SỞ GD-ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT SỐ 1 NGHĨA HÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 131/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 10 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC – Tháng 8, 9/2023

I. Công tác chính trị, tư tưởng, nền nếp

- Tổ chức phổ biến và thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, nội quy cơ quan, các luật Giáo dục, luật giao thông... Tiếp tục triển khai thực hiện thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018, nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo trong các hành vi ứng xử trong và ngoài nhà trường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, không có bạo lực học đường. Thực hiện nghiêm túc về giờ giấc làm việc, các quy định kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tổ chức học tập chính trị hè cho cán bộ, giáo viên, đảng viên Kế hoạch số 606/KH-SGDĐT ngày 24/7/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi, **hoàn thành trước 25/8/2023**.

- Tổ chức tựu trường theo Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024.

- Phối hợp với Công an huyện tổ chức triển khai học quy chế, điều lệ trường trung học, học tập nội quy, luật giáo dục, luật giao thông …cho toàn thể CB, GV, học sinh: Dự kiến sáng ngày **28/8/20223**. Tổ chức cho học sinh ký cam kết không vi phạm nội quy, không vi phạm pháp luật, giao thông…

II. Công tác chuyên môn

1. Các mốc thời gian:

- Sáng ngày 14/8/2023: Tập trung học sinh 3 khối lớp, GVCN nhận lớp, thực hiện các nhiệm vụ liên quan chuẩn bị năm học mới.

- Tựu trường: 28/8/2023.

- Khai giảng: 05/9/2023.

- Bắt đầu giảng dạy năm học 2023-2024: từ ngày 06/9/2023.

2. Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập theo đúng định hướng chỉ đạo của Sở GD&ĐT và kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm học 2023 - 2024.

3. Bộ phận chuyên môn chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, giáo viên theo Hướng dẫn của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện chương tình giáo dục trung học năm học 2023-2024. Phê duyệt kế hoạch giáo dục của tổ, giáo viên để quản lý và tổ chức thực hiện.

4. Phân công chuyên môn, kiêm nhiệm, lập thời khóa biểu, thông báo đến giáo viên, học sinh để thực hiện trước ngày 30/8/2023.

5. Rà soát, sắp xếp, bố trí thiết bị dạy học tại các phòng this nghiệm thực hành, phòng tổ chuyên môn đảm bảo khoa học, ngăn nắp, vệ sinh; kiểm tra tình

hình quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học, phòng thực hành, thí nghiệm để có biện pháp khắc phục những hạn chế và sử dụng có hiệu quả.

6. Triển khai 100% viên chức và học sinh tham gia khóa học Dịch vụ công trực tuyến, cuộc thi tìm hiểu trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2023; thi tìm hiểu Luật Phòng, chống ma túy,… đến toàn thể học sinh để biết và tham gia dự thi.

7. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển HSG khối 12 để dự thi cấp tỉnh.

8. Tổ chức tập huấn lại tại tường đối với tất cả các môn học đối với các nội dung: Tập huấn lồng ghép giới trong quản lý, dạy học; tập huấn giáo dục STEM, hướng nghiệp; tập huấn về kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT; tập huấn sử dụng thiết bị hỗ trợ dạy và học ngoại ngữ,... Báo cáo viên chủ động lên kế hoạch báo cáo nhà trường để thực hiện, sau khi tập huấn xong phải có biên bản và báo cáo về BGH nhà trường.

9. Tiếp tục phổ biến, quán triệt Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh lớp 10, 11 theo CT GDPT 2018 và tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

10. Phân công nhiệm vụ, hướng dẫn Đoàn thanh niên, đội ngũ GVCN, giáo viên bộ môn khối 10, 11 thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo đúng quy định (GVCN thực hiện mục B (*hoạt động GD theo chủ đề*), mục C (*sinh hoạt lớp*) theo hướng dẫn trong SGV HĐTNHN lớp 10, 11.

11. Các bộ phận có liên quan xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động NGLL, HĐ GDHN đối với khối 11, 12; kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung giáo dục địa phương đối với khối 10, kế hoạch giáo dục thể chất và kế hoạch y tế học đường năm học 2023-2024.

12. Về quản lí, sử dụng hồ sơ, sổ sách, sổ điểm điện tử: Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc sử dụng, quản lý hồ sơ, sổ sách về hoạt động giáo dục theo quy định hiện hành của Sở GD&ĐT. Cấp phát hồ sơ, sổ sách chuyên môn, ấn phẩm cho các TCM, GVCN để hoàn thành hồ sơ CM đầu năm.

- Xây dựng Quy chế sử dụng sổ điểm điện tử, phân công Ban quản trị thực hiện sổ điểm điện tử và triển khai thực hiện Sổ điểm điện tử, sổ báo giảng điện tử năm học 2023 – 2024;

- GVCN tiến hành bầu ban cán sự lớp, cập nhật thông tin, sơ yếu lí lịch học sinh trên phần mềm SMAS và csdl ngành, hoàn thành trước 05/9/2023;

- Các Tổ CM xây dựng kế hoạch kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ trong năm học để làm cơ sở nhập điểm đúng tiến độ, chú ý: cụ thể về các mốc thời gian, phù hợp với KH 35 tuần của bộ môn.

III. Công tác tăng cường CSVC, lao động vệ sinh, tài chính

1. Công tác CSVC và lao động vệ sinh

- Lên kế hoạch và tiến hành sửa chữa thường xuyên, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ tốt cho việc dạy và học. Chuẩn bị đầy đủ các phòng học, tiến hành bàn giao cơ sở vật chất cho các lớp học, dự kiến vào sáng ngày **28/8/2023**.

- Các bộ phận phụ trách lập kế hoạch cho từng mảng công việc, trình Hiệu trưởng phê duyệt và thực hiện.

- Thanh lý các tài sản khác không còn sử dụng được theo đúng quy định.

- Hoàn thành thủ tục mua sắm thiết bị, tài sản theo Quyết định phê duyệt của Sở GT&ĐT.

- Lập kế hoạch, báo cáo nhu cầu tu sửa, cải tạo CSVC năm 2024, làm việc với Đoàn kiểm tra, thẩm định nhu cầu CSVC của Sở GD&ĐT, Sở Xây dựng, Sở Tài chính khi có thông báo lịch làm việc của đoàn.

- Tiếp tục lấy ý kiến, sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý tài sản, lấy ý kiến góp ý tại hội nghị CCVC để triển khai thực hiện và Báo cáo về Sở GD&ĐT.

- Lên kế hoạch chi tiết lao động vệ sinh, đảm bảo môi trường luôn sạch đẹp. Phân công trách nhiệm cho các bộ phận liên quan chuẩn bị tốt cho Lễ Khai giảng năm học mới.

2. Công tác tài chính

- Hoàn thành hồ sơ nâng lương trước thời hạn năm 2023, nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2023 và chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2023 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Hoàn thành xây dựng kế hoạch dự toán NSNN năm 2024 và giai đoạn 2024-2026 báo cáo Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định. Cập nhật tài sản công lên phần mềm quản lý tài sản công trước 20/8/2023. Báo cáo nhu cầu cải cách tiền lương năm 2023 về Sở GD&ĐT.

- Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025, tiến hành lấy ý kiến trong toàn thể CBVC, ban hành Quy chế và tổ chức thực hiện.

- Thông qua các khoản thu đầu năm sau khi đã triển khai, thống nhất trong cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm.

- Thông báo các khoản thu trong năm học theo quy đinh để triển khai thực hiện. Phối hợp với Phòng KHTC, Sở GD&ĐT và các bên liên quan tiếp tục triển khai phần mềm quản lý các khoản thu, không dùng tiền mặt trong năm học 2023-2024.

IV. Công tác tổ chức, cán bộ; thi đua, khen thưởng; tự đánh giá kiểm định chất lượng GD

- Hội đồng tự đánh giá, các đoàn thể, bộ phận, tổ chuyên môn và người phụ trách từng tiêu chí, tiêu chuẩn chủ động tiếp tục bổ sung hồ sơ và hoàn thành việc thu thập minh chứng. Tổng hợp báo cáo tự đánh giá và hồ sơ trình Sở GD&ĐT đánh giá ngoài: Hoàn thành chậm nhất 20/8/2023.

- Dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế thi đua, khen thưởng, Quy chế làm việc, Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở, Quy chế chuyên môn tại đơn vị, tiến hành lấy ý kiến góp ý, hoàn thiện các Quy chế và triển khai thực hiện. Thành lập các Ban hoạt động trong năm học 2023 – 2024 và triển khai thực hiện.

- Kiện toàn và thành lập các Tổ CM, triển khai thực hiện các quy trình để tham khảo ý kiến, bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó các tổ chuyên môn. Rà soát về tình hình đội ngũ giáo viên, đánh giá, dự báo và báo cáo nhu cầu tuyển dụng giáo viên giai đoạn 2023-2026 về Sở GD&ĐT.

- Đăng ký danh hiệu thi đua – Khen thưởng, đăng ký đề tài (SKKN); Hoàn thành hồ sơ thi đua, khen thưởng theo đúng hướng dẫn của ngành.

V. Công tác chủ nhiệm

- Tiến hành nhận lớp theo phân công, triển khai việc tập hát Quốc ca chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học mới.

- Rà soát, bầu Ban cán sự lớp; phối hợp với Đoàn TN bầu BCH chi đoàn tạm thời đối với khối 10: Hoàn thành trong sáng ngày 14/8/2023.

- Tiến hành cho học sinh ký cam kết không vi phạm nội quy, quy chế…Lập sơ yếu lý lịch học sinh để hoàn thiện Sổ gọi tên, ghi điểm trên SMAS, cơ sở dữ liệu ngành và học bạ: Hoàn thành trước 05/9/2023.

- Phổ biến các quy định, các kế hoạch của nhà trường trong năm học đến tất cả học sinh, việc thực hiện đồng phục học sinh, các khoản thu trong năm học. Chuẩn bị các nội dung để tổ chức họp PHHS đầu năm theo lịch.

- Phân công học sinh lao động, vệ sinh theo phân công của BGH, nhắc nhở học sinh tham gia Lễ Khai giảng đúng thời gian quy định.

VI. Công tác Đoàn thể và công tác khác

1. Tham gia Chương trình Bộ trưởng gặp gỡ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên ngành Giáo dục, Đào tạo năm 2023:

- Thời gian: 8h30-11h30 ngày 15/8/2023.

- Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Địa điểm: Phòng Hội đồng (đ/c Phúc chuẩn bị kết nối phòng tực tuyến tại Phòng HĐ).

2. Lập kế hoạch triển khai khám sức khỏe cho học sinh khối 10 đầu năm học. Báo cáo tuyên truyền về phòng chống dịch sốt xuất huyết; công tác phòng cháy, chữa cháy.

3. Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới: 01 buổi, từ 6h30 ngày 05/9/2023

- Chuẩn bị cho ngày khai giảng 05/9/2023:

+ Chuẩn bị các bảng tên lớp, phân công làm khán đài, khẩu hiệu, băng rol, ghế ngồi…. cho ngày Khai giảng (chiều ngày 04/9).

+ Lập kế hoạch đón học sinh lớp 10 (bài giới thiệu tóm tắt từng lớp, công tác dẫn chương trình, phát biểu của 01 học sinh đầu cấp,…).

+ Kiểm tra lại hệ thống âm thanh phục vụ cho hoạt động chung ngoài trời.

+ Thuê âm thanh phục vụ cho ngày Khai giảng.

+ Gửi giấy mời đại biểu UBND Huyện, Sở GD & ĐT, Ban đại diện CMHS… dự Lễ khai giảng.

+ Đoàn TN: chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng (khoảng 20 phút). Phát biểu cảm tưởng của đại diện học sinh khối 10; ra quân quét vôi các gốc cây, bồn hoa.

+ Lập danh sách khen thưởng học sinh có thành tích cao kỳ thi THPT (Khối A, A1, B, D >= 26 điểm, đối với khối C: >=25.0điểm) tuyên dương khen thưởng trong ngày Lễ khai giảng (Đoàn TN + Đ/c Kỷ, Tuấn). Tổng hợp danh sách học

sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, vượt khó để hỗ trợ tiếp sức đến trường, dự kiến bình quân mỗi lớp 01 học sinh.

+ Các GVCN, Đoàn TN: tiến hành tập cho học sinh hát Quốc ca trong Lễ Khai giảng.

+ GVCN phân công học sinh lao động vệ sinh theo lịch phân công của BGH, nhắc nhở học sinh đi dự Lễ khai giảng đúng giờ, thực hiện đúng tác phong, mang ghế ngồi chào cờ, bảng tên lớp, cờ,…

4. Tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp (Giao cho GVCN chịu trách nhiệm); Tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (Hiệu trưởng, các phó HT chịu trách nhiệm). Dự kiến họp PHHS toàn trường vào sáng ngày 10/9/2023.

5. Tổ chức Hội nghị CCVC (có kế hoạch riêng): Lãnh đạo nhà trường phối hợp với chủ tịch Công đoàn chuẩn bị các nội dung, chương trình tổ chức Hội nghị, dự kiến: Tuần cuối tháng 9/2023.

6. Đại hội, Hội nghị các đoàn thể trong nhà trường (Đoàn Thanh niên) theo Điều lệ các tổ chức. Đoàn TN tiếp nhận đoàn viên từ địa phương, tiến hành triển khai các tiêu chí thi đua để chấm điểm thi đua trong học sinh năm học 2023 – 2024. Hoàn thành Đại hội các chi đoàn trong tháng 9/2023.

Nơi nhận:
- HT, các PHT;
- Đoàn thể; Tổ CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG THPT SỐ 1 NGHĨA HÀNH

Lê Văn Triều