

Số: 65/QĐ-NH1

Nghĩa Hành, ngày 14 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban Ứng dụng công nghệ thông tin
năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT SỐ 1 NGHĨA HÀNH

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD và ĐT;

Căn cứ Công văn số 1915/SGDĐT-GDTrH ngày 18/9/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1611/SGDĐT-GDTrH ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn số hóa và quản lý hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn.

Căn cứ Hướng dẫn số 1737/SGDĐT-GDTrH ngày 23/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc triển khai đánh giá mức độ CDS của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THPT số 1 Nghĩa Hành và đề nghị của bộ phận chuyên môn

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2023-2024 của trường THPT số 1 Nghĩa Hành, gồm các ông (bà) có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Văn Triều	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Chu Anh Tuấn	Phó HT	Phó Trưởng ban
3	Đỗ Thế Kỹ	Phó HT	Phó Trưởng ban
4	Nguyễn Minh Ngãi	TKHĐ	UV
5	Huỳnh Văn Lợi	CT CĐCS	UV
6	Trần Thị Kiều My	Bí thư Đoàn	UV
7	Lê Văn Dũng	Tổ trưởng VP	UV
8	Nguyễn Thị Kim Hằng	Giáo viên Tin	UV
9	Phạm Thị Bích Trâm	Tổ phó Tổ Tin-GDTC-QPAN	UV
10	Trần Thị Thùy Trang	Giáo viên Tin	UV
11	Phạm Ngọc Tiến	Giáo viên Tin	UV

12	Nguyễn Thị Tuyền	NV Văn thư	UV
13	Bùi Thị Na Sa	NV Thư viên	UV
14	Võ Thị Hương Liên	NV Y tế	UV
15	Bùi Minh Phúc	NV CNTT	UV

Điều 2. Ban Ứng dụng CNTT có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường và các văn bản hướng dẫn hiện hành.
(có phân công nhiệm vụ kèm theo).

Điều 3. Bộ phận Tài chính, các bộ phận có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- PHT; TTCM;
- Như điều 3 ;
- Website trường;
- Lưu: VT, CM



HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Triều



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN ỨNG DỤNG CNTT NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Quyết định số 65/QĐ-NHI ngày 14/10/2023 của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách
1	Lê Văn Triều	HT	<ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo chung- Trực tiếp quản lý phần mềm CBCCVC
2	Chu Anh Tuấn	PHT	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động triển khai dạy và học trực tuyến, kết hợp trực tiếp với trực tuyến; hồ sơ điện tử về chuyên môn (sổ điểm, học bạ, báo giảng điện tử; hồ sơ HS,...); số hóa hồ sơ chuyên môn.- Quản lý hệ thống quản lý nhà trường SMAS.- Quản lý hoạt động của Trang thông tin điện tử của trường.- Quản lý, theo dõi, chỉ đạo cập nhật, báo cáo,...đổi với phân hệ CSDL ngành về: Hồ sơ học sinh; lý lịch học sinh; chuyên cần; quản lý biến động học sinh; kết quả học tập, rèn luyện học sinh; thi TN THPT; khen thưởng...trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.moet.gov.vn).- Quản lý các phần mềm quản lý thi TN, thi tuyển sinh đầu cấp, thi NPT,...;- Quản lý tài khoản tập huấn https://taphuan.csdl.edu.vn.
3	Đỗ Thế Kỳ	PHT	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách việc quản lý, theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra việc cập nhật thông tin, dữ liệu phân hệ CSDL ngành về: “CSVC, thiết bị; công tác học sinh; quản lý sức khỏe học sinh, y tế; chương trình Sóng và máy tính cho em; thống kê liên quan Covid-19, báo cáo nhanh học sinh đến trường” trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.moet.gov.vn).- Phụ trách công tác đảm bảo CSVC, hạ tầng CNTT, lập kế hoạch và đề xuất sửa chữa, bổ sung thiết bị, hạ tầng CNTT đảm bảo đáp ứng về cơ sở hạ tầng để thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.
4	Bùi Minh Phúc	NV CNTT	<ul style="list-style-type: none">- Quản trị Công thông tin điện tử của trường;- Quản trị dạy trực tuyến qua Google meet; tài khoản O365; VNPT meeting; phòng họp trực tuyến. Tập huấn kỹ năng UDCNTT thuộc lĩnh vực phụ trách; các báo cáo về CNTT.- Làm đầu mối thu thập thông tin CSDL ngành, phần mềm quản lý cán bộ, công hewcs, viên chức tại địa chỉ “quangngai.vnerp.vn”; phụ trách công tác theo dõi, cập nhật thông tin, báo cáo định kỳ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành theo phân công của các Phó Hiệu trưởng. Định kỳ báo cáo Hiệu trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ cập nhật thông tin;- Đảm bảo an toàn thông tin mạng khi sử dụng các phần mềm quản lý tại đơn vị.
5	Bùi Thị Na Sa	NV thư viện	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia cập nhật thông tin SMAS; phần mềm KĐCL.- Thực hiện các nhiệm vụ cập nhật thông tin nhân sự trên hệ thống CSDL ngành và phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức theo phân công của Hiệu trưởng;- Phối hợp với nhân viên CNTT trong việc thực hiện cập nhật hồ sơ học sinh, kết quả học tập, rèn luyện trên csdl, chương trình sóng và máy tính cho em,...Phối hợp cập nhật thông tin về

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách
			PHHS trong việc triển khai số liên lạc điện tử.
6	Nguyễn Thị Tuyền	NV Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị hệ thống văn bản điện tử iOffice - Tham gia phân hệ nhập liệu hồ sơ CBVC trên CSDL ngành và phần mềm CBCCVC của Sở Nội vụ (biên chế, tổ chức, CSVC); - Tham gia nhập dữ liệu tuyển sinh ĐH, CĐ và thi TS vào lớp 10; - Phối hợp với các bộ phận liên quan để thực hiện việc lưu trữ hồ sơ điện tử liên quan đến nhân sự, học sinh (học bạ, sổ gọi tên ghi điểm, sổ đăng bộ, ...).
7	Lê Văn Dũng	KT	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị phần mềm Kế toán; CSDL ngành của Bộ GDĐT và của Sở Nội vụ (nội dung tài chính, tài sản). - Triển khai thực hiện phần mềm quản lý các khoản thu không dùng tiền mặt; phần mềm kế toán Misa, phần mềm quản lý tiền lương, phần mềm quản lý chính sách, BHXH,...; sử dụng các dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đầy đủ, kịp thời, thông suốt, an toàn.
8	Võ Thị Hương Liên	Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác cung cấp thông tin, cập nhật dữ liệu về y tế, sức khỏe học sinh, thông tin liên quan Covid-19,... trên hệ thống CSDL ngành. - Phối hợp với bộ phận CNTT trong việc khai thác, báo cáo định kỳ về mảng công việc phụ trách trên hệ thống.
9	Huỳnh Văn Lợi	CTCĐ	Phụ trách Hệ thống CSDL của CĐ ngành.
10	Trần Thị Kiều My	BTĐT	Phụ trách Hệ thống CSDL của Đoàn trường (công tác học sinh) và phần mềm quản lý đoàn viên.
11	Phạm Ngọc Tiến	GV Tin	Phụ trách Phòng vi tính, hỗ trợ hoạt động dạy học UDCNTT; dạy học và kiểm tra, thi trực tuyến.
12	Nguyễn Thị Kim Hằng; Trần Thị Thùy Trang	GV Tin	Hỗ trợ tập huấn, triển khai nền tảng O365 để quản lý, số hóa hồ sơ chuyên môn và các hoạt động ứng dụng CNTT trong SHCM
13	Phạm Thị Bích Trâm	GV Tin	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ tập huấn, triển khai nền tảng O365 để quản lý, số hóa hồ sơ chuyên môn và các hoạt động ứng dụng CNTT trong SHCM; tham gia truyền thông, thực hiện nhiệm vụ liên quan tổ công nghệ số cộng đồng; phần mềm sổ tay đảng viên điện tử. - Hỗ trợ Đoàn TN triển khai các cuộc thi trực tuyến đối với HS.
14	Nguyễn Minh Ngãi	TKHD	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia quản lý phần mềm KĐCLGD; - Phối hợp với các thành viên Ban ứng dụng CNTT trong việc tổng hợp, báo cáo hoạt động CNTT định kỳ.

.....

