

Nghĩa Hành, ngày 30 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc chuẩn bị Chương trình văn nghệ "Tiếng hát về mái trường" chào mừng kỷ niệm 50 năm thành lập Trường THPT số 1 Nghĩa Hành (1975 - 2025)

Thực hiện Kế hoạch của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm thành lập Trường THPT số 1 Nghĩa Hành (1975 - 2025). Tiểu Ban văn nghệ kỷ niệm 50 năm thành lập trường lập kế hoạch tổ chức Chương trình văn nghệ "Tiếng hát về mái trường" như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Là hoạt động thiết thực của cán bộ, giáo viên và người lao động toàn trường chào mừng kỷ niệm 50 năm thành lập Trường THPT số 1 Nghĩa Hành (1975 - 2025).

- Đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa văn nghệ của cán bộ, giáo viên và người lao động toàn trường; tạo không khí vui tươi, lành mạnh, bổ ích, góp phần xây dựng phong trào văn hoá - văn nghệ của cán bộ, công chức, viên chức, CHS.

- Là dịp để cựu học sinh thể hiện tâm tư tình cảm về một mái trường, thầy cô bạn bè qua bài ca, tiếng hát.

- Chương trình văn nghệ phải được tổ chức gọn nhẹ, thiết thực, phải để lại ấn tượng tốt trong cán bộ, công chức, viên chức và cựu học sinh, học sinh nhà trường.

II. NỘI DUNG, THỂ LOẠI, HÌNH THỨC, KINH PHÍ

1. Nội dung

Chương trình văn nghệ gồm là các tác phẩm ca ngợi Đảng quang vinh, Bác Hồ vĩ đại, ca ngợi quê hương, đất nước, hát về thầy, cô, mái trường. Khuyến khích sáng tác, biểu diễn các tác phẩm viết về mái trường.

2. Thể loại

- Ca (Đơn ca, song ca, tốp ca), múa, nhạc, kịch.

- Khuyến khích các tiết mục sáng tác tự biên, các tiết mục về Trường, hát múa phụ họa, các tiết mục có dàn dựng.

3. Yêu cầu về tiết mục và chương trình

a. Phần 1: Chương trình văn nghệ đêm 09/8/2025 "Hát về mái trường"

- *Số lượng*: 15 tiết mục, đăng ký từ cựu học sinh các khóa, giáo viên và các lớp đang học tại trường.

- *Thể loại*: Đơn ca, song ca, tam ca, tốp ca, hát- múa, khuyến khích các tiết mục sáng tác tự biên, các tiết mục về Trường

- *Yêu cầu*: nội dung đảm bảo theo chủ đề nêu trên;
- **Thời gian, cách thức đăng ký**: CHS các khóa đăng ký tiết mục văn nghệ cho Ban tổ chức **chậm nhất ngày 06/7/2025** theo link: <https://forms.gle/55CakYnH2Xpq79jr7>. Nếu có phát sinh, vướng mắc thì liên hệ trực tiếp với nhà trường (*qua thầy: Chu Anh Tuấn, Phó Hiệu trưởng 935953977, cô Hồ Thị Kim Chung – Phó Bí thư Đoàn TN SĐT: 0374940719*) để cùng trao đổi, thống nhất.

b. Phần 2: Chương trình văn nghệ Chào mừng sáng ngày 10/8/2025 (Lễ chính thức)

- *Số lượng*: 5 tiết mục, thời gian tối đa 30 phút (*đã có chương trình*).
- *Thể loại*: Đơn ca, song ca, tốp ca, Hát- múa, khuyến khích các tiết mục sáng tác tự biên, các tiết mục về Trường.
- *Yêu cầu*: Đảm bảo nội dung nêu trên, được dàn dựng, thuê biên đạo - đạo diễn.

5. Thời gian và địa điểm tổ chức:

a. Đối với chương trình văn nghệ đêm 09/8/2025:

- Thành phần: Đội văn nghệ nhà trường + Cựu học sinh các khóa đã đăng ký.
- Tổ chức tập luyện từ: 30/06/2025 đến 30/7/2025.
- Chạy chương trình lần 1: Chiều ngày 30/7/2025 (từ 14h30);
- Chạy chương trình lần 2: Chiều ngày 08/8/2025 (*từ 14h30, tổng duyệt chương trình và hoàn thành kịch bản*).
- Địa điểm tổ chức: Tại sân trường THPT số 1 Nghĩa Hành.

b. Đối với chương trình văn nghệ sáng 10/8/2025:

- Thành phần: Đội văn nghệ nhà trường + Cựu học sinh (mời).
- Tổ chức tập luyện từ: 03/7/2025 đến 06/8/2025.
- Chạy chương trình lần 1: Sáng 07/8/2025;
- Chạy chương trình lần 2: Tổng duyệt chương trình và hoàn thành kịch bản: Sáng ngày 09/8/2025.
- Địa điểm tổ chức: Tại sân trường THPT số 1 Nghĩa Hành.

6. Kinh phí: Trích từ nguồn vận động, hỗ trợ của CHS, các cá nhân, tập thể cho Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường. Tiểu ban văn nghệ lập dự trù kinh phí cụ thể cho từng chương trình, báo cáo Ban tổ chức để thống nhất, phê duyệt và tiến hành thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Tiểu ban văn nghệ

- Lên kế hoạch tập luyện, phân công nhiệm vụ các thành viên của Tiểu ban mình phụ trách.
- Tham mưu cho Trưởng ban tổ chức hợp đồng Biên đạo, đạo diễn chương trình, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, trang phục..., lập dự trù kinh phí để thực hiện.

- Tuyển chọn và thành lập đội văn nghệ. Theo dõi, đôn đốc các thành viên tiểu ban, đội văn nghệ thực hiện nhiệm vụ; báo cáo quá trình chuẩn bị, thực hiện và hoàn thành chương trình, kịch bản cho Trưởng ban tổ chức, đảm bảo đúng kế hoạch đề ra.

2. BCH Đoàn TN (cô Chung, thầy Hạnh):

- Thông báo đến tất cả các tập thể lớp đăng ký các tiết mục văn nghệ giao lưu đêm 09/8/2025, tổng hợp danh sách đăng ký chậm nhất 11h00 ngày 05/7/2025.

- Tổng hợp danh sách đăng ký từ các CHS đối với văn nghệ giao lưu, tham mưu Tiểu ban văn nghệ và đ/c Tuấn (PHT) để chọn lựa các tiết mục văn nghệ, sắp xếp chương trình văn nghệ (chậm nhất 07/7/2025) và triển khai tập luyện.

- Phụ trách theo dõi tập luyện cho chương trình văn nghệ đêm 09/8/2025 và văn nghệ chào mừng sáng ngày 10/8.

- Đề xuất kinh phí hỗ trợ nước uống tập luyện, trang phục, đạo cụ, kinh phí thực hiện chương trình văn nghệ.

3. Các thành viên Tiểu ban văn nghệ

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng tiểu ban.

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch, đảm bảo tiến độ, nội dung, chất lượng.

- Theo dõi, đôn đốc quá trình triển khai thực hiện (thành lập đội văn nghệ, tập luyện, chạy chương trình, kịch bản...) và báo kết quả cho Trưởng Tiểu ban văn nghệ theo phần việc được phân công.

4. Các thành viên khác

- Giáo viên, học sinh nhà trường được phân công nhiệm vụ theo kế hoạch nghiêm túc thực hiện có hiệu quả theo nội dung, chương trình do Tiểu ban văn nghệ đề ra.

- CHS các khóa (có đăng ký tham gia) phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả với Tiểu ban văn nghệ trong quá trình đăng ký, tập luyện, tổng duyệt...đảm bảo đúng tiến độ.

Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc, phát sinh thì liên hệ với Ban tổ chức qua email: nh1kyniem45nam@gmail.com hoặc liên hệ trực tiếp qua Thầy Chu Anh Tuấn – Phó HT (0935953977), thầy Huỳnh Văn Lợi (ĐT: 0985400122), **cô Hồ Thị Kim Chung – Phó Bí thư Đoàn TN (SĐT: 0374940719)** để trao đổi, thống nhất./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Ban LLCHS các khóa;
- Đại biểu dự họp;
- Lưu VT.

TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN

Lê Văn Triều