

Số: /SGDDĐT-VP
V/v nộp hồ sơ sáng kiến, đề
tài nghiên cứu khoa học và
xét tặng Kỷ niệm chương
“Vi sự nghiệp giáo dục”
năm học 2024-2025

Quảng Ngãi, ngày 12 tháng 3 năm 2025

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT.

Thực hiện Kế hoạch số 850/KH-SGDĐT ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc phát động phong trào thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo thời gian nộp hồ sơ đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” năm học 2024-2025 như sau:

I. Về hồ sơ đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

1. Hồ sơ đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025 tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 1106/QĐ-SGDĐT ngày 08/9/2021 của Sở GDĐT Quảng Ngãi (*viết tắt là Quyết định số 1106*) và thực hiện một số nội dung được thay đổi theo hướng dẫn tại Công văn này.

2. Áp dụng Mẫu số 4 kèm theo Quyết định số 530/QĐ-UBND ngày 20/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh (*viết tắt là Quyết định số 530*) để thay thế cho Mẫu báo cáo hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài quy định tại Phụ lục 8 Quyết định số 1106.

3. Sáng kiến, đề tài có phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh (*cấp tỉnh*) là sáng kiến, đề tài đã được áp dụng hiệu quả tại đơn vị của tác giả tạo ra sáng kiến và được ít nhất 02 cơ quan, đơn vị khác huyện, thị xã, thành phố hoặc khác sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực về kinh tế, xã hội, cần được nhân rộng trên địa bàn tỉnh.

Việc sáng kiến, đề tài áp dụng hiệu quả tại càng nhiều đơn vị thì điểm chấm càng cao; cụ thể theo Phiếu nhận xét quy định tại Mẫu số 01 Quyết định số 530: sáng kiến áp dụng hiệu quả tại 02 đơn vị được 0 điểm; tại 03 đơn vị được 30 điểm; tại 04 đơn vị trở lên được 40 điểm.

4. Về hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài của các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT¹ từ năm học 2024-2025:

4.1. Một tập hồ sơ trình của đơn vị (*đóng thành 01 tập có bìa*) gồm:

¹ Các file hồ sơ đơn vị và file sáng kiến thực hiện như khoản 5 Điều 11 Quyết định 1106, tuy nhiên chỉ gửi mail, không cần ghi, nộp đĩa CD.

- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài NCKH của Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp trường.

- Bảng tổng hợp danh sách kết quả chấm sáng kiến, đề tài NCKH (theo Phụ lục 06 Quyết định 1106).

- Bảng tổng hợp theo Mẫu số 02 Quyết định số 530 đối với đơn vị có đề nghị sáng kiến, đề tài cấp tỉnh (danh sách sáng kiến cấp tỉnh).

4.2. Các tập hồ sơ các sáng kiến, đề tài (xếp theo thứ tự các cá nhân đề nghị theo Bảng tổng hợp Phụ lục 6 Quyết định số 1106), trong đó đảm bảo:

a) Về số lượng: 02 tập hồ sơ bản chính đối với hồ sơ đề nghị công nhận cấp cơ sở; 03 tập hồ sơ bản chính đối với hồ sơ đề nghị công nhận cấp tỉnh.

b) Về thành phần trong một tập hồ sơ cá nhân được xếp theo thứ tự:

+ Đề tài sáng kiến, nghiên cứu khoa học;

+ Quyết định công nhận sáng kiến, đề tài cấp cơ sở đã được Hội đồng sáng kiến Sở GDĐT công nhận (nếu thuộc trường hợp đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh đối với sáng kiến đã được Hội đồng sáng kiến Sở GDĐT công nhận vào năm 2023, 2024).

+ Đơn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài để làm căn cứ xét tặng... theo Mẫu số 3 kèm theo Quyết định số 530.

+ Báo cáo hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài theo Mẫu số 4 kèm theo Quyết định số 530.

+ Văn bản xác nhận của các cơ quan, đơn vị, tổ chức đã hoặc đang áp dụng có hiệu quả sáng kiến, đề tài theo Mẫu số 5 kèm theo Quyết định số 530.

5. Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài của công chức, người lao động tại các phòng thuộc Sở GDĐT: thực hiện như mục 4.2 nêu trên.

6. Một số lưu ý trong đánh giá, công nhận sáng kiến năm 2024:

a) Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai đánh giá, nghiệm thu sáng kiến ở cơ sở nghiêm túc, đúng quy định; chỉ trình, đề nghị Hội đồng sáng kiến Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định, công nhận đối với các sáng kiến đáp ứng đủ điều kiện được công nhận là sáng kiến theo quy định tại Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến và thực sự đã áp dụng có hiệu quả tại đơn vị. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nêu trình, đề nghị công nhận các sáng kiến không đủ điều kiện (đặc biệt là các sáng kiến không được áp dụng trên thực tế tại đơn vị, không có tính mới, sao chép ý tưởng,...).

b) Đối với các sáng kiến dự kiến đề nghị công nhận có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh trong năm 2025 (sáng kiến cấp tỉnh) thì phải gửi đến các đơn vị khác áp dụng và xác nhận áp dụng có hiệu quả (thời gian đơn vị khác áp dụng phải phù hợp với nội dung của sáng kiến và đủ cơ sở để đơn vị đó đánh giá là áp dụng hiệu quả).

7. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: Chậm nhất ngày 04/4/2025.

- Địa điểm: Hồ sơ gửi về Văn phòng Sở GDĐT, Số 58 Hùng Vương, Tp Quảng Ngãi, đồng gửi mail thidua@quangngai.edu.vn

(Công chức phụ trách: Đ/c Nguyễn Thành Tâm, ĐT: 0985 520 452)

II. Về hồ sơ Kỳ nhiệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2025

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại cuộc họp sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 Cụm thi đua số 3 các tỉnh khu vực Tây Nguyên và Duyên hải miền Trung tạm dừng xét Kỳ nhiệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2025 đến khi có hướng dẫn mới.

Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VPntt.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sỹ