

Số: 172/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 22 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành giáo dục; Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT quy định dạy học trực tuyến (DHTT) trong GDPT; Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT về quản lý vận hành, sử dụng CSDL ngành.

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/02/2023 của Ủy ban nhân tỉnh về triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

Căn cứ Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 06/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy khóa XX về chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/02/2023 của Ủy ban nhân tỉnh về triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 4771/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024. Công văn số 1915/SGDĐT-GDTrH ngày 18/9/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024; Công văn số 1611/SGDĐT-GDTrH ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn số hóa và quản lý hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn. Công văn số 1672/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2023-2024.

Căn cứ Hướng dẫn số 1737/SGDĐT-GDTrH ngày 23/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc triển khai đánh giá mức độ CDS của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT.

Trường THPT số 1 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 như sau:



## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong ngành, trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT và UBND tỉnh; thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động quản lý và giáo dục trong các đơn vị trường học.
2. Tất cả các đơn vị quán triệt và thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trọng tâm trong hướng dẫn, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT tại cơ sở; gắn kết chặt chẽ các hoạt động của ngành và đơn vị với ứng dụng CNTT.
3. Tăng cường ứng dụng CNTT để thúc đẩy sự phát triển và đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và chất lượng công tác quản lý nhà trường. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động, trọng tâm vào công tác giảng dạy và quản lý trong điều kiện thực tiễn.
4. Thực hiện hiệu quả hơn trong lưu trữ hồ sơ, xử lý hồ sơ và đảm bảo tiết kiệm hơn về thời gian cũng như kinh phí trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ của đơn vị. Thực hiện thống kê các số liệu và báo cáo chính xác, kịp thời.
5. Đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin của ngành; nâng cao kỹ năng an toàn thông tin cho đội ngũ cán bộ, viên chức, nhà giáo, học sinh trên môi trường số.

## II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chương trình chuyển đổi số quốc gia trong ngành Giáo dục; đẩy mạnh việc thực hiện Kế hoạch số 719/KH-SGDĐT ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai phát động phong trào chuyển đổi số trong ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/02/2023 của Ủy ban nhân tỉnh về triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 1611/SGDĐT-GDTrH ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn số hóa và quản lý hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn; Công văn số 1915/SGDĐT-GDTrH ngày 18/9/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024.
2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả công tác quản lý, số hóa hồ sơ chuyên môn, tổ chức các hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh kết hợp trực tiếp với trực tuyến góp phần duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2023-2024.
3. Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị để chuẩn bị triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường cơ sở vật chất hỗ trợ giáo dục STEM và chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi”.
4. Tăng cường áp dụng các hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT phù hợp với điều kiện của mỗi nhà trường, góp phần hoàn thành kế hoạch năm học;



5. Thống nhất sử dụng Hệ thống Microsoft Teams theo tên miền .....edu.vn để tổ chức dạy học trực tuyến. Mỗi giáo viên được cấp một tài khoản với vai trò giáo viên, mỗi học sinh được cấp một tài khoản với vai trò học sinh để tham gia giảng dạy và học tập. Tổ chức tập huấn phần mềm Microsoft O365 miễn phí với tên miền *quangngai.itrithuc.vn* để quản lý, số hóa hồ sơ chuyên môn; đồng thời tăng cường việc sinh hoạt, trao đổi chuyên môn qua tài khoản được cấp trên nền tảng O365.

6. Tổ chức tập huấn cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục kỹ năng quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến, tăng cường hình thức tập huấn trực tuyến, huy động đội ngũ giáo viên nòng cốt tham gia hỗ trợ. Tận dụng tối đa nền tảng trực tuyến triển khai có hiệu quả các hoạt động như: hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

7. Triển khai thực hiện có hiệu quả việc cập nhật, khai thác và báo cáo thống kê dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo <https://csdl.moet.gov.vn>; hệ thống bồi dưỡng và tập huấn giáo viên phổ thông <https://taphuan.csdl.edu.vn>; hệ thống quản lý văn bản và điều hành <https://office.quangngai.gov.vn>; hệ thống dạy học trực tuyến, sổ điểm điện tử, sổ học bạ điện tử SMAS; quản lý tài sản, tài chính: <https://qltstc.mof.gov.vn>; <https://salagov.misa.vn>; quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh: <https://csdl.moet.gov.vn>; <https://quangngai.vnerp.vn>.

8. Tăng cường CSVC, hạ tầng CNTT, cân đối và bố trí kinh phí từng bước trang bị tivi, hệ thống mạng tại các phòng học, nâng cấp hệ thống đường truyền internet để tổ chức các hoạt động giáo dục đạt hiệu quả.

9. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Cổng thông tin điện tử, thư điện tử giáo dục theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

10. Triển khai các nền tảng, ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt: mã QR (Chuyển khoản/Thanh toán thông qua phần mềm YoYo School phối hợp với đơn vị thứ ba là ngân hàng Viettin bank. Sử dụng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để thanh toán học phí, BHYT và các giao dịch khác.

### III. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

#### 1. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

Chỉ đạo ứng dụng CNTT trong học tập và giảng dạy theo hướng người học có thể học qua nhiều nguồn học liệu; hướng dẫn cho người học biết tự khai thác và ứng dụng CNTT vào quá trình học tập của bản thân, thay vì chỉ tập trung vào việc chỉ đạo giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy, trong tiết giảng. Tích cực triển khai soạn bài giảng điện tử bằng các phần mềm hỗ trợ, công cụ e-Learning.

- Các hoạt động về ứng dụng CNTT trong dạy và học gồm: Soạn giáo án, bài trình chiếu và bài giảng điện tử; tích cực áp dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học và thí nghiệm ảo; thi thiết kế bài giảng E-Learning; tham gia các hội thi trên internet: toán, tiếng Anh IOE,...



- Chủ động lựa chọn giải pháp phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực hiện để sẵn sàng áp dụng khi học sinh không thể đến trường do mưa bão, lũ lụt; sử dụng tối đa lợi ích phần mềm quản lý học tập (LMS) mang lại, giúp học sinh học chủ động hơn.

- Tăng cường tập huấn cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục kỹ năng quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến, tăng cường hình thức tập huấn trực tuyến, huy động đội ngũ giáo viên nòng cốt tham gia hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp; phối hợp với phụ huynh triển khai các hoạt động giáo dục trực tuyến, đảm bảo tổ chức dạy, học trực tuyến an toàn và hiệu quả trên môi trường mạng.

- Tận dụng tối đa nền tảng trực tuyến triển khai có hiệu quả các hoạt động như: hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

- Triển khai nền tảng, giải pháp phần mềm quản lý, kết nối trao đổi dữ liệu với phần mềm quản lý trường học theo mã định danh và cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, hướng đến việc sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến có sự thống nhất, đồng bộ của trường trên nền tảng dùng chung của cả nước.

## **2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị nhà trường và quản lý giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch**

a) Triển khai nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số trên nền tảng Office 365 theo tên miền [quangngai.itrithuc.vn](http://quangngai.itrithuc.vn), quản trị nhà trường SMAS và cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ: <https://csdl.moet.gov.vn/>. Đẩy mạnh ứng dụng các phần mềm trong điều hành và quản lý hành chính: Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; phần mềm quản lý văn bản <https://quangngai.vnerp.vn/>; phần mềm quản lý thư viện; phần mềm quản lý tài chính Misa; quản lý tài sản công, quản lý chế độ chính sách, phần mềm quản lý thu học phí bằng phương thức không dùng tiền mặt; phần mềm chia thời khóa biểu,...

b) Triển khai ứng dụng toàn diện phần mềm QLNT tích hợp, đồng bộ với CSDL ngành của tỉnh để từng bước áp dụng các hồ sơ, sổ sách điện tử theo đúng các văn bản, hướng dẫn của Sở GD&ĐT năm học 2023-2024. Triển khai ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường thông qua sổ liên lạc điện tử SMAS, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, zalo.

c) Tuyên truyền phổ biến dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc liên thông trong trường, tổ chuyên môn.

d) Tiếp tục triển khai hiệu quả phòng học trực tuyến đã được đầu tư.

đ) Duy trì hiệu quả hệ thống Cổng thông tin điện tử, thư điện tử giáo dục theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; thường xuyên tự rà soát, đánh giá để nâng cao chất lượng Cổng theo Công văn số 339/SGDDĐT-VP ngày 08/3/2021 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi.



e) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua mạng theo hướng dẫn; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo quy định.

### **3. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục**

- Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học, cuối kỳ I và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT- BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

- Rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành Giáo dục của tỉnh <http://csdl.quangngai.edu.vn> ...

- Định kỳ hàng tháng, thực hiện xác thực, đồng bộ hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh giữa cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo với CSDLQGvDC (trước ngày 10 của tháng).

- Tiếp tục rà soát, hướng dẫn cán bộ, viên chức và người lao động, học sinh đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 2 và cài đặt ứng dụng VneID, cài đặt ứng dụng BHXH số VssID,...

### **4. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số phục vụ chuyển đổi số và làm công tác thống kê trong ngành Giáo dục**

- Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến gồm: tổ chức và quản lý lớp học trực tuyến, xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, soạn câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học, khai thác sử dụng các thiết bị công nghệ để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học; kỹ năng tổ chức và quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến; Kỹ năng về quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong nhà trường; kỹ năng quản lý, báo cáo và khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của ngành Giáo dục.

- Bồi dưỡng đáp ứng các yêu cầu về năng lực ứng dụng CNTT và chuyển đổi số theo vị trí việc làm của viên chức theo quy định.

- Rà soát, kiện toàn và nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ phụ trách ứng dụng CNTT, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh áp dụng mô hình giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán học và nghệ thuật (giáo dục STEM/STEAM); đưa nội dung phổ cập kỹ năng số và an toàn, an ninh mạng, các nền tảng mở, phần mềm nguồn mở vào chương trình giảng dạy tin học để hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số theo HD của Sở GD&ĐT.

### **5. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT**

- Đề xuất mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, dạy môn Tin học, dạy học trực tuyến và



làm việc trực tuyến; phối hợp các đơn vị cung cấp hạ tầng viễn thông nâng cấp đường truyền nhằm đáp ứng nhu cầu cho các hoạt động dạy, học, kiểm tra đánh giá trực tiếp, trực tuyến.

- Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân. Đồng thời lồng ghép, giáo dục các nội dung về các quy tắc ứng xử trên môi trường mạng, các quy định về an toàn, an ninh mạng.

#### IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên và học sinh về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

2. Triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

3. Đẩy mạnh triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên toàn địa bàn tỉnh một cách đồng bộ, hiệu quả

4. Căn cứ Công văn số 1611/SGDĐT-GDTrH ngày 14/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn số hóa và quản lý hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn để thực hiện số hóa hồ sơ, sổ sách điện tử ngay từ đầu năm học 2023-2024.

5. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

6. Xây dựng hoàn thiện cơ sở dữ liệu theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo, trong đó tập trung triển khai một số nhiệm vụ như sau:

- Tổ chức cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Bộ GDĐT; hoàn thiện việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả học tập của học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục theo từng kỳ học; đặc biệt, hoàn thiện đầy đủ thông tin của học sinh lớp 12 phục vụ kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét tuyển vào đại học năm 2024.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đúng thời hạn, đầy đủ.



7. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi các Kỳ thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để đảm bảo kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi; hỗ trợ hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

8. Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý trong nhà trường và triển khai ứng dụng hồ sơ điện tử: phiếu báo giảng, sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc, sổ đăng bộ; thanh toán không dùng tiền mặt; triển khai ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website của nhà trường.

9. Tổ chức các khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Nội dung bồi dưỡng gắn với nhu cầu thực tiễn về triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường, xem xét triển khai tập huấn phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị.

10. Có biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

## V. Tổ chức thực hiện

### 1. Lãnh đạo nhà trường

1.1. *Hiệu trưởng*: Chỉ đạo chung và thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Quản lý hồ sơ nhân sự trên csdl ngành. Chỉ đạo kế toán cập nhật số liệu tài chính trên hệ thống.

- Thành lập Ban quản lý ứng dụng CNTT, chuyển đổi số. Phân công trách nhiệm xây dựng kế hoạch theo từng mảng công tác và triển khai thực hiện.

- Tăng cường công tác truyền thông về nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số đến toàn thể CB, GV, NV, học sinh và người dân để phối hợp thực hiện.

1.2. *Đ/c Chu Anh Tuấn, Phó Hiệu trưởng*:

- Phụ trách nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động dạy và học.

- Thay mặt Hiệu trưởng, trực tiếp quản lý hoạt động của Trang thông tin điện tử của trường.

- Xây dựng Quy chế sử dụng sổ điểm, học bạ điện tử để triển khai thực hiện kế hoạch.

- Lập kế hoạch và triển khai quản lý, số hóa hồ sơ chuyên môn; quản lý phần mềm SMAS (sổ điểm, học bạ điện tử);

- Quản lý, theo dõi, chỉ đạo cập nhật, báo cáo,... đối với phân hệ CSDL ngành về: Hồ sơ học sinh; lý lịch học sinh; chuyên cần; quản lý biến động học sinh; kết quả học tập, rèn luyện học sinh; thi TN THPT; khen thưởng... trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.moet.gov.vn).

- Quản lý các phần mềm quản lý thi TN, thi tuyển sinh đầu cấp.



- Sử dụng tài khoản đã được cấp, triển khai đầy đủ việc tập huấn trên hệ thống bồi dưỡng và tập huấn giáo viên phổ thông <https://taphuan.csdl.edu.vn>, cập nhật TEMIX về chuẩn NNGV,... theo đúng quy định.

- Chỉ đạo thực hiện các giờ giảng có ứng dụng CNTT cho chương trình lớp 10 năm học 2023-2024 tạo tiền đề, nền tảng cho việc triển khai chương trình GDPT mới trong những năm tiếp theo.

### 1.3. Đồng chí Đỗ Thế Kỳ (PHT):

- Phụ trách việc quản lý, theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra việc cập nhật thông tin, dữ liệu phân hệ CSDL ngành về: “CSVCS, thiết bị; công tác học sinh; quản lý sức khỏe học sinh, y tế; chương trình Sóng và máy tính cho em; báo cáo nhanh học sinh đến trường” trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục ([csdl.moet.gov.vn](http://csdl.moet.gov.vn)).

- Thường xuyên kiểm tra CSVCS, hạ tầng CNTT, lập kế hoạch và đề xuất sửa chữa, bổ sung thiết bị, hạ tầng CNTT đảm bảo đáp ứng về cơ sở hạ tầng để thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

- Tham mưu với Hiệu trưởng về việc hoàn thiện hạ tầng CNTT tại nhà trường đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giai đoạn 2022-2025 (đường truyền Internet băng thông, phòng máy tính thực hành, máy chiếu, Tivi, âm thanh, đề xuất triển khai hợp đồng dịch vụ chữ ký số điện tử cho CBQL, GV trong quản lý điều hành,... phục vụ dạy học trên các phòng học, phòng sinh hoạt chuyên môn chung tại nhà trường; thiết bị đầu cuối phục vụ cho hoạt động họp, hội thảo, hội nghị, hoạt động chuyên môn trực tuyến).

## 2. Nhân viên CNTT (Bùi Minh Phúc)

- Thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ của vị trí việc làm đảm nhận.

- Thực hiện các nhiệm vụ về cập nhật, theo dõi, quản lý trang thông tin điện tử của trường tại địa chỉ: <http://c3so1nghiahanh.quangngai.edu.vn>; phần mềm quản lý cán bộ, viên chức của tỉnh,...

- Theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao, triển khai, bám sát, hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chuyên môn, văn phòng thực hiện tốt các nội dung thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024.

- Triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT do Sở GD&ĐT hướng dẫn đến các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Làm đầu mối thu thập thông tin CSDL ngành; phụ trách công tác theo dõi, cập nhật thông tin, báo cáo định kỳ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành theo phân công của các Phó Hiệu trưởng. Định kỳ báo cáo Hiệu trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ cập nhật thông tin của các bộ phận liên quan để tổng hợp và có biện pháp chấn chỉnh đối với những trường hợp chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ CNTT.

- Thường xuyên theo dõi, đảm bảo an toàn thông tin mạng khi sử dụng các phần mềm quản lý tại đơn vị. Chuẩn bị các điều kiện, phòng họp để nhà trường tổ chức các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn,... theo hình thức trực tuyến.

- Phối hợp với GVCN, Đoàn TN để cập nhật chuyên cần học sinh trên CSDL.

## 3. Nhân viên Bùi Thị Na Sa:



- Thực hiện các nhiệm vụ cập nhật thông tin nhân sự trên hệ thống CSDL ngành và phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức theo phân công của Hiệu trưởng;

- Phối hợp với nhân viên CNTT trong việc thực hiện cập nhật hồ sơ học sinh, kết quả học tập, rèn luyện trên csdl, chương trình sóng và máy tính cho em,...Phối hợp cập nhật thông tin về PHHS trong việc triển khai sổ liên lạc điện tử.

- Theo dõi, cập nhật và sử dụng phần mềm quản lý thư viện.

#### 4. Nhân viên Y tế:

- Phụ trách công tác cung cấp thông tin, cập nhật dữ liệu về y tế, sức khỏe học sinh,...trên hệ thống CSDL ngành.

- Phối hợp với bộ phận CNTT trong việc khai thác, báo cáo định kỳ về mảng công việc phụ trách trên hệ thống CSDL ngành.

#### 5. Nhân viên kế toán (TTVP):

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ VP.

- Thực hiện việc cập nhật thông tin về tài chính, tài sản trên các phần mềm quản lý tài sản công, trên CSDL ngành ở các kỳ báo cáo.

- Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm quản lý các khoản thu không dùng tiền mặt từ năm học 2023-2024; phần mềm kế toán Misa, phần mềm quản lý tiền lương, phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm quản lý chế độ chính sách, BHXH,...theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT; sử dụng các dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đầy đủ, kịp thời, thông suốt, an toàn.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc cân đối, bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến ứng dụng CNTT, chuyển đổi số theo kế hoạch.

- Phối hợp với các bộ phận phụ trách CNTT để cung cấp và cập nhật thông tin về chế độ chính sách đối với HS, GV trên CSDL ngành và phần mềm quản lý CBCVC. Tham mưu cho Hiệu trưởng về bố trí kinh phí để mua sắm bổ sung hạ tầng CNTT, các dịch vụ số để đáp ứng công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giáo dục, quản lý.

#### 6. Nhân viên văn thư:

- Quản lý và thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác văn thư, lưu trữ và quản lý văn bản đi, đến trên phần mềm iOffice đảm bảo kịp thời;

- Phối hợp với các bộ phận liên quan để thực hiện việc lưu trữ hồ sơ điện tử liên quan đến nhân sự, học sinh (học bạ, sổ gọi tên ghi điểm, sổ đăng bộ, ...) theo đúng quy định.

#### 7. Các đoàn thể, tổ CM

- Tuyên truyền, phổ biến kế hoạch này đến toàn thể đoàn viên, thành viên tổ CM để thực hiện.

- Phối hợp trong công tác thu thập, cập nhật thông tin liên quan đến từng tổ chức, cá nhân theo phạm vi, lĩnh vực quản lý trên CSDL ngành và các phần mềm quản lý công đoàn viên, quản lý đoàn viên.

- Hàng tháng, mỗi đoàn thể, tổ CM phải có ít nhất 01 tin bài về hoạt động liên



quan đến hoạt động của tổ chức mình phụ trách được đăng tải lên website trường.

- Căn cứ các nhiệm vụ CNTT, lập kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý theo lĩnh vực phụ trách; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CNTT về nhà trường để theo dõi, tổng hợp và chỉ đạo.

#### 8. Đối với giáo viên, nhân viên

- Toàn thể giáo viên, nhân viên căn cứ kế hoạch để triển khai thực hiện nhiệm vụ, xem nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục là nhiệm vụ hàng đầu song hành trong thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ liên quan đến ứng dụng CNTT trong dạy học, giáo dục theo chỉ đạo của bộ phận chuyên môn về cập nhật thông tin cá nhân, thông tin về học sinh, theo dõi chuyên cần hàng ngày, cập nhật kết quả học tập học sinh, các thông tin khác liên quan đến người học đúng kế hoạch, quy định của nhà trường.

- Tăng cường công tác tự bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng dụng CNTT, khai thác và sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong giảng dạy, kiểm tra đánh giá, trong sinh hoạt, trao đổi chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch và các quy định những giờ học phải sử dụng các thiết bị CNTT cho từng học kỳ và cả năm học nhằm khai thác triệt để, có hiệu quả các thiết bị CNTT đã được đầu tư như máy tính, máy chiếu, bảng tương tác thông minh, ....

- Thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ chuyên môn, sổ điểm, học bạ điện tử theo đúng quy chế chuyên môn, quy chế sử dụng sổ điểm điện tử của nhà trường.

- Sử dụng tài khoản đã được cấp, tham gia đầy đủ việc tập huấn trên hệ thống bồi dưỡng và tập huấn giáo viên phổ thông <https://taphuan.csdl.edu.vn>, cập nhật TEMIX về chuẩn NNGV,... theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024 của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành. Lãnh đạo nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Hiệu trưởng, các PHT;
- Các thành viên Ban CNTT;
- Các tổ trưởng CM
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT-PHT



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Triều**