

Số: 168 /KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 06 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI KỲ I
NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ công văn số 1503/SGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 8 năm 2022 của Sở GD và ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023.

Dựa trên thực tế của đơn vị. Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc kiểm tra nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên (GV) và học sinh (HS), qua đó GV và HS kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học đáp ứng yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng lớp, từng học sinh.
- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ phải đảm bảo nghiêm túc, đúng qui định ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của HS.
- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.
- Thực hiện đánh giá, xếp loại theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về thời gian nộp ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, chấm bài, nhập điểm vào Smas theo qui chế chuyên môn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

a) Kiểm tra tại lớp tuần 17 từ ngày 25/12/2022 đến 31/12/2022:

Khối 12: Quốc Phòng, Thể dục (Giáo viên dạy lớp nào tự ra đề kiểm tra).

Khối 11: Quốc Phòng, Thể dục, nghề phổ thông.

Khối 10: HDTN-HN, Giáo dục địa phương, Thể dục.

Nộp đề và hướng dẫn chấm cho đ/c Tuần sau khi tổ chức kiểm tra tại lớp.

b) Kiểm tra tập trung tuần 18 từ ngày 03/01/2023 đến 06/01/2023:

Khối 12, 11: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, CD, CN, Tiếng anh, Tin.

Khối 10: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Tiếng anh, Sử, Địa, CD.

c) Tuần 19 từ ngày 09/01/2023 đến 11/01/2023:

Trả bài, sửa bài, tổng kết điểm, nhập điểm trên hệ thống smas hoàn thành chậm nhất 17h00 ngày 12/01/2023.

2. Ra đề kiểm tra, nhân sao đề, chấm bài, nhập điểm, nộp đề

a) Xây dựng ma trận đề kiểm tra

Tổ chuyên môn tiến hành họp thống nhất nội dung, phạm vi kiểm tra. Phân công giáo viên làm ma trận theo khối lớp thực hiện trong tuần 15.

Cụ thể:

- Môn Văn: Tự luận 100% thời gian làm bài 90 phút.
- Môn Toán: 90 phút; 35 câu trắc nghiệm (7 điểm); 4 câu tự luận (3 điểm).
- Môn Tiếng anh: 60 phút; theo đặc thù riêng của bộ môn, đủ yêu cầu 4 kỹ năng và phải có tỉ lệ 70% trắc nghiệm+30% tự luận.
- Các môn còn lại: 45 phút; 28 câu trắc nghiệm (7 điểm); 4 câu tự luận (3 điểm)

Ma trận nộp về phụ trách chuyên môn (đ/c Tuấn) qua địa chỉ email dekiemtranh1@gmail.com chậm nhất 19/12/2022 để tổng hợp đưa Web, zalo cho học sinh để ôn tập kiểm tra đạt hiệu quả cao.

b) Ra đề kiểm tra

- Phụ trách chuyên môn phân công giáo viên ra đề (có danh sách kèm theo quyết định).

- Hình thức đề thi theo mẫu tại trang 4 thể thức văn bản hiện hành (môn Ngữ văn làm đề trên 01 tờ giấy A4; các môn còn lại làm trên giấy A3) mỗi môn gồm 01 bộ đề gốc và 01 bộ đề kiểm tra (**phần trắc nghiệm, nhân thành 04 mã đề**). Học sinh làm bài trên **đề thi có phần gạch chấm để làm tự luận** (môn văn làm trên giấy thi do trường phát).

- Yêu cầu các giáo viên ra đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, trong chương trình học sinh đã học, chú ý đến tính vừa sức, đánh giá và phân loại được các đối tượng; Không ra lại các đề, bài tập đã giải trong quá trình giảng dạy trước kiểm tra.

c) Nhân sao đề, nộp đề

- Giáo viên tự nhân sao đề theo số lượng phòng thi, khối thi tại Photo Minh Quang và chịu mọi trách nhiệm liên quan đến đề thi.

- Đề kiểm tra **bản giấy đủ số lượng theo phòng thi nộp trực tiếp** cho đ/c Tuấn trước ngày thi hoặc trước khi tổ chức ca thi 30 phút trong tình trạng, bảo mật, nguyên niêm.

- Photo hướng dẫn chấm đủ cơ sở cho giáo viên trong tổ gửi cho tổ trưởng chuyên môn sau khi kết thúc ca thi để phát cho giáo viên chấm điểm.

- Sau khi tổ chức kiểm tra xong giáo viên gửi đề kiểm tra, hướng dẫn chấm file mềm nộp gián tiếp qua email (dekiemtranh1@gmail.com) chậm nhất 03 ngày.

d) Chấm bài, trả bài, nhập điểm

- Chấm bài: Giáo viên chấm bài theo lớp được phân công giảng dạy và nhập điểm sau khi chấm xong (có điều chỉnh nếu sai sót sau khi trả bài).

- Trả bài: Giáo viên trả và sửa bài cho học sinh theo đúng qui định. **Đọc lại cho học sinh nghe điểm số từ phiếu chấm** để kiểm tra tính chính xác điểm trong bài và phiếu nhập smas. Những trường hợp cần sửa điểm thì phải trao đổi, thống nhất với Tổ trưởng chuyên môn.

- Nhập điểm: Chậm nhất ngày 12/01/2023.

e) Lưu bài, phiếu điểm, gửi điểm cho phụ huynh

- Thực hiện đúng hướng dẫn của các văn bản hiện hành. Giáo viên chấm, trả, sửa bài xong đóng gói theo lớp và nộp về thư viện (liên hệ cô Na Sa) chậm nhất 01 tuần.

- Phụ trách chuyên môn gói điểm và gửi cho phụ huynh theo cam kết.

3. Lịch kiểm tra các môn tập trung (tuần 18 từ 03/01/2023-06/01/2023)

Thứ		3	4	5	6	7
Ngày		03/01/03	04/01/03	05/01/03	06/01/03	Nghỉ chấm Bài, nhập điểm sma
Buổi sáng	Khối 12, 11 36 phòng	Văn	Anh	Địa	Toán	
		Hóa	Công nghệ	Sinh	Tin	
		Sử	Lý	Công dân		
Buổi chiều	Khối 10 18 phòng	Văn	Anh	Sử	Toán	
		Hóa/CD/Địa	Tin	Lý	Sinh/CN	
				Quốc phòng		

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên ra đề, coi kiểm tra tập trung, phân phòng kiểm tra theo tình hình thực tế của đơn vị. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của các Tổ chuyên môn, giáo viên. Kịp thời nắm bắt tình hình, tham mưu, đề xuất các biện pháp giải quyết, xử lý những cá nhân, tập thể vi phạm.

- Bộ phận cơ sở vật chất, văn phòng có trách nhiệm phối hợp với chuyên môn để đảm bảo các điều kiện phục vụ tốt nhất cho đợt kiểm tra.

- Tổ trưởng, Tổ phó có trách nhiệm phổ biến kế hoạch này đến tất cả giáo viên được biết và tổ chức kiểm tra theo qui định. Phân công giáo viên làm ma trận, duyệt ma trận; nhận bài và phân công giáo viên chấm bài theo phòng đối với các môn kiểm tra tập trung.

- Giáo viên bộ môn thực hiện các nhiệm vụ do tổ chuyên môn phân công, làm đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm bài, trả bài, nhập điểm đúng qui chế.

Yêu cầu CB, GV, NV nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- TTCM, VP, GV (để t/h);
- Lưu VT, cat.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
THPT
SỐ 1
NGHĨA HẠNH

Chu Anh Tuấn

