

Số: 203/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 24 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.

- Tăng cường công tác giáo dục pháp luật cho toàn thể CB, GV, NV và học sinh trong việc tuân thủ, chấp hành Hiến pháp và pháp luật; thực hiện nghiêm các nội dung quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, nội quy cơ quan, quy chế chuyên môn, quy định về dạy thêm học thêm...

- Tổ chức ngoại khóa tuyên truyền về ý nghĩa, truyền thống Ngày NGVN 20/11. Thực hiện chương trình phát thanh theo chủ đề chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và tuyên truyền về ngày Pháp luật Việt Nam 09/11.

- Tiếp tục quán triệt, định hướng, quản lý thông tin trên mạng xã hội và các loại hình truyền thông khác trên internet, bảo đảm an toàn, không vi phạm pháp luật. Tiếp tục quản lý tốt điện thoại học sinh trong giờ học theo quy định.

- Tiếp tục triển khai đến CBGVNV và học sinh tích cực hưởng ứng, tham gia có hiệu quả các Cuộc thi tìm hiểu do ngành phát động như: Cuộc thi viết "Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường"; Cuộc thi An toàn giao thông; Cuộc thi trực tuyến toàn quốc tìm hiểu nội dung cuốn sách "Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc" của cố Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng. Tuyên truyền, phát động thi đua "Cán bộ, đảng viên 3 gương mẫu, Nhân dân 3 tự giác, doanh nghiệp vận tải và lái xe 3 an toàn" bảo đảm trật tự ATGT trên địa bàn.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập theo đúng kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ chương trình.

- Phát động, đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11 như thao giảng, dự giờ; dự thi GVCNLG cấp tỉnh; thi HSG máy tính cầm tay cấp tỉnh môn Toán; bồi học sinh giỏi 12; thi HSG khối 11, ...đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra giữa kỳ học kỳ I (từ tuần 08 đến tuần 09) đảm bảo chặt chẽ, khách quan, công bằng ở tất cả các khâu từ xây dựng ma trận, ra đề kiểm tra đến chấm bài, đảm bảo phù hợp với năng lực học sinh và đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Cập nhật kết quả học tập, điểm KTTX, KTĐK lên hệ thống SMAS đảm bảo đúng, đủ, chính xác, kịp tiến độ; thông báo kết quả học tập đến PHHS kịp thời.

- Triển khai việc SHCM theo NCBH tại tổ chuyên môn theo kế hoạch đã duyệt (02 lần/HK/tổ, nhóm); tham gia tổ nghiệp vụ bộ môn tại SGD; tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường (theo HD của SGD tại Công văn số 2369/SGDDT-GDTrH ngày 27/9/2024 của Sở GDĐT). Báo cáo chuyên đề ngoại khóa chuyên môn Lý-Hóa-Sinh (Giờ chào cờ ngày 18/11/2024); sinh hoạt chuyên đề tổ/nhóm chuyên môn năm học 2024-2025.



- Cử CBGV tham gia tập huấn Giáo dục STEM; tập huấn nâng cao năng lực thực hiện chương trình GDPT 2018,...

- Tiếp tục triển khai chấm thi “Học sinh với ý tưởng khởi nghiệp cấp trường”, chọn sản phẩm tham gia dự thi cấp tỉnh. Tổ chức giảng dạy Nội dung Giáo dục địa phương đối với lớp 10, lớp 11, lớp 12 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, Tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn, phòng thực hành, thí nghiệm; kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; chuẩn bị hồ sơ, sổ sách liên quan phục vụ cho đợt kiểm tra công tác quản lý chuyên môn của Sở GD&ĐT. Kiểm tra tình hình sử dụng thiết bị dạy học, phòng thực hành, thí nghiệm để sử dụng có hiệu quả; các tổ/nhóm chuyên môn Lý-CN, Hóa, Sinh-CN, Tin, QPAN hoàn thành hồ sơ phòng bộ môn.

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu, hướng dẫn các bộ phận, tổ chuyên môn, giáo viên số hóa hồ sơ chuyên môn trên OLM. Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến theo yêu cầu tại Công văn số 2206/SGDĐT-GDTrH ngày 18/10/2023 về hướng dẫn thực hiện dạy học trực tuyến trong trường trung học, căn cứ Danh mục tiết dạy học trực tuyến (PL III CV 2206) để điều chỉnh, xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để tổ chức thực hiện từ năm học 2023-2024, đảm bảo năm học 2024-2025, thực hiện ít nhất 4% số tiết được dạy theo hình thức trực tuyến.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp về công tác chuyển đổi số, hoàn thiện, cập nhật cơ sở dữ liệu ngành, đồng bộ với dữ liệu quốc gia về dân cư, BHXH, BHYT,.... Cập nhật, xác nhận dữ liệu CBVC trên phần mềm quản lý CBVC đảm bảo đúng, đủ, sạch, sống.

- Công tác chủ nhiệm: Nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm quy nhà trường; phối hợp CMHS để thông báo, nhắc nhở, giáo dục đối với các học sinh nghỉ học không phép, vi phạm ATGT,... Hoàn thành việc điểm danh HS trên phần mềm SMAS, xếp loại hạnh kiểm tháng 11; triển khai cho HS nộp học phí học kỳ I và BHYT năm học 2024-2025 qua hệ thống Yoyo School. Tổ chức dạy hoạt động NGLL, hoạt động giáo dục hướng nghiệp, trải nghiệm hướng nghiệp cho 3 khối lớp theo chủ đề tháng 11/2024.

3. Cơ sở vật chất, y tế, tài chính

- Hoàn thành mua sắm trang thiết bị, tài sản năm 2024, bàn giao các thiết bị dạy học theo các danh mục các tổ chuyên môn đã đề xuất.

- Kiểm tra CSVC, thiết bị điện, phòng học, lập kế hoạch tu sửa, bổ sung các vật dụng cần thiết để đảm bảo an toàn trong mùa mưa, phòng chống bão lụt. Kiểm tra và đánh giá chất lượng các phương tiện phòng cháy, chữa cháy, an toàn phòng chống cháy nổ. Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở CB phụ trách, nhân viên bảo vệ trường có biện pháp quản lý tài sản, tuyệt đối không để ngập lụt, hư hỏng do mưa bão...

- Triển khai sửa chữa, trần sàn nhà Hiệu bộ (bị bong dộp khu vực cầu thang), sửa chữa các khu vực gạch nền bị bể, bong tróc của Dãy 3 tầng; sửa chữa trụ bóng rổ, làm 01 sân bóng chuyền ngoài trời, hệ thống cửa sắt, khóa của Nhà thi đấu,... phục vụ hoạt động dạy và học.

- Phân công các lớp lao động, vệ sinh đảm bảo môi trường luôn xanh, sạch, đẹp.

*** Công tác tài chính:**

- Thanh toán các khoản chi thường xuyên; hoàn chỉnh hồ sơ thanh toán sửa chữa điện, nước đến quý III/2024. Nghiệm thu và quyết toán hoàn thành công trình sửa chữa sân trường, công trường chính trước 10/11/2024.

- Hoàn thành khoản thu BHYT bắt buộc (bằng phương thức không dùng tiền mặt) đối với học sinh trước 18/11/2024, hoàn thành hồ sơ và nộp về BHXH huyện theo đúng thời gian.

4. Công tác tổ chức, thi đua, khen thưởng, ngoại khóa, TDTT

- Tham gia Hội nghị giao ước thi đua Cụm thi đua số I theo kế hoạch của Cụm.

- Triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 đối với những người có nghĩa vụ kê khai theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Triển khai các nội dung liên quan để tiến hành đánh giá cán bộ, viên chức năm 2024 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT (TTCM nhận các biểu mẫu đánh giá tại Văn thư):

+ 13h30 ngày 31/10/2024: Họp tổ CM đánh giá viên chức tại Tổ.

+ 13h30 ngày 04/11/2024: Họp LTMR đánh giá Tập thể LĐQL và viên chức năm 2024.

+ Nhà trường hoàn thành hồ sơ và báo cáo kết quả về SGD&ĐT trước 07/11/2024.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao chào mừng kỷ niệm 42 năm Ngày NGVN 20/11:

+ Chuẩn bị văn nghệ chào mừng trong buổi tọa đàm 20/11; phát động thi đua tháng học tốt (Đoàn TN); báo cáo các chuyên đề ngoại khóa nhân ngày 20/11; tổ chức hội thi chào mừng ngày 20/11 (Đoàn TN có Kế hoạch riêng).

+ Phối hợp các bộ phận liên quan tổ chức tọa đàm nhân ngày NGVN 20/11 tri ân thầy cô giáo, viếng các thầy cô đã mất bằng các hoạt động cụ thể, thiết thực (*dự kiến tổ chức tọa đàm vào chiều ngày 19/11/2024, có kế hoạch riêng*).

+ Tổ chức giải bóng chuyền nam, nữ học sinh theo Kế hoạch 201/KH-NH1 ngày 21/10/2024 (hoàn thành chậm nhất 19/11/2024), đề xuất lựa chọn các đội tuyển mũi nhọn để đăng ký tham gia Hội thao thể thao năm 2025. Nghiên cứu thành lập CLB bóng rổ, ban hành các quy định để triển khai hoạt động./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo đơn vị;
- LTMR;
- Niêm yết; Web;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Triều