

Số: 191/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC Tháng 10/2024

I. Công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng

- Tăng cường công tác giáo dục pháp luật cho toàn thể CB, GV, NV và học sinh trong việc tuân thủ, chấp hành Hiến pháp và pháp luật; định hướng, quản lý thông tin trên mạng xã hội và các loại hình truyền thông khác trên internet, bảo đảm an toàn, không vi phạm pháp luật; phòng chống bạo lực học đường nhằm đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy” 04/10 năm 2024. Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Phổ biến và ký cam kết thực hiện các tiêu chí của mô hình “Trường học văn minh, học sinh thân thiện, không ma túy và bạo lực học đường” đối với CB, GV, NV và toàn thể HS.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tư tưởng Hồ Chí Minh về thi đua yêu nước, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng. Phát động các phong trào thi đua yêu nước về công tác đổi mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập, tạo không khí thi đua sôi nổi, chào mừng các ngày kỷ niệm lớn trong năm 2024 và năm 2025, chào mừng đại hội đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XXI và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ XI.

II. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ, lên lịch báo giảng theo kế hoạch; báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới cờ ôn truyền thống Phụ nữ Việt Nam. Tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh 03 khối (phần sinh hoạt dưới cờ - 05/10/2024) đảm bảo theo đúng kế hoạch nhà trường.

- Chỉ đạo chuyên môn, CSVC, tổ TD QP&AN chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, hồ sơ, phân công nhiệm vụ công tác chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác GD QP&AN của tỉnh kiểm tra tại đơn vị.

- Triển khai thực hiện các phong trào thi đua, hoạt động giáo dục như thao giảng, dự giờ; đăng ký dự thi học sinh giỏi khối 11; tổ chức thi ý tưởng khởi nghiệp (sơ khảo 17/10/2024; chung kết 23/10/2024); thi ý tưởng sản phẩm KHKT; bồi học sinh giỏi 12 (chiều thứ 5 và thứ 7 hàng tuần); thi GVCN lớp giỏi cấp trường (17/10/2024),...đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Tập huấn theo các lớp theo kế hoạch; tham gia tập huấn nghiệp vụ, chuyên môn. Lên kế hoạch và tổ chức kiểm tra nhiệm vụ giáo viên; kiểm tra việc thực hiện chương trình, cập nhật điểm. Kiểm tra việc ghi các thông tin học sinh trong học bạ, sổ điểm; hồ sơ một số GV, tổ CM. Triển khai kế hoạch kiểm tra thường xuyên, định kỳ (KT giữa kỳ I). Nhập điểm vào SMAS theo kế hoạch.

- Triển khai việc SHCM theo NCBH tại tổ chuyên môn (01 lần/tháng/tổ); tham gia tổ nghiệp vụ bộ môn tại SGD; tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường (theo HD của SGD).

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn Ngữ văn, Sử-Địa-CD, Sinh học lập kế hoạch lồng ghép giáo dục kỹ năng sống; lồng ghép việc giáo dục về chủ quyền biển, đảo, giáo dục lịch sử địa phương vào môn học; lồng ghép nội dung PCTN vào môn GDCD; lồng ghép giảng dạy những bài học về đạo đức, lối sống của Chủ tịch Hồ Chí Minh vào hoạt động ngoại khóa (Đoàn TN), môn Văn, GDCD theo KH; việc lồng ghép phải đảm bảo nội dung và thời lượng, giáo án theo đúng quy định trong năm học.

- Chỉ đạo giáo viên, GVCN, các bộ phận có liên quan xây dựng giáo án và triển khai hoạt động NGLL, HĐ GDHN theo đúng quy định; hoàn thành hồ sơ học sinh đầu năm đối với 03 khối lớp, cập nhật lên cơ sở dữ liệu ngành (hoàn thành trước 15/10/2024).

III. Công tác tăng cường CSVC, lao động vệ sinh, tài chính

1. Công tác CSVC, y tế và lao động vệ sinh

- Kiểm tra và đề nghị thanh lý những tài sản, thiết bị hư hỏng hoàn toàn.

- Tăng cường công tác kiểm tra CSVC, PCCC đảm bảo an toàn trường học; hoàn thành hồ sơ PCCC, phương án PCCC năm học 2024 - 2025.

- Theo dõi việc bảo quản, giao nhận thiết bị giảng dạy, thường xuyên kiểm tra công tác thư viện, y tế, thiết bị, bảo quản thiết bị (thực hiện đúng quy định nhà trường). Chỉ đạo bộ phận phụ trách thư viện, y tế, TD QP&AN: lập kế hoạch hoạt động năm học.

- **Bộ phận phụ trách CSVC:** Chỉ đạo, kiểm tra các bộ phận, tổ chuyên môn về việc tiếp nhận, bảo quản và sử dụng hiệu quả TBHD hiện có. Chuẩn bị hồ sơ, báo cáo làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về công tác tiếp nhận, sử dụng, quản lý thiết bị được cấp năm 2023 (Đoàn của SGD&ĐT sẽ kiểm tra từ ngày 30/9/2024 tại các đơn vị, lịch cụ thể sẽ TB sau).

- Tham mưu hoàn thành các thủ tục để mua sắm trang thiết bị, tài sản năm 2024 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở CB phụ trách, nhân viên bảo vệ trường có biện pháp quản lý tài sản, tuyệt đối không để ngập lụt, hư hỏng do mưa bão...

- Triển khai khám sức khỏe đầu năm cho học sinh khối 10: Ngày 06/10/2024.

- Phân công lịch LĐ cho các lớp theo tình hình thực tế hàng tuần. Phối hợp Đoàn TN thường xuyên phân công, theo dõi các chi đoàn quét dọn, tổng vệ sinh trường lớp, trực nhật vệ sinh các khu vực,...

2. Công tác tài chính

- Các bộ phận liên quan hoàn thành hồ sơ quyết toán nộp kế toán để hoàn thành dứt điểm các khoản chi theo quy định còn tồn đọng trong quý III/2024.

- Triển khai đến CBGVNV về việc hướng dẫn nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng cuối năm 2024 cho viên chức. Hoàn thành hồ sơ báo cáo Sở GD&ĐT trước 07/10/2024.

- Thông báo các khoản thu trong năm học theo quy định để triển khai thực hiện. Triển khai thực hiện các khoản thu: Học phí học kỳ I, BHYT và nước uống cho học sinh bằng phương thức không dùng tiền mặt. Riêng học phí thi chưa thu, chờ ý kiến chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Hoàn thành hồ sơ đề nghị miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập HKI năm học 2024-2025.

IV. Công tác tổ chức, cán bộ, thi đua, khen thưởng

- Rà soát lại, đề xuất sửa đổi, bổ sung các Quy chế thi đua, khen thưởng, Quy chế làm việc, Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở, Quy chế chuyên môn tại đơn vị, tiến hành lấy ý kiến góp ý, hoàn thiện các Quy chế và triển khai thực hiện.

- 100% cán bộ, GV, NV rà soát và cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ, viên chức (<https://cbccvc.quangngai.gov.vn/>) đối với tất cả các trường thông tin, chỉnh sửa, bổ sung các trường thông tin chưa đúng, còn thiếu trong CSDL về CBCCVC đảm bảo “**Đúng - Đủ - Sạch - Sống**” theo quy định.

- Tham gia tập huấn về ứng dụng CNTT, công tác văn phòng, công tác pháp chế, giáo dục pháp luật, công tác TĐ-KT theo đúng KH của Sở GD&ĐT.

- Đăng ký nội dung, danh hiệu thi đua, khen thưởng, đăng ký đề tài SKKN. Hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm báo cáo về Sở GD&ĐT (trước 08/10/2024) và Cụm thi đua số I theo đúng quy định.

- Tiếp tục phát động đến cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia Cuộc thi Báo chí viết về tấm gương "Dân vận khéo" tại đơn vị và hoạt động kỷ niệm 94 năm Ngày truyền thống công tác dân vận của Đảng.

- Tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024-2025, bầu Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024-2026 (dự kiến 15/10/2024).

V. Công tác chủ nhiệm

- Kiểm tra, rà soát lại dữ liệu trên hệ thống Smas và tiến hành nhập điểm danh, chuyên cần của học sinh trong lớp chủ nhiệm dựa trên sổ đầu bài, kết quả theo dõi của Đoàn thanh niên, Giám thị.

- Phổ biến các quy định, các kế hoạch của nhà trường trong năm học đến tất cả học sinh, việc thực hiện đồng phục học sinh, các khoản thu trong năm học. Thông báo khoản thu BHYT và nước uống nộp bằng phương thức chuyển khoản, không dùng tiền mặt.

- Tổ chức hoạt động NGLL, GDHN với chủ đề tháng 10, chào mừng ngày 20/10; hoạt động TNHN, giáo dục địa phương theo kế hoạch.

- Phân công học sinh lao động, vệ sinh theo phân công của BGH, nhắc nhở học sinh nghiêm túc an toàn khi tham gia giao thông.

VI. Công tác phối hợp với các Đoàn thể và công tác khác

a. Công đoàn

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời, tổ chức tọa đàm, ôn truyền thống nhân ngày 20/10 (*Tổ Ngữ văn: báo cáo ngoại khóa ngày nhân ngày PNVN vào ngày 14/10/2024*).

- Tuyên truyền, vận động CĐV tích cực tham gia các hoạt động thi đua do Sở, CĐ ngành phát động. Phối hợp với thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, chuẩn bị tốt nội dung, các điều kiện để tổ chức hội nghị cán bộ viên chức đơn vị. Chuẩn bị nội dung về phát động thi đua trong buổi Hội nghị CCVC.

- Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân hoàn thành báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2022-2024, xây dựng phương án nhân sự đề bầu Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024-2026, xây dựng phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2024-2026.

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động CĐCS năm học 2024-2025, báo cáo chi ủy trước 15/10/2024.

b. Đoàn thanh niên

- Tiếp tục triển khai các cuộc thi do các cấp phát động, tổ chức đối với học sinh.

- Lập kế hoạch triển khai các hoạt động phong trào thi đua chào mừng 20/10, tiến đến chào mừng ngày 20/11. Mở lớp Cảm tình Đoàn đợt 1 cho những học sinh ưu tú.

- Tiếp tục theo dõi, giúp đỡ những học sinh ưu tú để giới thiệu học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng thực hiện các thủ tục đề nghị xem xét kết nạp đảng trong thời gian tiếp theo.

- Kiểm tra nề nếp học sinh, chấm điểm thi đua đầu giờ, hoạt động của các CLB tình nguyện như: ATGT, phát thanh thanh niên...

- Tổ chức tuyên truyền, kiểm tra, giám sát đảm bảo an ninh trường học, an toàn giao thông, đạo đức nhà giáo, phòng ngừa, ngăn chặn bạo lực học đường, tai nạn, thương tích, đuối nước, xâm hại trẻ em, gây rối trật tự công cộng, góp phần tích cực giúp các nhà trường xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

3. Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ Ban tổ chức, các tiểu ban và tiến hành thực hiện các nhiệm vụ liên quan cho công tác chuẩn bị Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường. Xây dựng Kế hoạch thành lập Đoàn gặp mặt CHS các tỉnh để vận động cho lễ kỷ niệm./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- CĐCS, Đoàn TN, TTCM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Triều