

Nghĩa Hành, ngày 29 tháng 12 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17
(Từ ngày 01/01/2024 đến 07/01/2024)

Nhiệm vụ chung: Dạy học theo TKB; tổ chức kiểm tra cuối kỳ I một số môn tại lớp; tiếp nhận thiết bị máy vi tính, máy in và bàn giao sử dụng; hướng dẫn học sinh hoàn thiện sản phẩm KHKT; đăng ký đội tuyển HSG 12 dự thi cấp tỉnh. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề CM chào mừng ngày HSSV 09/01.

Thứ, ngày	Buổi sáng	Buổi chiều	Ghi chú
Thứ Hai 01/01/2024	Nghỉ Tết Dương lịch. Bộ phận hành chính trực theo QĐ 95/QĐ-NH1	Nghỉ Tết DL. Bộ phận hành chính trực theo QĐ 95/QĐ-NH1	
Thứ Ba 02/01/2024	- Dạy, học, kiểm tra cuối kỳ 1 theo thời khóa biểu.	- Dạy, học, kiểm tra cuối kỳ 1 theo thời khóa biểu. - Chuẩn bị phòng kiểm tra tại Hội trường (04 phòng)	Lao động: Lớp (từ 13h30)
Thứ Tư 03/01/2024	- Dạy, học, kiểm tra cuối kỳ 1 theo thời khóa biểu. - Văn thư: Báo cáo công tác văn thư, lưu trữ năm 2023 về Sở GD&ĐT.	- Dạy, học, kiểm tra cuối kỳ 1 theo thời khóa biểu. - Tiếp tục hướng dẫn học sinh hoàn thiện đề tài KHKT.	
Thứ Năm 04/01/2024	- Dạy, học, kiểm tra cuối kỳ 1 theo thời khóa biểu. - Các tổ, bộ phận,...: Nộp đề xuất mua sắm tài sản, thiết bị DH về văn phòng (qua kế toán). Đăng ký thi GVDG cấp trường.	- Tổ chức dạy bù, kiểm tra bù Giáo dục địa phương đối với những học sinh vắng theo danh sách báo của GVBM (Tuần, Phúc, Tuyên, Kỳ, Tín)	
Thứ Sáu 05/01/2024	- Dạy, học, kiểm tra cuối kỳ 1 theo thời khóa biểu. - Báo cáo công tác xây dựng Đảng giai đoạn 2020-2025,...(Cấp uỷ).	- Dạy, học, kiểm tra cuối kỳ 1 theo thời khóa biểu. - Kế toán: Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng TSC. XD thuyết minh dự toán 2024 báo cáo Sở GD&ĐT.	Lao động: Lớp (từ 13h30)
Thứ Bảy 06/01/2024	- Dạy, học, kiểm tra cuối kỳ 1 theo thời khóa biểu. - GVCN: Hoàn thành nhập điểm danh, xếp loại Hạnh kiểm học kỳ I vào hệ thống Smax.	Nghỉ	
Chủ nhật 07/01/2024	Nộp đề kiểm tra các môn tập trung cho đ/c Tuấn.	- Hoàn thành nhập điểm tất cả các cột điểm, các môn kiểm tra tại lớp. Hệ thống khóa lúc 17h00. - Nộp đề kiểm tra các môn tập trung cho đ/c Tuấn.	

Trong quá trình triển khai thực hiện, có những nội dung phát sinh (nếu có), lãnh đạo nhà trường sẽ điều chỉnh và bổ sung vào lịch công tác theo từng thời

Ghi chú:

- Đ/c Triều (HT): học CCLLCT cả tuần.
- Đ/c Tuấn (PHT): trực thứ 2, 4, 7.
- Đ/c Kỹ (PHT): trực thứ 3, 5, 6.

HIỆU TRƯỞNG**Lê Văn Triều**