

Số: 95/QĐ-NH1

Nghĩa Hành, ngày 23 tháng 12 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công cán bộ, viên chức, người lao động  
trực trong dịp ngỉ Tết Dương lịch năm 2024

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT SỐ 1 NGHĨA HÀNH

Căn cứ vào Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông báo số 580/TB-UBND ngày 24/11/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và treo cờ Tổ quốc nhân dịp các ngày lễ, tết năm 2024.

Theo đề nghị của Tổ trưởng tổ Văn phòng nhà trường,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công cán bộ, viên chức tổ chức trực cơ quan trong dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2024 (theo danh sách đính kèm).

**Điều 2.** Cán bộ, viên chức được phân công trực trong dịp nghỉ Lễ thực hiện đúng quy định về chức trách, nhiệm vụ được giao.

Thời gian trực: ngày 01/01/2024 (thứ 2), thời gian trực cụ thể theo lịch phân công kèm theo và được thanh toán các chế độ theo đúng quy định hiện hành.

**Điều 3.** Các Ông (bà) có tên tại Điều 1, kế toán đơn vị và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

#### Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở GD-ĐT (báo cáo);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
THPT  
SỐ 1  
NGHĨA HÀNH  
Lê Văn Triều



**LỊCH PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN  
TRONG DỊP NGHỈ TẾT ĐƯƠNG LỊCH NĂM 2024**

(Kèm theo Quyết định số 95 /QĐ-NHI ngày 23/12/2023  
của Hiệu trưởng Trường THPT số 1 Nghĩa Hành)

THỜI GIAN	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	Ghi chú
Sáng ngày 01/01/2024 (thứ 2)	<b>Đỗ Thế Kỳ</b> (ĐT: 0911425879)	<b>Phó HT</b>	
	Võ Thị Thúy Liễu (ĐT: 0888497279)	Kế toán	
	Bùi Thị Na Sa (ĐT: 0986188723)	NV thư viện	
	Lê Quang Tín (ĐT: 0347623477)	Bảo vệ	
Chiều ngày 01/01/2024 (thứ 2)	<b>Chu Anh Tuấn</b> (ĐT: 0935953977)	<b>Phó HT</b>	
	Nguyễn Thị Tuyền (ĐT: 0909963405)	Văn thư	
	Võ Thị Hương Liên (ĐT: 0963820210)	NV Y tế	
	Trần Ngọc Kỳ (ĐT: 0369743729)	Bảo vệ	
	Bùi Minh Phúc (0906538239)	TT VP	

**\* Ghi chú:**

- Thời gian trực: Sáng: 7h00 đến 12h00'; Chiều: 12h00' đến 18h00; Bảo vệ cơ quan trực ban đêm từ 17h00' hôm trước đến 7h00' sáng hôm sau.

- Trách nhiệm ca trực: Tiếp nhận ca trực đúng thời gian quy định; đón và tiếp khách, ghi vào sổ trực nội dung các cơ quan, đơn vị, công dân đến liên hệ công tác; Lập báo cáo gửi SGD theo quy định; kiểm tra hệ thống điện, nước, đảm bảo vệ sinh cơ quan, an toàn, bảo vệ tài sản nhà trường./.