

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn chuyển trường và
xin học lại đối với học sinh
THCS, THPT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- UBND các xã, phường, đặc khu tỉnh Quảng Ngãi;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Thực hiện Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT (sau đây gọi tắt là Quyết định số 51); Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ- BGDDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Thông tư số 50);

Thực hiện Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông;

Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi hướng dẫn việc chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THCS và THPT như sau:

I. Đối với trường hợp chuyển trường

1. Đối tượng chuyển trường

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ, hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

2. Hồ sơ chuyển trường

Hồ sơ chuyển trường, gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ, hoặc người giám hộ ký.
- Học bạ (*bản chính*).
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập hoặc tư thục*).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với cấp THCS của các trường trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã); Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT và cấp THCS của các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo) nơi đi cấp đối với trường hợp xin chuyển từ tỉnh Quảng Ngãi đến các tỉnh, thành phố khác và ngược lại.

3. Thủ tục chuyển trường

a) Đối với học sinh trung học cơ sở

* *Chuyển trường trong tỉnh Quảng Ngãi*: Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết đảm bảo quyền lợi học tập cho học sinh.

** Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác*

+ Các trường trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã: Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đến tiếp nhận hồ sơ và giới thiệu về trường theo nơi cư trú, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra.

+ Các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận hồ sơ và giới thiệu về trường theo nơi cư trú, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra.

b) Đối với học sinh trung học phổ thông

** Chuyển trường trong tỉnh Quảng Ngãi*

Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét giải quyết cho học sinh chuyển trường nếu điểm thi tuyển, xét tuyển vào lớp 10 của học sinh lớn hơn hoặc bằng điểm thi tuyển, xét tuyển vào lớp 10 của trường chuyển đến. Các trường hợp đặc biệt thì Hiệu trưởng nhà trường nơi đến trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (kèm theo hồ sơ chuyển trường của học sinh) để được xem xét, giải quyết.

Riêng đối với học sinh vừa tuyển vào lớp 10 chỉ giải quyết chuyển trường với những trường hợp đặc biệt, có lý do chính đáng.

* *Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác*: Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

*** Lưu ý:**

- Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến. Nhà trường thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh không lấy sách giáo khoa làm căn cứ, gây khó khăn cho học sinh khi chuyển trường.

- Khi chuyển trường học sinh THPT có nguyện vọng và được nhà trường chấp thuận cho chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha hoặc mẹ học sinh, hoặc người giám hộ) để đủ năng lực học tiếp môn học

mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp tiếp theo. Nhà trường cần có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kĩ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học để đảm bảo cho học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

4. Thời gian chuyển trường

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới, cụ thể:

+ Trong năm học: Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học, tiếp nhận hồ sơ chuyển trường từ ngày 10/01 đến 10/02 hằng năm;

+ Trong thời gian hè: tiếp nhận hồ sơ chuyển trường từ ngày 01/6 đến trước khi khai giảng năm học mới.

Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với các trường trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã); Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo) nơi đến xem xét, quyết định.

II. Đối với trường hợp xin học lại

1. Đối tượng xin học lại: Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi qui định của từng cấp học.

2. Hồ sơ xin học lại

Hồ sơ xin học lại, gồm:

- Đơn xin học lại (do học sinh ký).
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*).
- Bảng tốt nghiệp của cấp học dưới (*bản công chứng*).
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

3. Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại ở trường cũ: Hiệu trưởng cho phép học lại sau khi đã kiểm tra hồ sơ theo quy định.
- Trường hợp xin học lại ở trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.
- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

4. Thời gian làm thủ tục xin học lại: Được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

III. Đối với việc tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước và học sinh người nước ngoài

Thực hiện theo Quyết định số 51 (chương III và chương IV) và Thông tư số 50 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. Cách thức thực hiện

1. Nộp hồ sơ chuyển trường và xin học lại

- Đối với học sinh cấp THCS của các trường trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã: Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành văn bản hướng dẫn việc tiếp nhận và giải quyết theo quy định.

- Đối với học sinh cấp THPT và cấp THCS của các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: nộp hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi, địa chỉ số 54 Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi và điểm thứ 02 tiếp nhận hồ sơ tại tầng 1, số 492 Trần Phú, phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi (thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6) thông qua các cách thức sau:

+ Trực tiếp;

+ Qua dịch vụ bưu chính;

+ Trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>.

2. Phí và lệ phí: Không.

V. Công tác thống kê, báo cáo

Hằng năm, các cơ sở giáo dục báo cáo công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (cấp THPT và cấp THCS đối với trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo) và Ủy ban nhân dân cấp xã (cấp THCS đối với trường trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã), cụ thể:

- Báo cáo công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh sau khi kết thúc học kỳ I của năm học: trước ngày 20/02 hằng năm;

- Báo cáo công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới: trước ngày 20/9 hằng năm.

*** Lưu ý:**

- Chuyển trường đối với học sinh trường trung học phổ thông chuyên, ngoài việc thực hiện các quy định chuyển trường nêu trên còn phải đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 05/2023/TT-BDGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên.

- Chuyển trường đối với học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú, ngoài việc thực hiện các quy định chuyển trường nêu trên còn phải đảm bảo theo quy

định tại Thông tư số 04/2023/TT-BDGĐT ngày 23/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú.

- Các nội dung liên quan đến việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh mà văn bản này không quy định thì thực hiện theo Quyết định số 51 và Thông tư số 50 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Trung học, số điện thoại 0255.3824165 hoặc liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Mỹ Thuận, số điện thoại 0914219459) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, GDTrH, ntmthuan.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái