

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2024

### 1. Công tác chính trị tư tưởng, nền nếp

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện nghiêm túc về giờ giấc làm việc, kỷ luật kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, các quy định về đạo đức nhà giáo; tổ chức chương trình ngoại khóa chào mừng ngày học sinh, sinh viên 09/1.

- Tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức của toàn thể CB, giáo viên, nhân viên, học sinh về việc tuân thủ pháp luật, không vi phạm ATGT, không bao che, tiếp tay hoặc liên quan đến tội phạm, TNXH, nhất là tệ nạn cờ bạc; không tàng trữ, sử dụng pháo nổ; tích cực tố giác tội phạm trong dịp trước, trong và sau tết Dương lịch.

- Tăng cường tuyên truyền đến học sinh về cách nhận biết và hậu quả, tác hại khi sử dụng các loại ma túy, ma túy “núp bóng” thực phẩm, đồ uống, thuốc lá điện tử, “bóng cười”, shisha, tem giấy, cỏ Mỹ và cho học sinh ký cam kết không sử dụng các loại chất gây nghiện và ma túy “núp bóng” thực phẩm, đồ uống, thuốc lá điện tử,...

- Phối hợp với Công an huyện tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCCC, quản lý và sử dụng pháo đến toàn thể học sinh để thực hiện.

- Chấn chỉnh tác phong, nề nếp, ý thức của học sinh trong việc thực hiện nội qui nhà trường; thực hiện nghiêm luật ATGT; không đưa tin, đăng bài, kích động, gây chia rẽ khi tham gia mạng xã hội; xây dựng hình ảnh đẹp về tình bạn, tình yêu trong lứa tuổi học sinh. Nhà trường, Đoàn thanh niên, GVCN cần có biện pháp, hình thức xử lý cụ thể đối với những học sinh có tình vi phạm.

### 2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập nghiêm túc theo phân công trong thời khóa biểu học kỳ II từ ngày 15/01/2024.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ 1 theo Kế hoạch số 237/KH-NH1 ngày 21/12/2023, hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I trước 14/01/2024; hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá, nhận xét kết quả học tập học sinh học kỳ I năm học 2023-2024 chậm nhất 13/01/2024. Hoàn thành hồ sơ, sổ sách, học bạ học sinh trước 17/01/2024.

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia thi học sinh giỏi cấp Tỉnh đối với khối 11 và 12. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề chuyên môn ngày HS-SV 9/1; thành lập đội tuyển học sinh, đăng ký dự thi HSG cấp tỉnh khối 12 (báo cáo về SGD&ĐT trước 07/01/2024). Ngày dự thi cấp tỉnh; 23/01/2024.

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh hoàn thành các sản phẩm thi KHKT cấp trường, tổ chức thi cấp trường và chọn sản phẩm dự thi cấp tỉnh trước ngày 15/01/2025, lập kế hoạch, phân công nhiệm vụ, dự trù kinh phí tham gia cấp tỉnh (thực hiện theo Kế hoạch số 220/KH-NH1 ngày 01/12/2023). Lập kế hoạch và tổ chức Cuộc thi hùng biện Tiếng anh.

- Kiểm tra hồ sơ đánh giá, xếp loại học sinh, Sổ gọi tên ghi điểm, học bạ, hồ sơ giáo viên và hồ sơ tổ chuyên môn (tiến hành kiểm tra hồ sơ từ ngày 15/01/2024 và hoàn thành chậm nhất 06/02/2024).

- Tổ chức dạy hoạt động giáo dục hướng nghiệp, NGLL, TNHN, GDĐP cho 3 khối lớp theo kế hoạch.
- Tham gia tập huấn các modul thực hiện Chương trình GDPT năm 2018 theo đúng kế hoạch của Sở, Bộ; tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường theo đúng kế hoạch của SGD (nếu có).
- Tổ chức tập huấn, triển khai các phần việc có liên quan đến Chuyển đổi số, tập trung phân công xây dựng Học liệu điện tử để đưa lên hệ thống tổ chức dạy học trực tuyến theo đúng yêu cầu của Sở.
- Triển khai cho tổ chuyên môn, giáo viên đăng ký dự thi GV dạy giỏi cấp trường chỉ tiêu đề ra 01GV/môn; xây dựng kế hoạch và tổ chức hội thi vào tháng 02/2024. Thông báo thời hạn nộp SKKN, phân công nhiệm vụ HĐ chấm sáng kiến, tiến hành chấm SKKN.
- Phối hợp với các Trường ĐH, tổ chức tư vấn chọn môn dự thi và định hướng nghề nghiệp cho HS 12, đăng ký môn thi để khảo sát, định hướng cho học sinh 12 về việc tham khảo nội dung đề thi minh họa thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của Bộ GD&ĐT. Lập danh sách rà soát thông tin học sinh 12 (Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, thường trú, địa chỉ liên hệ, điện thoại, mail, CCCD, chế độ ưu tiên, KK,...) chuẩn bị cho việc làm hồ sơ dự thi TN THPT 2024.
- Lập kế hoạch ôn tập cho học sinh khối 12, phụ đạo học sinh yếu; các tổ CM lập đề cương, nội dung ôn tập để thực hiện; triển khai kế hoạch thi thử TN THPT lần 1. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm, tuyệt đối không được dạy thêm trái quy định.
- Triển khai thực hiện việc hướng dẫn thực tập sư phạm năm 2024 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT (nếu có).
- Kiểm tra việc bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học: hồ sơ phòng bộ môn, kế hoạch sử dụng, sổ đầu bài, tiến trình thực hiện các bài thực hành, công tác sử dụng, sổ theo dõi...
- Tăng cường công tác ứng dụng CNTT trong quản lý sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, phần mềm quản lý CBCCVC, hệ thống CSDL ngành, số hóa hồ sơ chuyên môn, dạy học trực tuyến theo CV 2206 của Sở GD&ĐT; hoàn thành việc cập nhật thông tin, dữ liệu SMAS để đồng bộ CSDL ngành theo quy định.
- Sơ kết học kỳ I, báo cáo kết quả học kỳ I về Sở GD&ĐT trước ngày 18/01/2024, đồng thời cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu trên CSDL ngành theo quy định.

**\* Công tác chủ nhiệm:**

- Thông báo, quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp, của nhà trường về thực hiện các quy định trước, trong và sau Tết Dương lịch, tiến hành cho học sinh, PHHS ký cam kết nghỉ Lễ an toàn, không vi phạm pháp luật.
- Chuẩn bị chu đáo các nội dung tổ chức họp PHHS cuối kỳ I vào sáng ngày 21/01/2024. Hoàn thành công tác đánh giá, xếp loại học sinh HKI trước 15/01/2024.
- Thông báo cho học sinh thực hiện nộp hồ sơ về miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập học kỳ II theo quy định; thông báo cho HS thuộc diện mua BHYT theo gia đình nộp bản photo thẻ BHYT về văn thư để tổng hợp, báo cáo các cấp.

**3. Công tác CSVC, tài chính, vệ sinh môi trường**

- Hoàn thành hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2023 theo quy định; hoàn chỉnh, tổng hợp biên bản kiểm kê từ các bộ phận, lập sổ theo dõi của nhà trường; lập biên bản bàn giao tài sản, TBDH cho các bộ phận và Tổ chuyên môn.

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan đề xuất mua sắm thiết bị, tài sản năm 2024. Tổng hợp các đề xuất, hoàn thành thuyết minh dự toán chi tiết năm 2024 và báo cáo Sở GD&ĐT theo quy định.

- Triển khai bổ sung hồ sơ học sinh được hưởng chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP trong học kỳ II.

- Hoàn thành hồ sơ quyết toán tài chính năm 2023. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023, đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử về tài sản công đúng quy định (*trước 12/01/2024, kế toán thực hiện*).

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, theo dõi việc sử dụng đồ dùng, hóa chất, thiết bị giảng dạy của TCM, các bộ phận y tế, thư viện, tài sản nhà trường; tiến hành các thủ tục để mua sắm, sửa chữa, thanh lý tài sản...; sửa chữa thường xuyên CSVC phục vụ tốt cho việc dạy và học. Kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện về đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ.

- Chi trả các chế độ, chính sách đối với nhà giáo, học sinh theo đúng quy định.

- Phân công lao động, tổng dọn vệ sinh phòng học, sân trường, vỉa hè trước khi nghỉ Lễ, Tết...đảm bảo sạch sẽ. Tăng cường việc trồng cây bóng mát, bồn hoa, cắt cỏ, quét vôi các góc cây cỏ thụ sân trường, tạo cảnh quan sạch, đẹp.

#### 4. Công tác khác

- Thành lập đội tuyển bóng chuyền nam cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập luyện để tham gia thi đấu Cùm thi đua số I theo đúng kế hoạch của Cùm I.

- Tuyển chọn, đăng ký các đội tuyển (dự kiến: Cầu lông, bóng bàn, đá cầu, điền kinh, đẩy gậy, bóng chuyền nam) dự thi Hội khỏe Phù đồng cấp tỉnh lần thứ XIV năm 2024. Hoàn thành trước ngày 06/02/2024. Xây dựng kế hoạch tập luyện, báo cáo lãnh đạo phê duyệt để tập luyện dự thi cấp tỉnh theo kế hoạch.

- Đoàn TN: Ra quân tổng vệ sinh khuôn viên trường, vỉa hè, các khu vực xung quang trường, quét vôi các góc gậy, bồn hoa sân trường. Phối hợp với Ban đại diện CMHS, cựu HS tổ chức trao quà tết cho học sinh nghèo, khó khăn nhân dịp tết nguyên đán từ nguồn quỹ heo đất, cựu học sinh và hỗ trợ của PHHS.

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết nghỉ Tết Dương lịch, tết Nguyên đán an toàn, không vi phạm pháp luật, ATGT và các TNXH.

- CĐCS: phối hợp với BGH chăm lo thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với GV, NV nhà trường; động viên công đoàn tham gia tích cực vào các hoạt động thi đua, hoàn thành tốt kế hoạch nhà trường đề ra.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 01/2024 của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành, kính đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- HT; P.HT;
- CĐCS; Đoàn TN;
- TTCM;
- Lưu VT; niêm yết.


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**Lê Văn Triều**