

Nghĩa Hành, ngày 28 tháng 9 năm 2023

DANH MỤC
HỒ SƠ TỔ CHUYÊN MÔN, HỒ SƠ CÁ NHÂN
PHÒNG THỰC HÀNH, THÍ NGHIỆM NĂM HỌC 2023-2024

A. HỒ SƠ TỔ CHUYÊN MÔN

- 1- Kế hoạch hoạt động của Tổ chuyên môn có lồng ghép các BDTX, Sinh hoạt chuyên đề, nghiên cứu bài học, chủ đề; Báo cáo ngoại khóa (15 điểm)
- 2- Kế hoạch dạy học STEM; Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi (10 điểm)
- 3- Kế hoạch dạy học môn học của Tổ chuyên môn/Phụ lục 1 (15 điểm)
- 4- Sổ sinh hoạt chuyên môn (30 điểm)
- 5- Lưu đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ (10 điểm)
- 6- Sổ lưu/ kẹp các văn bản quản lý (10 điểm)
- 7- PPCT và Kế hoạch lồng ghép, tích hợp (10 điểm)
- 8- Báo cáo kết quả: Hoạt động Tổ CM; Chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học, Dạy học theo nghiên cứu bài học; Dạy học STEM, ... (10 điểm)

B. HỒ SƠ CÁ NHÂN

- 1- Kế hoạch cá nhân (10 điểm)
- 2- Kế hoạch giáo dục của của giáo viên/Phụ lục 3(20 điểm)
- 3- Kế hoạch bài dạy/Phụ lục 4 (30 điểm)
- 4- Kế hoạch trải nghiệm, hướng nghiệp, Hoạt động ngoài giờ lên lớp (10 điểm)
- 5- Sổ kiểm tra, đánh giá học sinh (20 điểm)
- 6- Sổ chủ nhiệm (10 điểm)

C. HỒ SƠ PHÒNG THỰC HÀNH THÍ NGHIỆM

- 1- Sổ thiết bị giáo dục (20 điểm)
- 2- Sổ theo dõi sử dụng thiết bị giảng dạy (20 điểm)
- 3- Sổ mượn thiết bị giảng dạy (20 điểm)
- 4- Phiếu báo sử dụng thiết bị giảng dạy (20 điểm)
- 5- Sổ ghi đầu bài các tiết thực hành, thí nghiệm (20 điểm)
- 6- Các loại sổ khác theo đặc thù bộ môn.

Đề nghị Tổ trưởng chuyên môn và các giáo viên theo nhiệm vụ được phân công chuẩn bị các loại hồ sơ theo danh mục để nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá theo qui định./.

Nơi nhận:

- GV toàn trường;
- Website trường, niêm bảng tin;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Chu Anh Tuấn