

Số: ~~159~~/KH - NH1

Nghĩa Hành, ngày 24 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC – THÁNG 12/2022

1. Công tác chính trị tư tưởng, nề nếp

- Tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong và việc thực hiện nội quy nhà trường đối với học sinh. Tăng cường công tác an ninh trật tự cơ quan trong tình hình mới, nâng cao ý thức, trách nhiệm của CB, GV, NV và HS trong việc sử dụng Internet, mạng xã hội và đấu tranh phản bác các quan điểm, thông tin sai trái, thù địch trong tình hình mới.

- Phối hợp với Huyện đoàn Nghĩa Hành tổ chức Hội nghị tập huấn an ninh mạng nhằm nâng cao nhận thức của đoàn viên, thanh niên trong công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng trên không gian mạng.

- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phòng chống ma túy, TNXH, phòng chống bạo ực học đường cho toàn thể học sinh nhà trường; vận động, tuyên truyền cán bộ, viên chức và học sinh tham gia tích cực, có hiệu quả việc tiêm vắc xin phòng Covid-19 mũi nhắc lại đảm bảo tỉ lệ bao phủ vắc xin theo quy định; tham gia hiến máu tình nguyện đợt 2 năm 2022 vào ngày 03/12/2022.

- Tuyên truyền, ôn truyền thống kỉ niệm Ngày Quốc phòng toàn dân và Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2022).

2. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua, thao giảng, dự giờ chào mừng ngày QĐNDVN 22-12. Thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập nghiêm túc theo phân công trong thời khóa biểu. Thực hiện việc dạy GD hướng nghiệp, hoạt động NGLL, hoạt động TNHN chủ đề tháng 12.

- Rà soát lại việc thực hiện chương trình giảng dạy theo kế hoạch 35 tuần thực học. Đảm bảo các đầu điểm KTTX, KT giữa kỳ theo đúng quy định, nhập điểm vào SMAS, rà soát cho học sinh kiểm tra bù.

- Tăng cường công tác sử dụng thiết bị dạy học đối với các thiết bị sẵn có, có hồ sơ đầy đủ về theo dõi sử dụng, quản lý, sổ đầu bài...thiết bị dạy học; vệ sinh, sắp xếp các thiết bị phòng thí nghiệm, thực hành đảm bảo khoa học, sạch sẽ phục vụ kiểm tra, giám sát của Hội đồng nhân dân tỉnh vào tháng 12/2022.

- Tổ Ngoại ngữ xây dựng kế hoạch tổ chức CLB tiếng Anh; tăng cường sử dụng có hiệu quả phòng tương tác phục vụ dạy học môn tiếng Anh (phân công thao giảng, sinh hoạt chuyên đề,...lên lịch cụ thể và tiến hành thực hiện thường xuyên).

- Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Vật lí – Hóa - Sinh);

- Triển khai kế hoạch dạy học Nội dung Giáo dục địa phương các chuyên đề 1, 2 và 3 từ tuần 13 đến tuần 15 đối với các môn Sử, Địa, GDCD theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Chỉ đạo thực hiện việc đánh giá hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, GDDP theo đúng Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Các Tổ/nhóm CM kế hoạch KTHK I, nhất nội dung ôn tập HKI, xây dựng ma trận đề kiểm tra cuối học kỳ 1 đối với tất cả các môn.



- Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của Tổ CM, giáo viên, phòng thí nghiệm, phòng thực hành và hồ sơ, giáo án HĐ NGLL, HĐ GDHN, HĐ TNHVN vào tuần đầu tháng 12/2022 (thành phần kiểm tra thông báo sau).

- Tất cả các bộ môn hoàn thành việc nhập điểm đánh giá, nhận xét KTTX, kiểm tra giữa kỳ vào phần mềm SMAS theo đúng thời gian quy định (trước 31/12/2022); giáo viên tự kiểm tra tính chính xác của điểm đã nhập trên SMAS.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG khối 12; xây dựng kế hoạch dạy bồi, phê duyệt và tiến hành dạy cho học sinh khối 11; triển khai kế hoạch, chọn sản phẩm tham gia dự thi Cuộc thi KHKT cấp tỉnh theo Công văn số 2130/SGDĐT-GDTrH ngày 22/11/2022.

- Cử CB, GV tham gia tập huấn về phòng ngừa tội phạm và phòng, chống vi phạm pháp luật người dưới 18 tuổi; tập huấn các modul 4 (GV cốt cán) và modul 9 đại trà trên hệ thống LMS.

- Các tổ chuyên môn triển khai việc báo cáo các nội dung BDTX theo kế hoạch của tổ; báo cáo thời gian và nội dung sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, sinh hoạt chuyên đề, giáo dục STEM,... để tổ chức vào tháng 12 và tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường theo đúng kế hoạch của SGD&ĐT.

- Tổ chức Kiểm tra học kỳ I: Các môn kiểm tra tại lớp dự kiến tổ chức kiểm tra cuối kỳ I vào tuần thứ 17; các môn kiểm tra tập trung thực hiện từ tuần 17 đến tuần thứ 18.

- Chuẩn bị các điều kiện, hoàn chỉnh hồ sơ và báo cáo liên quan việc thực hiện Nghị quyết 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội để làm việc với Đoàn Giám sát Hội đồng nhân dân tỉnh về đổi mới chương trình, SGK giai đoạn 2014-2022 (dự kiến vào tuần thứ 2 của tháng 12/2022).

* **Công tác tự đánh giá KĐCLGD:** Các thành viên Hội đồng tự đánh giá khẩn trương và quyết tâm hoàn thành hồ sơ minh chứng, báo cáo tự đánh giá từng tiêu chí trước ngày 03/12. Các đồng chí là Trưởng các tiêu chuẩn chịu trách nhiệm tổ chức cho các thành viên kiểm tra lại hồ sơ minh chứng, hoàn thành báo cáo tiêu chuẩn và phụ lục minh chứng trước ngày 06/12/2022. Trường tổng hợp hoàn chỉnh hồ sơ và đề nghị đánh giá ngoài trước 09/12/2022.

* **Công tác chủ nhiệm:** GVCN nhận và kiểm tra hồ sơ lớp CN. Xếp loại Hạnh kiểm học sinh tháng 12. Sinh hoạt NGLL, GDHN, TNHVN theo chủ đề. Cập nhật điểm danh, nhận xét HS trong Sổ điểm điện tử, trên phần mềm quản lý SMAS... Riêng GVCN khối 10 chịu trách nhiệm thực hiện kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp của lớp chủ nhiệm.

3. Công tác CSVC – Y tế - Hành chính - Tài chính

* Công tác CSVC, y tế, LĐVS

- Thành lập ban kiểm tra, kiểm kê cơ sở vật chất hàng năm của trường: Kiểm kê thư viện, thiết bị, ĐDDH... Kiểm kê tài sản hiện có đến 0h00 ngày 01/01/2023.

- Rà soát lại TBDH, tài sản của các tổ chuyên môn, tài sản các phòng học, các bộ phận trong nhà trường. Tiến hành sửa chữa, chỉnh trang, bổ sung tư liệu phòng truyền thống.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, quản lý việc bảo vệ, sử dụng tài sản trong nhà trường. Tiếp nhận, bàn giao và đưa vào sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học, tài sản tiếp nhận từ Sở GD&ĐT.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh trong nhà trường theo kế hoạch. Phối hợp Đoàn thanh niên tổ chức cho ĐV, TN lao động công trình thanh niên nhân ngày 22/12; 09/01; thường xuyên giáo giục cho học sinh ý thức bảo vệ môi trường, bảo vệ tài sản.

- Tăng cường công tác truyền thông và phối hợp với TTYT huyện để tổ chức tiêm vắc xin mũi nhắc lại cho những HS, viên chức chưa tiêm.

- Vận động cán bộ, viên chức đăng ký và tham gia hiến máu tình nguyện đợt 2 năm 2022 vào sáng ngày 03/12/2022.

*** Công tác TCCB, hành chính, tài chính**

- Triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 theo Hướng dẫn của Sở GD&ĐT (HT, các P.HT). Hoàn thành quy trình công khai và báo cáo Sở GD&ĐT trước ngày 29/12/2022.

- Hoàn thành đánh giá viên chức năm 2022 trước ngày 01/12/2022. Tổng hợp hồ sơ đánh giá cán bộ, viên chức báo cáo Sở GD & ĐT trước ngày 03/12/2022.

- Đôn đốc, nhắc nhở CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo, quy chế cơ quan.

- Thực hiện việc kê khai Phiếu bổ sung lý lịch viên chức đối với tất cả viên chức, hoàn thành trước 15/12/2022 (mỗi viên chức nộp 02 phiếu theo Thông báo số 156/TB-NHI ngày 21/11/2022).

- Rà soát lần cuối việc thực hiện ngân sách năm 2022. Quyết toán tất cả các kinh phí còn tồn đọng (điện, nước, bảo dưỡng máy tính,...). Các bộ phận liên quan tập hợp đầy đủ hồ sơ, chứng từ để thực hiện thanh quyết toán trước ngày khóa sổ theo chế độ KT-TC.

- Chuẩn bị hồ sơ quyết toán năm 2022. Xây dựng kế hoạch tài chính năm 2023 và lập dự toán kinh phí quý I năm 2023.

- Các bộ phận liên quan (Thư viện; Tổ CM;....) lập đề xuất nhu cầu mua sắm thiết bị năm 2023, gửi về kế toán để tổng hợp và lập kế hoạch chi tiết năm 2023 trước ngày 15/12/2022.

4. Hoạt động GDNGLL, trải nghiệm, hướng nghiệp, hoạt động khác

- Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng ngày 22/12: Báo cáo chuyên đề ôn truyền thống nhân ngày 22/12; tuyên truyền về tác hại của ma túy, phòng ngừa vi phạm pháp luật.

- Tổ chức chương trình “Hành trình về nguồn” thăm, chăm sóc và thắp hương khu di tích lịch sử Chiến thắng núi Đình Cương. (Dự kiến: Chiều 22/12/2022).

- Mở lớp Cảm tình đoàn đợt 1 năm học 2022-2023, theo dõi và tổ chức kết nạp đoàn viên mới nhân ngày học sinh, sinh viên 09/1.

- Tham gia các Hội thi cấp tỉnh do SGD phối hợp Tỉnh đoàn tổ chức (Đoàn TN).

- Thăm Mẹ VNAH Quý IV/2022: 16h00 ngày 21/12/2022 (CĐCS, Đoàn TN).

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 12/2022 của trường THPT Số 1 Nghĩa Hành, đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- BGH;
- CĐCS; Đoàn TN; các TTCM;
- Đăng tải website trường;
- Lưu VT.


Lê Văn Triều