

Số: 192/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 03 tháng 10 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **KIỂM TRA ĐỊNH KÌ NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ Công văn số 1902/SGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025 và Công văn số 2332/SGDĐT-GDTrH ngày 25/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra định kỳ năm học 2024-2025;

Thực hiện theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, chủ động tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ (giữa kỳ, cuối kỳ) phù hợp; đảm bảo kết thúc học kỳ 1, học kỳ 2 và năm học theo quy định.

Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ (giữa kỳ, cuối kỳ) năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Việc kiểm tra nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên (GV) và học sinh (HS), qua đó GV và HS kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học đáp ứng yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng lớp, từng học sinh.

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ phải đảm bảo nghiêm túc, đúng qui định ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của HS.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

#### **1. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài đề kiểm tra đánh giá**

##### **a) Nội dung**

Nội dung kiểm tra, đánh giá theo quy định Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1902/SGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025 và kế hoạch chuyên môn, kế hoạch dạy học đã được phê duyệt từ đầu năm học.

##### **b) Thời gian làm bài kiểm tra, đánh giá**

**Khối 10, 11: Môn Toán, Văn (90 phút); Tiếng anh (60 phút); Các môn còn lại thời gian làm bài là 45 phút.**

**Khối 12: Môn Toán, Văn (90 phút); Các môn còn lại thời gian làm bài là 50 phút.**

##### **c) Hình thức đề kiểm tra, đánh giá**

- Môn Ngữ văn đề kiểm tra, đánh giá với hình thức tự luận 100% theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi (gồm 02 phần theo tỉ lệ 04 điểm phần Đọc hiểu, 06 điểm phần viết).

- Các môn học khác: đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm, cụ thể:

+ Đối với lớp 10, lớp 11: các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật: trắc nghiệm 40%, tự luận 60%; các môn còn lại: trắc nghiệm 70%, tự luận 30%. Hình thức trắc nghiệm dạng nhiều lựa chọn (04 phương án A, B, C, D)

+ Đối với lớp 12: các môn xây dựng ma trận đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa **trắc nghiệm 90% và tự luận 10%**; hình thức trắc nghiệm đảm bảo các dạng thức theo cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định (*theo phụ lục tại trang 4*) gồm dạng thức trắc nghiệm dạng nhiều lựa chọn; dạng thức trắc nghiệm dạng Đúng/Sai; dạng thức trắc nghiệm dạng trả lời ngắn.

- Đối với các môn: Giáo dục thể chất; Giáo dục Quốc phòng và An ninh; Âm nhạc; Mỹ thuật; Nội dung giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nghệ thuật: kiểm tra, đánh giá phù hợp với đặc trưng môn học và hướng dẫn thực hiện môn học/hoạt động giáo dục.

## **2. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra**

- Các môn kiểm tra tại lớp: GVBM theo thời khóa biểu thông báo cho học sinh chuẩn bị trước để tiến hành kiểm tra.

- Các môn tập trung theo khối: Phụ trách chuyên môn lên lịch và thông báo cho GV, HS, PH biết trước 01 tuần.

- **Kiểm tra giữa kỳ 1 tuần 8, 9, 10; Kiểm tra cuối kỳ 1 tuần 16, 17, 18.**

- **Kiểm tra giữa kỳ 2 tuần 25, 26, 27; Kiểm tra cuối kỳ 2 tuần 32, 33, 34.**

- Các môn kiểm tra theo đơn vị lớp: Hóa, Sinh, CNN, CNC, Trải nghiệm hướng nghiệp, GDKT&PL, GDQP, GDTC, Tin, Giáo dục địa phương, Địa, Âm nhạc, Mỹ thuật.

- Các môn kiểm tra theo đơn vị nhóm lớp, khối lớp: Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa.

## **3. Ra đề kiểm tra, nhân sao đề, chấm bài, nhập điểm, nộp đề**

### **a. Xây dựng ma trận đề kiểm tra**

Tổ chuyên môn tiến hành họp thống nhất nội dung, phạm vi kiểm tra, số lượng câu hỏi trắc nghiệm, bài tập tự luận. Phân công giáo viên làm ma trận theo khối lớp.

Nộp về phụ trách chuyên môn trước khi kiểm tra 01 tuần theo lịch qua email [dekiemtranh1@gmail.com](mailto:dekiemtranh1@gmail.com) để tổng hợp đưa Web, zalo cho học sinh ôn tập kiểm tra đạt hiệu quả cao.

### **b. Ra đề kiểm tra, nhân sao đề, tổ chức kiểm tra, nộp đề**

- Giáo viên bộ môn ra đề kiểm tra cho những lớp được phân công giảng dạy và tổ chức kiểm tra tại lớp.

- Phụ trách chuyên môn phân công giáo viên ra đề, phản biện đề đối với các môn kiểm tra tập trung theo khối, nhóm lớp.

- Giáo viên ra đề thực hiện nhân sao đề theo số lượng học sinh trong lớp và chịu mọi trách nhiệm liên quan đến đề kiểm tra.

- Sau khi tổ chức kiểm tra xong giáo viên gửi đề kiểm tra, hướng dẫn chấm file mềm nộp qua email cho Tổ trưởng, nhóm trưởng; Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp và gửi về phụ trách chuyên môn qua email [dekietranh1@gmail.com](mailto:dekietranh1@gmail.com) dưới dạng file nén để lưu theo qui định.

- Chấm, trả và sửa bài cho học sinh theo đúng qui định. Sau khi trả, sửa bài giáo viên vào điểm trong sổ của cá nhân, đồng thời nhập điểm vào hệ thống SMAS. Mang bài kiểm tra nộp lưu tại phòng tổ chuyên môn chậm nhất là 02 ngày tính từ khi trả bài.

- Thực hiện lưu bài kiểm tra đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phụ trách chuyên môn khóa điểm, gói điểm và gửi cho phụ huynh theo cam kết.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các Tổ chuyên môn, giáo viên. Kịp thời nắm bắt tình hình, tham mưu, đề xuất các biện pháp giải quyết, xử lý những cá nhân, tập thể vi phạm.

- Phân công CB, GV, NV làm công tác ra đề kiểm tra tập trung, coi kiểm tra tập trung vào các buổi theo lịch đã thống nhất.

- Bộ phận cơ sở vật chất, lao động vệ sinh, văn phòng có trách nhiệm chuẩn bị phòng, điện, quạt, bàn ghế và các loại văn phòng phẩm để tổ chức kiểm tra, đánh giá theo lịch phân công.

- Tổ trưởng có trách nhiệm phổ biến kế hoạch này đến tất cả giáo viên được biết và tổ chức kiểm tra theo qui định. Họp tổ chuyên môn phân công nhóm giáo viên xây dựng ma trận, đặc tả theo hướng dẫn. Thu hồi, đóng gói đề kiểm tra và nộp về phụ trách chuyên môn; lưu đề kiểm tra theo qui định.

- Giáo viên bộ môn thực hiện các nhiệm vụ do tổ chuyên môn phân công, làm ma trận đề; làm đề kiểm tra; tổ chức kiểm tra; chấm bài, trả bài, nhập điểm đúng qui chế.

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo, đôn đốc, nhắc nhở học sinh theo dõi, ôn tập và tham gia các bài kiểm tra. Phối hợp với CMHS để cung cấp thông tin, nắm bắt tình hình phối hợp giáo dục đạt hiệu quả.

Yêu cầu CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong khi thực hiện có phát sinh vướng mắc liên hệ với đ/c Tuấn để trao đổi, thống nhất, giải quyết hoặc điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

#### **Nơi nhận:**

- HT, các PHT;
- TTCM, GVBM (để t/h);
- Đăng tải Website;
- Lưu VP; cat./.



**Chu Anh Tuấn**

**TRƯỜNG THPT SỐ 1 NGHĨA HÀNH****PHỤ LỤC  
CẤU TRÚC ĐỊNH DẠNG ĐỀ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KÌ LỚP 12  
NĂM HỌC 2024-2025***(Kèm theo Kế hoạch số 192/KH-NHI ngày 03/10/2024 của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành)***1. Hình thức tự luận**

- Môn kiểm tra, đánh giá: Ngữ văn;
- Thời gian làm bài: 90 phút;
- Đề kiểm tra gồm: 02 phần (Đọc hiểu 04 điểm và Viết 06 điểm).

**2. Hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận**

TT	Môn	Thời gian kiểm tra (phút)	Số lượng câu hỏi trắc nghiệm (9,0 điểm)			Số lượng câu hỏi tự luận (1,0 điểm)
			Dạng thức I (A,B,C,D)	Dạng thức II (đúng/sai)	Dạng thức III (trả lời ngắn)	
1	Toán	90	12	4	4	2
2	Vật lí	50	18	4	2	2
3	Hóa học	50	18	4	2	2
4	Sinh học	50	18	4	2	2
5	Địa lí	50	18	4	2	2
6	Lịch sử	50	24	3	0	1
7	GDKT&PL	50	24	3	0	1
8	Tin học	50	24	3	0	1
9	Công nghệ nông	50	24	3	0	1
10	Công nghệ công	50	24	3	0	1
11	Tiếng anh	50	36	0	0	4

**3. Cách thức tính điểm:** Áp dụng theo quyết định 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/03/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

-----