

Số: /SGDĐT-CTTTCNTX

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn công tác làm
hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp
THPT năm 2024

Kính gửi:

- Các Trường Trung học phổ thông;
- Các Trường Trung học cơ sở và Trung học phổ thông;
- Trung tâm GDTX tỉnh Quảng Ngãi;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã;
- Trường Liên cấp TPGDQT-IEC Quảng Ngãi.

Thực hiện Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024, Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT ngày 15/4/2024 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học (ĐH), tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non (CĐGDMN) năm 2024, Sở GDĐT Quảng Ngãi hướng dẫn công tác làm hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024, cụ thể như sau:

I. Đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2024

1. Lịch làm hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT) (theo Phụ lục 1)

2. Quy định nơi hướng dẫn (tiếp nhận) hồ sơ đăng ký dự thi (gọi là đơn vị ĐKDT)

2.1. Các đơn vị ĐKDT được quy định (theo Phụ lục 2)

2.2. Tổ chức ĐKDT

a) Các đơn vị ĐKDT hướng dẫn (tiếp nhận) hồ sơ ĐKDT của các thí sinh:

- Thời gian ĐKDT: **Từ ngày 02/5/2024 đến 17 giờ ngày 10/5/2024.**

- Thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 (gọi tắt thí sinh đang học lớp 12): Thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi (QLT) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tiếp tại trường phổ thông/trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX).

- Thí sinh tự do: Thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại đơn vị ĐKDT (gồm các mã đơn vị ĐKDT từ 901 đến 913) (theo Phụ lục 2).

- Sau khi nộp trực tiếp hồ sơ ĐKDT, thí sinh tự do sẽ được Đơn vị ĐKDT cấp tài khoản (là số Căn cước công dân (CCCD) hoặc số Chứng minh

nhân dân (CMND)) và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

b) Sở GDĐT thu hồ sơ ĐKDT của các thí sinh tự do, cụ thể:

- Thí sinh là quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đang tại ngũ trong lực lượng Công an nhân dân được cử tham gia dự thi để xét tuyển ĐH;
- Thí sinh hoàn thành chương trình lớp 12 ở nước ngoài;
- Thí sinh vắng lai;
- Các trường hợp còn lại.

2.3. Các đơn vị ĐKDT tổ chức cho các đối tượng ĐKDT theo quy định tại Điều 12 và Điều 13 Quy chế thi thực hiện theo đúng nội dung tại khoản 2 Mục II Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ GDĐT.

3. Nhân sự, cơ sở vật chất, thông tin tuyên truyền

3.1. Nhân sự, cơ sở vật chất

- Các đơn vị ĐKDT cử 03 cán bộ chịu trách nhiệm chính; gồm: 01 lãnh đạo đơn vị trực tiếp phụ trách công tác thi tốt nghiệp THPT, 01 cán bộ trực tiếp thực hiện tất cả các công đoạn của công tác thi tại đơn vị, 01 cán bộ có trình độ chuyên môn về tin học để sử dụng Hệ thống QLT năm 2024 phục vụ cho công tác hướng dẫn (nhập) hồ sơ và xử lý dữ liệu.

- Ngoài ra, căn cứ vào nội dung từng công việc và điều kiện thực tế của đơn vị, lãnh đạo đơn vị phân công thêm cán bộ, giáo viên tham gia ở một số công đoạn cần thiết.

- Các đơn vị ĐKDT cần chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết phục vụ tốt nhất cho công tác thi tốt nghiệp THPT, như:

+ Bảng lớn để niêm yết các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT và Sở GDĐT, các thông tin liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và xét tuyển sinh vào ĐH; CĐGDMN năm 2024;

+ Máy vi tính, máy in để nhập dữ liệu và in danh sách thí sinh ĐKDT và đăng ký xét tuyển sinh vào ĐH; CĐGDMN;

+ Văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho công tác thi tốt nghiệp THPT và đăng ký xét tuyển sinh ĐH; CĐGDMN.

3.2. Thông tin, tuyên truyền

- Các đơn vị cần phải tổ chức thông báo, hướng dẫn cho thí sinh biết và hiểu rõ Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng

Bộ GDĐT; Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh ĐH, tuyển sinh CĐGDMN; Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT ngày 15/4/2024 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh ĐH, tuyển sinh CĐGDMN năm 2024; những nội dung chỉ đạo, hướng dẫn về kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh ĐH, tuyển sinh CĐGDMN của Bộ GDĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở GDĐT.

- Niêm yết đầy đủ tài liệu thi của Sở GDĐT đã tập hợp và gửi cho các đơn vị.
- Hướng dẫn thí sinh tìm hiểu thông tin tuyển sinh tại website của các trường ĐH; CĐSP (cơ sở đào tạo).

4. Hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do)

4.1. Thu nhận, kiểm tra hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do)

- Cán bộ tuyển sinh cần nghiên cứu kỹ tất cả các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tài liệu liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Các đơn vị ĐKDT thực hiện thu: 02 Phiếu ĐKDT, bản photocopy 2 mặt CCCD hoặc CMND trên 1 mặt giấy A4, 02 ảnh cỡ 4x6 cm mới chụp trong vòng 6 tháng (ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh vào mặt sau tấm ảnh, 02 ảnh này đựng trong 1 phong bì nhỏ), bản sao Bằng tốt nghiệp THPT (đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT), một phong bì thư đã dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận (đối với thí sinh tự do) để trong bì đựng hồ sơ theo mẫu của Bộ GDĐT, bản sao giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có), các giấy tờ khác có liên quan (nếu có); nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT. Sau khi đã nhập xong dữ liệu, cán bộ máy tính in thông tin ĐKDT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao học sinh rà soát, ký xác nhận cá nhân.

- Kiểm tra kỹ nội dung tất cả các mục ghi bên ngoài bì đựng hồ sơ (là một phiếu ĐKDT), phiếu số 1 và phiếu số 2 phải đúng theo quy định và nội dung giữa các phiếu phải hoàn toàn giống nhau (không tẩy xóa).

*** Lưu ý hồ sơ để được hưởng ưu tiên theo đối tượng:**

- Bản sao Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên;
- Đối với thí sinh là người dân tộc thiểu số, giấy chứng nhận để hưởng đối tượng ưu tiên 01 là bản sao giấy khai sinh trên đó ghi rõ dân tộc thuộc dân tộc thiểu số và thường trú trên 18 tháng (tính đến ngày thi đầu tiên của Kỳ thi tốt nghiệp THPT) tại Khu vực 1 trong thời gian học THPT;
- Đối với thí sinh thuộc đối tượng người có công với cách mạng hoặc con của người có công với cách mạng: Giấy chứng nhận để hưởng ưu tiên là bản sao Quyết định trợ cấp, phụ cấp đối với người có công của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, bản sao giấy khai sinh của thí sinh (đối với con của người có công).

4.2. Hướng dẫn ghi hồ sơ ĐKDT (theo Phụ lục 6)

4.3. Các yêu cầu đối với nội dung chung của hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do):

- Hồ sơ ĐKDT của thí sinh tự do phải có chữ ký và đóng dấu của công an xã, phường, thị trấn nơi thí sinh đang cư trú tại phần quy định ở bên ngoài bì đựng phiếu ĐKDT.

- Thí sinh phải ký và ghi rõ họ tên ở phần quy định trong các phiếu ĐKDT.

- Cán bộ thu hồ sơ ĐKDT sau khi kiểm tra kỹ các nội dung của hồ sơ và các loại giấy tờ kèm theo phải ghi rõ ngày tháng năm nhận hồ sơ, ký tên, đóng dấu tại phần quy định trong phiếu ĐKDT số 2 và trả lại ngay cho thí sinh lưu giữ làm căn cứ để Sở GDĐT, các cơ sở đào tạo giải quyết các trường hợp sai sót hoặc thất lạc về giấy báo thi, giấy báo điểm, giấy báo trúng tuyển,...

- Những thí sinh sau khi đã nộp hồ sơ ĐKDT, nhưng xin rút lại hồ sơ ĐKDT vì nhiều lý do, cán bộ tuyển sinh trả hồ sơ và **thu lại phiếu ĐKDT số 2 của hồ sơ đó** và lưu giữ theo quy định.

- Lãnh đạo, cán bộ tuyển sinh các đơn vị cần nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT để chỉ đạo, tổ chức thực hiện và hướng dẫn cho thí sinh làm hồ sơ ĐKDT.

II. Quy định các loại danh sách, hồ sơ bàn giao về Sở GDĐT

1. Danh sách thí sinh ĐKDT đã ký tên lãnh đạo đơn vị và đóng dấu (mẫu MD2, in từ mục báo cáo);

2. Hồ sơ ĐKDT của thí sinh được **sắp xếp theo tên** của thí sinh trong Danh sách ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của **đơn vị ĐKDT**; gồm: Danh sách ĐKDT, bì hồ sơ ĐKDT gồm bản photocopy Chứng minh nhân dân, 2 ảnh 4x6 đựng trong bì ảnh, giấy tờ ưu tiên (nếu có), bản sao Bằng tốt nghiệp THPT (đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT), phong bì có dán tem ghi địa chỉ người nhận (đối với thí sinh tự do);

3. Phiếu ĐKDT in từ phần mềm (mỗi thí sinh 1 phiếu) được **sắp xếp theo tên** của thí sinh trong Danh sách ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của **đơn vị ĐKDT**, thí sinh đã kiểm tra và ký xác nhận ghi rõ họ tên (bản photocopy);

Lưu ý: Sắp xếp Hồ sơ và Danh sách theo thứ tự: tên của thí sinh tự do chưa tốt nghiệp (TD); sau đó là thí sinh tự do chỉ đăng ký xét tuyển ĐH, tuyển sinh CĐGD MN (TDO).

4. Biên bản tự kiểm tra hoặc kiểm tra chéo của đơn vị ĐKDT (bản photocopy).

III. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT (thí sinh chưa tốt nghiệp THPT):

- Bì đựng Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT (theo mẫu) chứa 01 phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp; học bạ; giấy khai sinh (bản sao); bằng tốt

ng nghiệp trung học cơ sở hoặc trung cấp (bản sao); các loại giấy tờ hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có); các giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

- Chậm nhất đến ngày 31/5/2024, các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc thu Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT.

- Từ ngày 01/6/2024 đến ngày 06/6/2024: Các đơn vị ĐKDT nhập, rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp, dữ liệu về ưu tiên của thí sinh vào Hệ thống QLT. Sau khi đã nhập xong dữ liệu, cán bộ máy tính in thông tin của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc cán bộ được phân công để tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận cá nhân.

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT, danh sách thí sinh ĐKDT để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung của văn bản hướng dẫn này, phân công cán bộ thường xuyên theo dõi và nhận các thông tin của Sở GDĐT về công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2024 qua hộp thư điện tử của đơn vị, gửi thông tin phản hồi về Sở GDĐT qua địa chỉ email: **thituyensinhdh@quangngai.edu.vn**. Các khâu tiếp theo của kỳ thi, Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn sau.

Trong quá trình thực hiện công tác làm hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2024, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ ngay với Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học, điện thoại 0255.3824165/0905980115 hoặc Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên, điện thoại: 0255.3824172/0914183579) để có hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD và các PGD Sở GDĐT;
- VP, TTr, KHTC Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH, CTTTCNTX(hvt55).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái