./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Chu Anh Tuấn**

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo KH số 118 /KH-NH1 ngày 19/9/2022 của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành)

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
<b>08/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt lên lớp, biên chế lớp học. Phân công chuyên môn</li> <li>- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.</li> <li>- Tham gia tập huấn theo KH của SGD.</li> <li>- Các tổ CM xây dựng và nộp KH giáo dục tổ chuyên môn (35 tuần thực học) để phê duyệt.</li> <li>- Xây dựng Quy chế chuyên môn; Quy chế sử dụng sổ điểm điện tử,... để lấy ý kiến toàn thể HĐSP triển khai thực hiện.</li> <li>- Tiếp tục triển khai công tác Tự đánh giá KĐCL giáo dục, hoàn thành hồ sơ minh chứng các tiêu chí, tiêu chuẩn.</li> <li>- Mua sắm đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách, ấn phẩm phục vụ hoạt động giáo dục; lập dự toán thu, chi các nguồn kinh phí cho năm học.</li> </ul>	
<b>09/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tựu trường năm học mới (30/8/2022). Khai giảng năm học 2022 – 2023 (05/9/2022) theo chỉ đạo của Sở GD&amp;ĐT.</li> <li>- Hoàn thành kế hoạch giáo dục nhà trường trước 10/9/2022, nộp về Sở GD&amp;ĐT.</li> <li>- Giảng dạy theo kế hoạch, TKB (Từ 06/9/2022). Các tổ lên lịch báo giảng.</li> <li>- Các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch tổ, cá nhân và các loại hồ sơ sổ sách, trình BGH phê duyệt.</li> <li>- Chọn, cử HS tham gia thi chọn đội tuyển HSG QG: theo KH SGD.</li> <li>- Triển khai và thực hiện các cuộc thi nghiên cứu KHKT đối với học sinh;</li> <li>- Tham gia bồi dưỡng đại trà giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 các modul 5, 9. Cử CB, GV tham gia tập huấn đánh giá ngoài; kiện toàn và tham gia tập huấn nghiệp vụ cho Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp tỉnh năm 2022-2023.</li> <li>- Triển khai đăng ký dự thi Hội thi GV chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục môn học; sổ SH chuyên môn, sổ chủ nhiệm, báo giảng điện tử, sổ ghi đầu bài, giáo án; công tác cập nhật hồ sơ SMAS; học bạ,...</li> <li>- CB, GV, NV đăng ký đề tài, SKKN, các danh hiệu thi đua, khen thưởng để hoàn thành hồ sơ nộp SGD (trước 25/9/2022).</li> <li>- Chỉ đạo, lập KH thực hiện lồng ghép nội dung phòng chống tham nhũng vào môn CD, lồng ghép giáo dục địa phương và những bài học về đạo đức, lối sống của Chủ tịch Hồ Chí Minh vào các môn học;</li> <li>- Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho khối lớp 11, 12. Thực hiện các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với khối 10.</li> <li>- Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông năm học 2022-2023, triển khai công tác phòng chống ma túy - HIV/AIDS, an toàn giao thông, ký cam kết; hưởng ứng Cuộc thi do Bộ GDĐT “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022.</li> <li>- Tiếp tục triển khai tập huấn lại tại đơn vị.</li> <li>- Chỉ đạo Lý, Hóa, Sinh, Tin, TD, QPAN... : Kiểm tra công tác quản</li> </ul>	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<p>quản sử dụng, quản lí TBDH.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chuyên đề về hồ sơ, sổ sách đầu năm.</li> <li>- Tổ chức họp PHHS đầu năm (Dự kiến 25/9/2022).</li> <li>- Hội đồng tự đánh giá: Rà soát công tác của các nhóm phụ trách tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường chuẩn QG; tiếp tục cập nhật dữ liệu lên hệ thống KĐCLGD trực tuyến. Báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn (Nhóm trưởng, phụ trách từng tiêu chuẩn): Chậm nhất 24/9/2022.</li> <li>* Công tác chủ nhiệm: GVCN nhận và kiểm tra hồ sơ lớp CN; xếp loại Hạnh kiểm học sinh tháng 9; Sinh hoạt ngoài giờ theo chủ đề; điểm danh, nhận xét HS trong Sổ điểm điện tử, trên phần mềm quản lý HS SMAS...</li> </ul>	
10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ, lên lịch báo giảng theo kế hoạch;</li> <li>- Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới cờ ôn truyền thống Phụ nữ Việt Nam (Tổ Văn, Thẻ dực-QP);</li> <li>- Triển khai kế hoạch thi HSG cấp trường khối 12.</li> <li>- SHCM theo nghiên cứu bài học (lần 1).</li> <li>- Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch; tham gia tập huấn nghiệp vụ, chuyên môn; tập huấn modul 5,9 cho CBQL, giáo viên cốt cán, đại trà,...</li> <li>- Họp các tổ nghiệp vụ chuyên môn theo KH của Sở GD&amp;ĐT.</li> <li>- Lập kế hoạch triển khai bồi dưỡng HSG 12.</li> <li>- Cử HS tham gia thi chọn đội tuyển HSG QG (nếu có).</li> <li>- Lên kế hoạch và tổ chức kiểm tra toàn diện; kiểm tra việc thực hiện chương trình, cập nhật điểm. Kiểm tra việc ghi các thông tin học sinh trong học bạ, sổ điểm; hồ sơ một số GV, tổ CM.</li> <li>- Triển khai kế hoạch kiểm tra định kỳ (KT giữa kỳ 1). Nhập điểm vào máy theo kế hoạch.</li> <li>- Triển khai nội dung, thời gian Hội nghị chuyên môn theo cụm trường về Hướng dẫn đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn và đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá.</li> <li>- Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp, NGLL cho khối 11, 12 và hoạt động TNHN đối với khối 10 theo kế hoạch;</li> <li>- Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn: Hồ sơ, sổ sách; việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục môn học; sổ SH chuyên môn, sổ chủ nhiệm, báo giảng điện tử, sổ ghi đầu bài, giáo án; công tác cập nhật hồ sơ SMAS; học bạ,...: Hoàn thành trước 15/10/2022.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Sở GD&amp;ĐT kiểm tra về công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính; công tác tổ chức hoạt động tư vấn tâm lý học đường; công tác ứng xử văn hóa học đường.</li> <li>- Tổ chức hoạt động NGLL với chủ đề tháng 10, chào mừng ngày 20/10; hoạt động TNHN, giáo dục địa phương theo kế hoạch.</li> <li>- Nộp hồ sơ đăng ký thi đua, khen thưởng về SGD (theo lịch của SGD); tổ chức Hội nghị Cụm thi đua số I tại trường (Cụm trưởng – NH1).</li> <li>- Tổ chức Hội nghị CC-VC (dự kiến 08/10/2022).</li> </ul>	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<p>- Các nhóm phụ trách tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường chuẩn QG: Hoàn thành hồ sơ minh chứng, báo cáo đánh giá các tiêu chí. Hoàn thành hồ sơ tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường chuẩn QG; gửi tờ trình đề nghị đánh giá ngoài; phân công nhiệm vụ cho từng nhóm, thành viên phụ trách các tiêu chí, tiêu chuẩn và tiến hành thực hiện.</p> <p>* Công tác chủ nhiệm: Hoàn thành việc ghi thông tin HS trong Học bạ, Sổ điểm điện tử. Tiếp tục thu và hoàn thành các khoản thu HKI (trước 30/10). Điểm danh HS trên phần mềm quản lý HS SMAS. XLHK tháng 10.</p>	
11/2022	<p>- Phát động phong trào thi đua 2 tốt chào mừng ngày NGVN 20/11; Giảng dạy theo TKB; Thảo giảng, dự giờ chào mừng 20/11;</p> <p>- <b>Triển khai kế hoạch thi HSG cấp trường khối 11.</b></p> <p>- <b>Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đố vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Lý, Hóa, Sinh).</b></p> <p>- Sơ loại, tuyển chọn các dự án dự thi KHKT cấp tỉnh;</p> <p>- Tổ chức các hoạt động thể thao chào mừng ngày 20/11.</p> <p>- Tập huấn chuyên môn cho giáo viên cốt cán THPT; tập huấn đại trà modul 5, 9 theo KH của Sở, Bộ..</p> <p>- Tiếp tục Bồi dưỡng HSG khối 12 theo lịch; hoàn thành và hồ sơ đăng kí dự thi cấp tỉnh cho khối 12.</p> <p>- Sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng dạy và học (Lần 1).</p> <p>- Sinh hoạt chuyên đề, ngoại khóa. Kiểm tra việc thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn tại các trường trong cụm.</p> <p>- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học (Lịch báo giảng, sổ ghi đầu bài, giáo án, ..).</p> <p>- Kiểm tra định kỳ (KT giữa kỳ I) tập trung.</p> <p>- Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp, NGLL, hoạt động TNHN, nội dung giáo dục địa phương cho 3 khối lớp.</p> <p>- Hướng dẫn và triển khai đánh giá, xếp loại viên chức năm 2022.</p> <p>- Phân công nhiệm vụ các thành viên HĐ TĐG KĐCLGD, đón Đoàn kiểm tra, đánh giá ngoài của Sở về đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường chuẩn QG.</p> <p>* Công tác chủ nhiệm: Hoàn thành việc điểm danh HS trong sổ điểm ĐT, XLHK tháng 11, các khoản thu theo qui định. Cập nhật theo dõi học sinh trên SMAS.</p>	
12/2022	<p>* Công tác chuyên môn:</p> <p>- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày QĐNDVN 22-12. Giảng dạy theo kế hoạch phân công.</p> <p>- Triển khai ôn tập kiểm tra học kỳ I và triển khai kế hoạch Kiểm tra học kỳ I.</p> <p>- Tổ chức bồi dưỡng HSG 12 để dự thi cấp tỉnh.</p> <p>- <b>SHCM theo nghiên cứu bài học (lần 2).</b></p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ Thi cấp tỉnh Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học.</p> <p>- Cử CB, GV tham gia tập huấn theo KH Sở, Bộ GD&amp;ĐT. Tiếp tục tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn theo cụm trường.</p> <p>- Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp, NGLL, TNHN, GDĐP cho 3 khối lớp theo kế hoạch;</p>	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo các chuyên đề BDTX ở tổ CM.</li> <li>- Truyền thông về công tác giáo dục phòng, chống HIV/AIDS, bạo lực học đường.</li> <li>- GVBM nhập điểm vào máy, nộp phiếu điểm KT định kỳ cho PHTCM.</li> <li>- Kiểm tra việc chấm bài, ghi điểm; kiểm tra HSSS chuyên môn của giáo viên, TCM.</li> <li>- CB, GV, NV nộp hồ sơ SKKN; phân công thành viên HĐSK nghiên cứu hồ sơ.</li> <li>- Hội đồng tự đánh giá: Rà soát công tác của các nhóm phụ trách tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường chuẩn QG; cập nhật dữ liệu lên hệ thống KĐCLGD trực tuyến.</li> <li>* Công tác chủ nhiệm: GVCN nhận và kiểm tra hồ sơ lớp CN. Xếp loại Hạnh kiểm học sinh tháng 12. Sinh hoạt NGLL, GDHN theo chủ đề. Cập nhật điểm danh, nhận xét HS trong Sổ điểm điện tử, trên phần mềm quản lý HS SMAS...</li> </ul>	
01/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Công tác chuyên môn:</li> <li>- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1, hoàn thành chương trình HKI trước 15/01/2023 và hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan.</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia thi học sinh giỏi cấp Tỉnh đối với khối 11. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề CM ngày HS-SV 9/1;</li> <li>- Thành lập đội tuyển học sinh, đăng ký dự thi HSG cấp tỉnh khối 12 (báo cáo về SGD trước 30/01/2023) .</li> <li>- Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học sinh, Sổ gọi tên ghi điểm, học bạ, hồ sơ giáo viên và hồ sơ tổ chuyên môn;</li> <li>- Điểm danh trên phần mềm quản lý HS SMAS... Họp phụ huynh học sinh sơ kết học kỳ 1 và phổ biến kế hoạch học kỳ 2 năm học 2022-2023;</li> <li>- Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp, NGLL, TNHN, GDĐP cho 3 khối lớp theo kế hoạch.</li> <li>- Tham gia dự thi KHKT cấp tỉnh (nếu có).</li> <li>- Tổ chức chấm SKKN cấp cơ sở.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn tại trường và các trường trong khu vực của từng bộ môn.</li> <li>- Lập báo cáo sơ kết HKI và kế hoạch chuyên môn thực hiện học kỳ II. Hoàn thành chương trình học kỳ 1 trước ngày 15/01/2023; (dự kiến nghỉ Tết Nguyên đán từ 20/01/2023 đến 26/01/2023).</li> <li>- Phân công chuyên môn; Thời khóa biểu và thực hiện việc giảng dạy chương trình HKII (từ ngày 16/01/2023);</li> <li>* Công tác chủ nhiệm: Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại HS HKI. Sinh hoạt ngoài giờ theo chủ đề; HĐ GDHN, HĐ TNHN, GDĐP tháng 1/2023.Điểm danh, nhận xét HS trên phần mềm quản lý HS SMAS. Họp PHHS cuối kỳ I.</li> </ul>	
02/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghỉ Tết nguyên đán (dự kiến từ 20/01/2023 đến 25/01/2023), ổn định nề nếp dạy và học trước và sau tết Nguyên Đán.</li> <li>- Theo dõi, báo cáo tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán; phối hợp kiểm tra tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.</li> </ul>	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2/1930 – 3/2/2023; báo cáo chuyên đề, ngoại khóa CM 3/2.</li> <li>- Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đố vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Toán-Tin; Sử - Địa - CD);</li> <li>- Tổ chức Hội thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường.</li> <li>- SHCM theo nghiên cứu bài học (lần 3).</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn cụm THPT. Báo cáo các chuyên đề BDTX ở tổ CM.</li> <li>- Kiểm tra chuyên môn các trường (định kỳ hàng tháng). Kiểm tra công tác quản lý, khai thác, bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học, phòng bộ môn.</li> <li>- Tiếp tục BD HSG khối 11, 12 chuẩn bị thi học sinh giỏi cấp Tỉnh (Khối 12: dự thi tỉnh: 09/2/2023).</li> <li>- Kiểm tra định kỳ theo lịch.</li> <li>- Phân công hướng dẫn thực tập sư phạm (nếu có).</li> <li>- Tổ chức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh 12 trong công tác chọn ngành, nghề, định hướng chọn môn thi THPT.</li> <li>- Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp, NGLL, HĐ TNHN, GDĐP cho 3 khối lớp;</li> <li>- Tiếp tục dạy học tăng cường khối 12, định hướng học sinh đăng kí môn thi TN THPT năm 2023;</li> <li>- Tăng tiết nghề phổ thông đối với khối 11 để hoàn thành chương trình cho kỳ thi nghề tổ chức vào tháng 04/2023.</li> <li>- Tham gia Hội đồng thẩm định chuẩn bị triển khai thực hiện CTGDPT năm 2018 đối với lớp 11; chuẩn bị các phương án về phân công GV dạy lớp 11, lựa chọn SGK lớp 11 theo chỉ đạo của Sở GD&amp;ĐT.</li> <li>* Công tác chủ nhiệm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xếp loại Hạnh kiểm học sinh tháng 02</li> <li>- Sinh hoạt ngoài giờ theo chủ đề 3/2.</li> <li>- Điểm danh HS và cập nhật trên phần mềm quản lý HS SMAS...</li> </ul> </li> </ul>	
03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động phong trào thi đua “Dạy tốt – học tốt” chào mừng 26/3. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ theo kế hoạch;</li> <li>- Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đố vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Tiếng Anh);</li> <li>- Tiếp tục BD HSG khối 11. Thành lập đội tuyển, báo cáo danh sách, hồ sơ dự thi về SGD trước 20/3/2022</li> <li>- Báo cáo số liệu của kỳ thi tốt nghiệp THPT, phương án thi tuyển vào lớp 10 năm học 2023-2024.</li> <li>- Chuẩn bị và hoàn thành các nội dung cho việc tổ chức thi Nghề PT đối với học sinh khối 11; lập phương án, danh sách dự thi, đề xuất GB coi thi, chấm thi,...: Nộp Sở GD&amp;ĐT trước 20/3/2023.</li> <li>- Hướng dẫn triển khai đề xuất lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 11</li> <li>- Cập nhật điểm vào phần mềm SMAS.</li> <li>- Kiểm tra định kỳ theo lịch.</li> <li>- Rà soát việc thực hiện chương trình khối 12, có kế hoạch dạy bù để có kế hoạch ôn tập thi THPT.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ học sinh Khối 12 lần 1.</li> </ul>	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra HSSS chuyên môn của giáo viên, TCM lần 2.</li> <li>- Tập huấn công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2023 .</li> <li>- Sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng dạy và học (Lần 2). tham gia SHCM theo cụm trường theo KH của SGD-ĐT.</li> <li>- Cho học sinh khối 12 đăng ký môn tự chọn thi tốt nghiệp THPT năm 2023, lên kế hoạch dạy ôn tập khối 12 sau khi có đăng ký.</li> <li>- Tổng hợp hồ sơ tinh giản biên chế năm 2023.</li> <li>- Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp, NGLL, HĐ TNHN, GDĐP cho 3 khối lớp.</li> <li>- Nộp hồ sơ SKKN về Sở GD&amp;ĐT theo kế hoạch của Sở.</li> <li>* Công tác chủ nhiệm:</li> <li>- Phối hợp với Đoàn TN tổ chức các hoạt động phong trào của lớp chào mừng 8/3 và 26/3.</li> <li>- Tư vấn định hướng học sinh chuẩn bị thi THPT.</li> <li>- Cập nhật thông tin HS vào SMAS.</li> </ul>	
04/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức phong trào thi đua lập thành tích kỷ niệm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động ngày 1/5. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ theo kế hoạch;</li> <li>- Kiểm tra định kỳ chung theo lịch.</li> <li>- Thi cấp chứng nhận NPT khối 11: 15,16/4/2023. Tham gia thi HSG cấp tỉnh khối 11: 05/4/2023.</li> <li>- Kiểm tra chuyên môn các trường (định kỳ hàng tháng).</li> <li>- Lên kế hoạch kiểm tra HKII.</li> <li>- Rà soát việc thực hiện chương trình của các khối lớp, lập kế hoạch kiểm tra HKII . Tổ chức ôn tập theo chương trình của Bộ, Sở cho HS 12. Triển khai công tác làm hồ sơ thi tốt nghiệp 2023; báo cáo số liệu thi;</li> <li>- SHCM theo nghiên cứu bài học (lần 4).</li> <li>- Tổ chức thi thử thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (lần 1)</li> <li>- Lên kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 2 (Đề thi, danh sách phòng thi, coi thi, chấm thi.)</li> <li>- Triển khai công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, chuẩn HT.</li> <li>- Triển khai đánh giá ND 3 BDTX (tự chọn) ở tất cả các tổ CM.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 1 số giáo viên (đợt 2).</li> <li>- Tham gia tập huấn về triển khai dạy học SGK mới đối với khối 11; hoàn thành công tác đề xuất lựa chọn SGK, chương trình giáo dục địa phương đối với lớp 11, phân công giảng dạy khối 11 năm học 2023-2024.</li> <li>- Lập dự toán và thu các khoản lệ phí thi TN; báo cáo quyết toán quý I/2023.</li> </ul>	
05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát việc thực hiện chương trình, tiến độ dạy học, hoàn thành các đầu điểm KTTX. Hướng dẫn ôn tập, chuẩn bị cho Kiểm tra cuối kỳ II. Lập kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II; phân công ra đề, ma trận, coi kiểm tra cuối kỳ II, chấm bài, nhập điểm.</li> <li>- Hoàn thành việc kiểm tra cuối kỳ II: Chậm nhất 13/5/2023 đối với các môn không thi TN THPT; các môn còn lại hoàn thành trong tuần thứ 17 của học kỳ II (dự kiến từ 15/5 đến 20/5/2023).</li> <li>- Hoàn thành chương trình, kế hoạch giáo dục HKII trước 25/5/2023; kết thúc năm học trước 30/5/2023.</li> </ul>	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh năm học 2022– 2023; hoàn thành hồ sơ khối 10-11-12.</li> <li>- Hoàn thành các modul bồi dưỡng CTGDPT, công tác đánh giá, báo cáo kết quả BDTX.</li> <li>- Kiểm tra việc chấp hành các quy định về thực hiện quy chế chuyên môn: Hồ sơ, sổ sách, cập nhật điểm, kết quả học tập của học sinh lên hệ thống SMAS, CSDL ngành.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023. Thu nhận, kiểm tra, cập nhật hồ sơ đăng ký dự thi TN THPT năm 2023 theo đúng hướng dẫn, kế hoạch của Sở, Bộ GD&amp;ĐT.</li> <li>- Tiếp tục Kiểm tra hồ sơ học sinh K12; yêu cầu học sinh bổ sung hồ sơ về điều kiện dự thi (nếu còn thiếu).</li> <li>- Kiểm tra việc chấm bài, ghi điểm trên hệ thống SMAS và hồ sơ giáo viên.</li> <li>- Tổ chức đánh giá giáo viên, hiệu trưởng, PHT theo chuẩn nghề nghiệp (Thông tư 14 và Thông tư 20).</li> <li>- Hướng dẫn thực hiện và nộp hồ sơ xét thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023. Tổng hợp báo cáo thống kê năm học, xét thi đua, khen thưởng, đánh giá CC, VC cuối năm học.</li> <li>- Xét điều kiện dự thi TN THPT đối với học sinh lớp 12. Xét lên lớp, thi lại, rèn luyện hè và ở lại cho HS khối 10, 11.</li> <li>- Báo cáo tổng kết chuyên môn, báo cáo thống kê năm học 2022– 2023.</li> <li>- Tổ chức họp hội CMHS cuối năm.</li> <li>- Tổ chức Lễ Bế giảng năm học 2022– 2023.</li> <li>- Hướng dẫn hoạt động hè; Bàn giao học sinh khối 10 và 11 về sinh hoạt hè tại địa phương</li> <li>- Nộp báo cáo tổng kết năm học về SGD trước ngày 08/6/2023;</li> <li>- Tổ chức chuyên môn thống nhất nội dung cho học sinh thi lại. Tổ chức kiểm tra lại và xét lên lớp cho các học sinh yếu và HS rèn luyện hạnh kiểm trong hè của năm học.</li> <li>- Chuẩn bị công tác tuyển sinh vào lớp 10. Nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024.</li> </ul>	
06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, đối chiếu, thống kê số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành cuối năm học 2022-2023; rà soát, tổng hợp, báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023; thực hiện các báo cáo 6 tháng đầu năm: cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính,...</li> <li>- <b>Tổ chức thi thử thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (lần 2)</b></li> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển GDĐT năm 2024, kế hoạch 5 năm (2024 - 2029).</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn.</li> <li>- Thống nhất thời gian học sinh thi lại tập trung về trường.</li> <li>- Chuẩn bị công tác bàn giao học sinh về địa phương.</li> <li>- Thi tốt nghiệp; báo cáo thống kê kết quả; nộp hồ sơ thi đua.</li> <li>- Triển khai hoạt động hè (tháng 6/2023 đến tháng 8/2023).</li> <li>- Xây dựng phương án tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 theo kế hoạch của Sở GD&amp;ĐT. Thi tuyển vào lớp 10 (theo lịch SGD).</li> <li>- Tham gia Bồi dưỡng kiến thức QPAN đối tượng 3 và đối tượng 4.</li> <li>- Chuẩn bị CSVC, hồ sơ cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và tổ</li> </ul>	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Ghi chú
	<p>chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 (theo KH của Sở GD&amp;ĐT).</p> <p>- Nộp hồ sơ thi đua về SGD.</p>	
<p><b>07, 08/2023</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các hoạt động hè và chuẩn bị cho năm học mới.</li> <li>- Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10, chuẩn bị các điều kiện triển khai năm học 2023-2024.</li> <li>- Tham gia tập huấn CBQL, giáo viên, công tác BDTX; động viên và tạo điều kiện thuận lợi cho GV học tập nâng các lớp sau đại học.</li> <li>- Tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (theo KH của BGD)</li> <li>- Tham gia Bồi dưỡng kiến thức QPAN đối tượng 4. Bồi dưỡng chính trị hè năm 2023.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng CBQL, giáo viên do SGD tổ chức.</li> <li>- Phân công GVCN, GV giảng dạy, chia TKB chuẩn bị cho năm học mới. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện CSVC, đội ngũ, phân công chuyên môn cho năm học mới.</li> </ul>	

-----