

Số: 147/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 08 tháng 11 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022)

Căn cứ Kế hoạch số 935/KH-SGDĐT ngày 05/10/2022 của Sở GD&ĐT về việc Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022); Kế hoạch số 895/KH-SGDĐT ngày 19/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc Phát động Phong trào thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2022-2023.

Căn cứ vào kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường THPT số 1 Nghĩa Hành;

Trường THPT số 1 Nghĩa Hành lập kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Khởi dậy, phát huy mạnh mẽ sự năng động, sức sáng tạo, nỗ lực bứt phá vượt qua khó khăn, phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ năm học 2022-2023.
- Giáo dục cho học sinh hiểu rõ truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam, giáo dục lòng biết ơn đối với thầy cô, truyền thống tôn sư trọng đạo, củng cố, tăng cường niềm tin yêu, niềm tự hào của các thế hệ CB, GV, NV, học sinh đối với nhà trường.
- Động viên, khen thưởng, khích lệ những cố gắng, nỗ lực của thầy cô giáo tâm huyết, trách nhiệm với sự nghiệp trồng người.
- Gặp mặt các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên đã nghỉ hưu tại nhà trường.
- Tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao lành mạnh để xây dựng môi trường học tập thân thiện, tình đoàn kết, tính tập thể và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức các hoạt động được tiến hành trọng thể, thiết thực, có ý nghĩa, trên tinh thần tiết kiệm, mang tính giáo dục cao, tránh phô trương, hình thức, gây phiền hà cho học sinh, PHHS và giáo viên.
- Các tổ chức, đoàn thể phối hợp với chuyên môn tổ chức các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt với những nội dung cụ thể theo chủ đề năm học nhằm tạo động lực thúc đẩy CB, GV, NV và HS hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học và hoàn thành tốt những nội dung, nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra.

## II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

### 1. Các hoạt động trọng tâm

- Phát động, đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường bằng các hoạt động cụ thể, thiết thực, hiệu quả:

+ Triển khai thực hiện phong trào thi đua: Tuần học tốt, tháng học tốt trong học sinh, vòng hoa điểm 10;

+ Tiếp tục duy trì các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT như: phát thanh thanh niên với chủ đề về Nhà giáo; ngoại khóa, văn nghệ, tọa đàm tri ân nhân ngày 20/11; tổ chức giải bóng chuyền học sinh (nam và nữ) và hội thi Vẽ tranh với chủ đề “Thầy cô và mái trường” cho 03 khối lớp;

+ Nâng cao chất lượng dạy và học, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém;

+ Tổ chức tốt Hội thi học sinh giỏi cấp trường khối 11 năm học 2022 – 2023;

+ Tăng cường công tác thao giảng, dự giờ, SHCM nhằm trao đổi, rút kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Viếng các thầy cô đã mất (**14 người**): 15h00 ngày 19/11/2022; thành phần: Cấp ủy; BGH; đại diện CĐCS, Đoàn TN, Ban đại diện CMHS,...

- Tổ chức tọa đàm nhân ngày NGVN: 8h00 ngày 20/11/2022.

### 2. Tổ chức tọa đàm 20/11

#### a. Chương trình tọa đàm 20/11:

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	Ôn định tổ chức. Văn nghệ chào mừng	BCH Đoàn+ Đội VN
2	Tuyên bố lí do- giới thiệu đại biểu	Đ/c Ngãi
3	<i>Thông qua chương trình buổi Tọa đàm</i>	Đ/c Ngãi
4	- Phát biểu chào mừng của đại diện lãnh đạo nhà trường; - Ôn truyền thống ngày NGVN; - Lãnh đạo nhà trường tặng hoa chúc mừng cho quý Thầy- Cô giáo đã nghỉ hưu.	- Đ/c Triều (HT) - Đ/c Tuấn - Đ/c: Triều
5	- Đại diện học sinh của 3 khối lớp phát biểu và tặng hoa chúc mừng đến tập thể Thầy- Cô giáo của trường	HS: ..... lớp.....
6	- Phát biểu của Đại biểu tham dự buổi Tọa đàm	Đại biểu
7	- Phát biểu của đại diện quý Thầy-Cô giáo đã nghỉ hưu	Đ/c:.....
8	- Tổ chức thi “Hát về thầy cô và mái trường mến yêu”	Đ/c: CĐCS (Đào, Lợi)
9	- Chụp ảnh lưu niệm	Đ/c: Tiến
10	- Kết thúc Tọa đàm. Mời liên hoan thân mật.	

#### 2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 8h00 ngày 20/11/2022;

- Địa điểm: Phòng Hội đồng, Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành;

### 3. Thành phần:

- Đại biểu mời: 20 người;
- Cán bộ, giáo viên đã nghỉ hưu: 36 người;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đang: 73 người;
- Ban đại diện CMHS nhà trường và của các lớp: 05 người;
- Đội văn nghệ xung kích Đoàn trường; đại diện các lớp.

### 4. Kinh phí

- Chi hỗ trợ đời sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị với mức 300.000đ/người (Trích từ quỹ bình ổn thu nhập của đơn vị).

- Sử dụng nguồn chi thường xuyên của đơn vị và kinh phí hợp pháp khác để thực hiện các công việc tổ chức các hoạt động và tọa đàm như: khẩu hiệu, âm thanh, nước uống; hoa và trái cây để viếng các thầy cô đã quá cố; tặng hoa cho quý thầy/cô giáo đã nghỉ hưu và các nhiệm vụ khác phục vụ buổi tọa đàm và các hoạt động thi đua chào mừng ngày 20/11.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo cho các bộ phận liên quan lập kế hoạch, triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11 theo đúng kế hoạch. Các Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo phân công theo mảng công việc phụ trách, đảm bảo tiến độ và nội dung thực hiện.

### 2. Công đoàn cơ sở

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt trong Đoàn viên Công đoàn nhân ngày 20/11 nhằm động viên, khích lệ tinh thần làm việc hăng hái, tạo không khí thi đua sôi nổi, hiệu quả;

- Phối hợp với BGH, Đoàn TN trong việc chuẩn bị buổi tọa đàm 20/11: Ôn truyền thống ngày NGVN (đ/c Tuấn, Đào); thăm viếng các thầy cô đã mất; chuẩn bị chương trình “**Hát về thầy cô và mái trường mến yêu**” trong buổi tọa đàm; cử CĐV tham gia chương trình văn nghệ chào mừng ngày 20/11, thăm viếng thầy/cô quá cố.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan: Đón tiếp khách mời nhân buổi tọa đàm.

### 3. Đoàn TN

- Tổ chức thực hiện các phong trào thi đua trong học sinh: Tuần học tốt, tháng học tốt, vòng hoa điểm 10; thi vẽ tranh với chủ đề “Thầy cô và mái trường”, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, có kế hoạch đảm bảo vệ sinh môi trường, tạo cảnh quan sư phạm, môi trường xanh, sạch, đẹp chào mừng ngày NGVN; Ôn truyền thống ngày NGVN vào giờ chào cờ: 7h00 ngày 14/11/2022.

- Phối hợp với CĐCS chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng, chọn 01 học sinh phát biểu tri ân thầy cô nhân buổi tọa đàm và đại diện học sinh các

lớp tặng hoa nhân Tọa đàm; tham gia viếng thầy/cô quá cố chiều ngày 19/11/2022.

- Làm việc với các lớp, cử đại diện học sinh tham gia buổi tọa đàm, tri ân thầy, cô.

#### 4. Tổ văn phòng:

Tổ trưởng văn phòng có trách nhiệm :

- Lập dự trù kinh phí để tổ chức Tọa đàm 20/11; liên hệ thuê âm thanh phục vụ tọa đàm.

- Phân công các thành viên chuẩn bị các điều kiện tổ chức tọa đàm: Khẩu hiệu; Giấy mời; sắp xếp phòng Hội đồng, Hội trường, hoa trang trí, hoa tặng Thầy cô đã nghỉ hưu; nước uống, liên hoan sau tọa đàm; thăm viếng thầy cô đã mất...

- Lập kế hoạch tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh trường, lớp học sạch sẽ.

4. Các tổ chuyên môn: Chủ động trong việc tổ chức các hoạt động chuyên môn như thao giảng, dự giờ, viết SKNN, sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, tham gia các kỳ thi theo kế hoạch của nhà trường trong tháng 11 nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, đồng thời tạo nên phong trào thi đua sôi nổi, hiệu quả trong tổ chuyên môn.

5. Giáo viên: Hưởng ứng và tham gia tích cực, đầy đủ các hoạt động thi đua theo kế hoạch và phân công của tổ chuyên môn, nhà trường;

6. GVCN: Phối hợp với Đoàn TN tổ chức và thực hiện tốt các hoạt động thi đua cho học sinh nhằm lập thành tích chào mừng ngày 20/11. Kịp thời tuyên dương những học sinh học tập, rèn luyện tốt; phối hợp với phụ huynh học sinh trong giáo dục học sinh chưa thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện.

7. Thư ký Hội đồng: Chuẩn bị chương trình tọa đàm; phối hợp với tổ văn phòng, Đoàn TN trong công tác chuẩn bị chương trình văn nghệ, tặng hoa cho thầy cô trong buổi tọa đàm; làm công tác tổ chức trong buổi tọa đàm;

8. Quy định về trang phục CB, GV, NV: Nam (quần tây, áo trắng sơ mi, thắt cà vạt; Nữ ( đồng phục quần áo dài truyền thống).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2022. Nhà trường kính đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT ( b/c);
- HT, các PHT;
- CĐCS; Đoàn TN; TTCM; GVCN;
- Đăng tải website trường;
- Lưu VT.

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lê Văn Triều**

SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI  
TRƯỜNG THPT SỐ 1 NGHĨA HÀNH

DANH SÁCH ĐẠI BIỂU, GIÁO VIÊN ĐÃ NGHỈ HƯU  
DỰ TỌA ĐÀM 20/11/2022

(Kèm theo Kế hoạch số 178/KH-NH1 ngày 08/11/2022)

1. DANH SÁCH CB, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN ĐÃ NGHỈ HƯU

TT	Thầy/Cô	HỌ VÀ TÊN	Ghi chú
1	Thầy	Vũ Đình Thụy	Nguyên Hiệu Trưởng
2	Cô	Lê Thị Hương	Nguyên P.HT
3	Thầy	Bùi Đình Quang	Nguyên P.HT
4	Thầy	Lê Viết Cự	Nguyên P.HT
5	Cô	Nguyễn Thị An	Nguyên P.HT
6	Thầy	Nguyễn Văn Cầm	Nguyên P.HT
7	Cô	Lê Thị Thu Vân	
8	Thầy	Tôn Thất Diệu	
9	Cô	Lê Thị Khánh	
10	Cô	Trần Thị Mừng	
11	Cô	Trần Thu Phước	
12	Thầy	Hoàng Đình Hiệp	
13	Cô	Nguyễn Thị Kim Thanh	
14	Cô	Nguyễn Thị Ân	
15	Cô	Lê Thị Hồng Nhung	
16	Thầy	Trương Văn Thương	
17	Cô	Phùng Thị Nga	
18	Thầy	Nguyễn Đăng Cơ	
19	Thầy	Phan Thanh Sơn	
20	Thầy	Phạm Văn Du	
21	Thầy	Lưu Thành	
22	Cô	Bùi Thị Minh Nguyệt	
23	Thầy	Nguyễn Văn Thanh	
24	Cô	Võ Thị Xuân	
25	Thầy	Nguyễn Hữu Vân	
26	Thầy	Nguyễn Ngọc Dương	
27	Thầy	Lê Loan	
28	Thầy	Phan Đức Thành	
29	Cô	Nguyễn Thị Xuyên	
30	Thầy	Nguyễn Vạn Năng	
31	Cô	Lưu Thị Lan	
32	Thầy	Võ Lư	
33	Thầy	Huỳnh Ngọc Vũ	
34	Thầy	Đoàn Thanh Sinh	
35	Thầy	Nguyễn Ngọc Diệp	
36	Cô	Văn Thị Thanh Tâm	

**2. DANH SÁCH ĐẠI BIỂU MỜI**

TT	Tên tổ chức, cá nhân	Ghi chú
1	Đại diện Lãnh đạo Sở GD và ĐT Quảng Ngãi	
2	Đại diện Công đoàn ngành GD và ĐT Quảng Ngãi	
3	Đại diện Lãnh đạo UBND huyện Nghĩa Hành	
4	Đại diện Lãnh đạo Huyện ủy huyện Nghĩa Hành	
5	Đại diện Lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự huyện Nghĩa Hành	
6	Đại diện Lãnh đạo Công an huyện Nghĩa Hành	
7	Đại diện BCH Huyện đoàn Nghĩa Hành	
8	Đại diện Lãnh đạo BHXH huyện Nghĩa Hành	
9	Đại diện Lãnh đạo Công ty TNHH nước Thạch Bích	
10	Đại diện Lãnh đạo Công ty TNHH Hiến Vinh	
11	Ông: Nguyễn Chí Quyết	TB ĐD CMHS
12	Ông: Phan Minh Thời	PB ĐD CMHS
13	Bà: Võ Thị Hợp	ĐD CMHS
14	Ông: Võ Duy Phương	ĐD CMHS
15	Bà: Nguyễn Thị Nhật Lệ	ĐD CMHS
16	Đại diện Lãnh đạo Ngân hàng NN và PTNT Nghĩa Hành	
17	Đại diện Lãnh đạo Chi nhánh Viễn Thông Nghĩa Hành	
18	Đại diện Lãnh đạo Chi nhánh Viettel Nghĩa Hành	
19	Đại diện Lãnh đạo Công ty May mặc Bình Phước	

**3. DANH SÁCH CB, GV, NV ĐÃ MẤT (Đi viếng chiều 19/11/2022)**

TT	Họ và tên	Ghi chú
1	Thầy: Trần Ngọc Thơ	
2	Thầy: Lê Văn An	
3	Thầy: Nguyễn Ân	
4	Thầy: Đinh Trọng Siêu	
5	Thầy: Bùi Đanh	
6	Ông: Lương Máy	
7	Thầy: Bùi Đình Vũ	
8	Thầy: Hoàng Minh Tâm	
9	Thầy: Phạm Văn Mừng	
10	Thầy: Huỳnh Cường	
11	Thầy: Nguyễn Văn Trung	
12	Thầy: Nguyễn Tấn Nông	
13	Thầy: Nguyễn Thành Quyền	
14	Cô: Nguyễn Thị Thủy	

Lập bảng



Võ Thị Thanh Tuệ

Nghĩa Hành, ngày 08 tháng 11 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Triều