

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC Tháng 4/2023

1. Công tác chính trị tư tưởng, nề nếp

- Tăng cường công tác giáo dục lí tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh; phối hợp chặt chẽ với PHHS, địa phương trong công tác giáo dục học sinh, nâng cao nhận thức về phòng, chống ma túy, các TNXH, bạo lực học đường, tai nạn thương tích, đuối nước; tuân thủ nội quy, các quy định về an toàn giao thông, an toàn thực phẩm; quán triệt kĩ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, không vi phạm Luật an ninh mạng.

- Tăng cường trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ; thực hiện nghiêm về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện tốt cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2023.

- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam" trên địa bàn huyện và tại trường. Thông báo cho PHHS, học sinh biết, phòng, tránh tình trạng các đối tượng mạo danh cán bộ, giáo viên, lợi dụng mạng viễn thông gọi điện và gửi tin nhắn cho người thân, PHHS để lừa đảo chiếm đoạt tài sản.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập nghiêm túc theo phân công trong thời khóa biểu. Thực hiện việc dạy GD hướng nghiệp, hoạt động NGLL, hoạt động TNHN chủ đề tháng 4.

- Rà soát, kiểm tra việc thực hiện chương trình, tiến độ dạy học; thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, kiểm tra đánh giá (gồm KTTX, KT giữa kỳ, cuối kỳ) kết quả học tập học sinh phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, tuân thủ ma trận, đặc tả ma trận đề đã xây dựng. Chỉ đạo các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện nghiêm việc BDTX, SHCM theo NCBH, dạy học STEM, sinh hoạt chủ đề, chuyên đề theo quy định; đảm bảo tiến độ đánh giá điểm, nhận xét trên sổ điểm cá nhân, hệ thống SMAS. Lên lịch báo giảng (TTCM ký duyệt sổ báo giảng của GV), lên kế hoạch thao giảng, dự giờ tập trung mỗi tổ 02 tiết trong tháng 4, dự giờ, họp rút kinh nghiệm.

- Bộ phận chuyên môn căn cứ Công văn số 391/SGDĐT-GDTrH ngày 08/3/2023, xây dựng các tổ hợp môn học lựa chọn vừa đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh vừa đáp ứng điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường, thông tin đến học sinh THCS trước khi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2023-2024.

- Tổ chức thi thử TN THPT lần 1 cho học sinh khối 12 dự kiến tuần 31 (từ 21/4/2023 đến 23/4/2023).

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 các môn không tập trung của khối 12 vào tuần 32 từ ngày 24/4/2023 đến ngày 28/4/2023 gồm: Sử, Địa, CD, Tin, CN, QP, Thẻ dực (riêng C8, C9 kiểm tra Lý, Hóa, Sinh thay cho Sử, Địa, CD). Giáo viên dạy lớp nào tự ra đề kiểm tra theo ma trận, đặc tả đã thống nhất.

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo, phân công cho giáo viên dạy khối 12 biên soạn nội dung ôn tập thi TN THPT, chú ý bám sát đề thi minh họa của Bộ GD & ĐT, hoàn thành bộ đề ôn tập gửi PHT chuyên môn, triển khai ôn tập cho học sinh ôn tập từ tháng 5/2023.

- Hoàn thành hồ sơ thi nghề PT và tổ chức thi cấp chứng nhận nghề phổ thông năm học 2022-2023 (Khóa thi ngày 16/4/2023).

- Kiểm tra hồ sơ học sinh khối 12 (Giấy khai sinh, chứng nhận vào 10, bằng tốt nghiệp THCS, học bạ,...), kịp thời thông báo cho học sinh bổ sung những hồ sơ còn thiếu. Phân công GVCN khối 12 rà soát thông tin, dữ liệu học sinh từ sổ điểm với hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (thẻ căn cước công dân, định danh điện tử, điểm trung bình môn, TBCM học kỳ, cả năm, xếp loại học lực, hạnh kiểm của 05 học kỳ đối với học sinh khối 12) hoàn thành trước 15/4/2023. Định hướng, tư vấn cho HS 12 về việc lựa chọn ngành nghề, đăng ký môn/bài thi THPT.

- Chỉ đạo chuyên môn, các tổ, giáo viên thực hiện tốt bồi dưỡng CTGDPT 2018 trên hệ thống trực tuyến theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc về các giờ thực hành theo quy định, nâng cao hiệu quả việc sử dụng thiết bị dạy học đã được cấp.

- Tiến hành hướng dẫn cho học sinh ghi hồ sơ dự thi TN THPT năm 2023, thu nhận hồ sơ dự thi TN THPT năm 2023 (theo HD của Sở GD&ĐT).

- Hoàn thành việc nhập điểm KTTX, KT giữa kỳ II vào phần mềm nhập điểm SMAS, ghi điểm, nhận xét trên sổ điểm cá nhân đối với các cột điểm đã kiểm tra theo đúng tiến độ.

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn, hồ sơ chủ nhiệm, thí nghiệm thực hành, dự giờ đột xuất.

- Khẩn trương hoàn thành công tác tự đánh giá KĐCLGD, hoàn thành sơ bộ hồ sơ minh chứng của các bộ phận, đoàn thể, tổ chuyên môn, phiếu đánh giá các tiêu chí chậm nhất 08/4/2023.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo sĩ số học sinh, học sinh bỏ học đến ngày 28/4/2023 về BGH để tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT. Thông báo và làm việc với PHHS của những học sinh nghỉ nhiều, có nguy cơ bỏ học.

3. Công tác CSVC, LĐVS, tài chính

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, kiểm tra phòng học, phòng thực hành máy tính để phục vụ cho kỳ thi nghề phổ thông vào ngày 16/4/2023.

- Rà soát, kiểm tra CSVC, thường xuyên sửa chữa CSVC để phục vụ tốt cho dạy và học; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan để phục vụ công tác thẩm tra, xét duyệt quyết toán kinh phí năm 2022 của Sở GD&ĐT tại đơn vị vào ngày 26/4/2023.

- Kiểm tra công tác PCCC tại đơn vị, rà soát, điều chỉnh, bổ sung phương án PCCC trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (theo công văn số 451/SGDDĐT-CTTTCNTX ngày 15/3/2023).

- Tiến hành chỉnh trang, bổ sung thông tin, dữ liệu tại Phòng truyền thống phục vụ công tác đánh giá KĐCLGD và trường chuẩn quốc gia.

- Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng, bảo quản nhà thi đấu đa năng, các phòng chức năng, phòng thí nghiệm thực hành; việc sử dụng phải hiệu quả, không để xảy ra trường hợp không đóng cửa, tắt điện, gây lãng phí về điện.

- Bộ phận Y tế lập kế hoạch và tiến hành truyền thông về phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm,...Kiểm tra việc vệ sinh lớp học, hành lang, sân trường.
- Rà soát, xét nâng lương TX, nâng PC thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2023 đúng quy định.
- Hoàn thành thu học phí năm học 202-2023 theo phương thức không dùng tiền mặt, giấy thi; thu lệ phí thi Nghề PT khối 11,...

4. Công tác khác

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị xét duyệt sáng kiến năm học 2022-2023, nộp về Sở GD&ĐT trước 07/4/2023.
- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nhân sự, quản lý, điều hành chuyên môn thông qua gmail, trực tuyến; cập nhật thông tin, hoạt động trên trang thông tin điện tử của trường (c3so1nghiahanh.quangngai.edu.vn) và hệ thống cơ sở dữ liệu ngành; thực hiện kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo về nhiệm vụ CNTT; cập nhật dữ liệu đúng quy định về quản lý cán bộ, viên chức trên phần mềm <http://cbccvc.quangngai.gov.vn>.
- Báo cáo chuyên đề: An toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh (Y tế); truyền thông 30/4 và 01/5, kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, công tác gia đình.
- Phối hợp với Trường ĐH Tài chính – Kế toán tổ chức tư vấn tuyển sinh cho học sinh vào giờ chào cờ sáng ngày 10/4/2023. Đồng thời phối hợp với phối hợp Công ty Brandmax triển khai Chương trình hỗ trợ tặng sản phẩm Kotex cho nữ học sinh vào sáng ngày 14/4/2023.
- CĐCS và Đoàn thanh niên lập kế hoạch và thực hiện các phong trào thi đua trong toàn thể CB, GV, NV trong tháng 4 bằng các hoạt động cụ thể, thiết thực và hiệu quả. Thăm Mẹ VNAH quý II/2023, dự kiến chiều 28/4/2023 (Đoàn, CĐCS).
- Chăm sóc Di tích Chiến thắng Đình Cương, hoàn thành trước 30/4 (Đoàn TN và một số giáo viên nam).
- Cử cán bộ, GVCN, Đoàn thanh niên tham gia và quản lý học sinh trong việc tham gia Chương trình “Ngày hội Tư vấn tuyển sinh - Định hướng nghề nghiệp và Giới thiệu việc làm năm 2023” vào ngày 23/4/2023 (Chủ Nhật) tại Trường THPT Nguyễn Công Phương.
- GVCN cập nhật tình hình học sinh vắng vào SMAS hàng tuần để theo dõi và thông báo cho PHHS kịp thời.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của trường trong tháng 4/2023, đề nghị tất cả CB, GV, NV và học sinh căn cứ để thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các nội dung trong kế hoạch./.

Nơi nhận :

- Hiệu trưởng, các PHT;
- Liên tịch mở rộng;
- Đăng tải website trường;
- Lưu VT.


HIỆU TRƯỞNG
 THPT
 SỐ 1
 NGHĨA HẠNH
 QUẢNG NGÃI
Lê Văn Triều