

Số: 28/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 28 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2023

1. Công tác chính trị tư tưởng, nền nếp

- Tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong và việc thực hiện nội quy nhà trường đối với học sinh; phổ biến, quán triệt đến tất cả CB, GV, NV và học sinh về nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống TNXH, ma túy; tuân thủ các quy định về an ninh mạng. GVCN kịp thời phối hợp với gia đình, địa phương để giáo dục học sinh.

- Thực hiện nghiêm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo giờ ngày công theo quy định.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa tuyên truyền, giáo dục truyền thống nhân ngày 8/3 và 26/3.

- Tổ chức cho toàn thể viên chức học tập chuyên đề năm 2023 chủ đề: “*Quảng Ngãi học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng văn hóa, con người đáp ứng yêu cầu đổi mới, hội nhập và phát triển bền vững* (hoàn thành trong tháng 3/2023). Cán bộ, viên chức cam kết, tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2023.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập nghiêm túc theo phân công trong thời khóa biểu học kỳ II. Thực hiện việc dạy nghề PT; GD hướng nghiệp, hoạt động NGLL, hoạt động TNHN chủ đề tháng 3.

- Rà soát và kiểm tra việc thực hiện chương trình, dạy tự chọn, dạy nghề PT. Hoàn thành các cột điểm theo quy định theo đúng thời gian. Tiếp tục kiểm tra việc bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học: hồ sơ phòng bộ môn, kế hoạch sử dụng, sổ đầu bài, tiến trình thực hiện các bài thực hành, công tác sử dụng, sổ theo dõi...

- Chỉ đạo việc tổ chức thao giảng, dự giờ mỗi tổ 02 tiết trong tháng 3/2023 chào mừng ngày 8/3 và 26/3. Tổ chức ngoại khóa chuyên môn theo kế hoạch đã thống nhất.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường theo lịch của tổ nghiệp vụ bộ môn của SGD. Triển khai thực hiện SHCM theo NCBH ở tổ CM: 01 lần/tháng.

- Tham gia tập huấn công tác chuyên môn, sử dụng phần mềm quản lý thi THPT theo KH của Sở GD&ĐT.

- Chỉ đạo thực hiện đúng quy chế về kiểm tra, nhận xét, đánh giá học sinh. Triển khai xây dựng ma trận đề, phân công ra đề đảm bảo theo ma trận, tổ chức kiểm tra giữa kỳ II từ tuần 25 đến tuần 28 đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực, phù hợp với đối tượng, năng lực học sinh.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG khối 11 và cử đội tuyển dự thi Tỉnh trước 15/3/2023; hoàn chỉnh hồ sơ đăng ký, dự thi tốt nghiệp Nghề PT theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Quản lý sổ điểm, học bạ điện tử SMAS đảm bảo an toàn, chính xác, kịp thời và đúng quy chế; cập nhật đầy đủ, kịp thời hồ sơ cán bộ, viên chức, học sinh trên phần mềm SMAS, CSDL ngành giáo dục và phần mềm CBCVC theo đúng quy định.

- Kiểm tra hồ sơ học sinh: việc cập nhật điểm của GVBM; việc theo dõi và ghi sổ gọi tên ghi điểm của GVCN. Tiếp tục kiểm tra toàn diện một số giáo viên, hồ sơ giáo viên và tổ chuyên môn.

- Rà soát hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT năm 2023 đối với học sinh khối 12, thông báo cho học sinh bổ sung hồ sơ (nếu có thiếu sót). Lập kế hoạch ôn tập cho HS 12, phân công cho giáo viên dạy khối 12 biên soạn nội dung ôn tập thi TN THPT trên cơ sở đề minh họa của Bộ GD&ĐT. Triển khai kế hoạch tổ chức thi thử TN THPT lần 1.

- Hoàn thành chấm SKKN, nộp hồ sơ SKKN về SGD theo kế hoạch. Chỉ đạo tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp trường từ 11/3 đến 16/3/2023.

- GVCN phối hợp với giám thị cập nhật tình hình học sinh vắng, vi phạm vào SMAS hàng tuần để theo dõi và thông báo cho PHHS kịp thời.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học, các phòng dạy giáo án điện tử, phòng tương tác... Phối hợp với đơn vị trúng thầu để tiếp nhận, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu lớp 10 được Sở GD&ĐT cấp năm 2022-2023.

- Hoàn thành hồ sơ đề xuất lựa chọn SGK lớp 11 báo cáo về Sở GD&ĐT trước 05/3/2023.

- Khẩn trương hoàn thành sắp xếp hồ sơ, minh chứng, hoàn thành hồ sơ tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và nộp hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia về Sở GD&ĐT trước 12/03/2023.

3. Công tác CSVC, tài chính, tổ chức cán bộ

- Hoàn thành việc trình Sở Xây dựng thẩm định hồ sơ thiết kế, dự toán sửa chữa Dãy nhà thí nghiệm trước 10/3/2023. Tiến hành làm các thủ tục hồ sơ để xin chủ trương mua sắm thiết bị, tài sản; sửa chữa, lát gạch sân trường trước Dãy 3 tầng trong quý II năm 2023. Tiếp nhận thiết bị dạy học tối thiểu lớp 10 từ Sở GD&ĐT và đơn vị trúng thầu của tỉnh.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện về đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ. Chính trang lại phòng truyền thống, các phòng tổ, tổng dọn vệ sinh và phát quang bụi rậm khu vực các tường rào, ... phục vụ công tác kiểm tra trường chuẩn quốc gia và KĐCLGD trong tháng 3.

- Hoàn thành hồ sơ quyết toán năm 2022. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị thẩm định, phê duyệt danh sách học sinh miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập HKII năm học 2022-2023.

- Kiểm tra việc vệ sinh lớp học, hành lang, sân trường. Lên lịch phân công LĐVS để đảm bảo môi trường sạch sẽ.

- Hoàn thành hồ sơ xét nghỉ hưu trước tuổi năm 2023 theo Nghị định 143 trước 10/3/2023.

4. Công tác khác

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan khẩn trương trong việc sắp xếp hồ sơ, minh chứng 05 năm học liền kề và thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục, hoàn thành hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài, công nhận trường chuẩn quốc gia, hoàn thành trước ngày 12/3/2023.

- Đội tuyển bóng chuyền nữ CBGV tham gia giải Khôi thi đua I (vòng chung kết vào ngày 19/3/2023) và giải bóng chuyền 8/3 do huyện tổ chức.

- Công đoàn cơ sở chuẩn bị chu đáo các điều kiện tổ chức Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028 vào ngày 11/3/2023.

- Đoàn TN: Triển khai thực hiện các phong trào thi đua, ngoại khóa chào mừng 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/1931 – 26/3/2023 (*Hội thi văn nghệ tổ chức tới 23/3/2023, ...*); tham gia Lễ ra quân huấn luyện năm 2023 (20 ĐVTN tham gia) do Huyện tổ chức. Tổ chức chương trình “Hành trình về nguồn” thăm, chăm sóc và thắp hương khu Di tích lịch sử “Chiến thắng Núi Đỉnh Cương” (*trước 26/3*). Lập Kế hoạch chuẩn bị mở lớp Cảm tình Đoàn đợt 2. Tiếp tục đôn đốc và hướng dẫn học sinh tham gia các Hội thi do các cấp tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 3/2022 của Trường, kính đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT; P.HT;
- CĐCS; Đoàn TN;
- TTCM;
- Lưu VT; niêm yết.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Triều