

Số: 105/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 18 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với GDMN, GDPT và GDTX tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 582/SGDĐT-VP ngày 18/8/2025 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026;

Trường THPT số 1 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua Lễ khai giảng giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh nhận thức sâu sắc về trách nhiệm, nhiệm vụ của nhà trường trong sự nghiệp giáo dục và đào tạo thế hệ trẻ góp phần phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của địa phương nhân Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ GD&ĐT).

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh sẵn sàng bước vào năm học mới và tích cực, cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ Khai giảng năm học mới diễn ra với nghi lễ trang trọng, thực sự là ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 6h45, ngày 05 tháng 9 năm 2025.

2. Địa điểm: Sân trường.

III. THÀNH PHẦN

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;

- Học sinh toàn trường.

- Khách mời:

+ Đại diện Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi;

+ Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Hành; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Nghĩa Hành (Phụ trách công tác thanh niên).

+ Đại diện Lãnh đạo một số cơ quan, phòng, ban của xã Nghĩa Hành;

+ Đại diện các cựu học sinh, nhà doanh nghiệp có hỗ trợ trao học bổng;

+ Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường;

+ Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng đã nghỉ hưu.

+ Các học sinh có thành tích cao trong kỳ thi TN THPT năm 2025.

IV. NỘI DUNG

1. Đón tiếp đại biểu (06h45 - 07h00)

2. Chương trình Lễ khai giảng:

* Phần I (từ 6h45 đến 8h00):

- Tổ chức đón học sinh lớp 10;
- Văn nghệ chào mừng;
- Lãnh đạo nhà trường phát biểu nhân Lễ khai giảng năm học mới
- Trao thưởng cho những học sinh có thành tích cao trong kỳ thi TN THPT 2025 và hỗ trợ tiếp sức đến trường đối với học sinh khó khăn.

* **Phần II: Từ 8 giờ 00 phút đến 9 giờ 30 phút** tất cả các đại biểu, thầy cô giáo và học sinh, sinh viên tham dự nghi thức chào cờ, hát Quốc ca đồng thời trên toàn quốc, nghe phát biểu của Tổng Bí thư Tô Lâm và các nội dung khác của Bộ GDĐT.

- Nội dung chương trình: Theo Chương trình của Bộ GDĐT.

- Hình thức: Toàn thể đại biểu, CBGVNV và học sinh toàn trường theo dõi, dự Lễ theo hình thức trực tuyến qua màn hình Led trên sân khấu tại sân trường.

V. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đồng phục trong buổi Lễ

- **Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:** Nữ: áo dài truyền thống; Nam: Veston, áo sơ mi trắng + cavat.

- **Đối với học sinh:** Nữ: quần, áo dài học sinh; Nam: áo trắng, có bảng tên, quần tối màu.

2. Thời gian, địa điểm: Tất cả học sinh có mặt tại sân trường trước **6h30**; GV, NV có mặt tại trường trước **6h45**.

3. Nhiệm vụ: CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, đúng các mốc thời gian quy định trước, trong và sau buổi Lễ.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban giám hiệu

1.1. Đ/c Lê Văn Triều - Hiệu trưởng - chỉ đạo chung.

1.2. Đồng chí Chu Anh Tuấn (PHT):

- Phụ trách công tác chỉ đạo thực hiện lễ đón học sinh đầu cấp;
- Phối hợp với Đoàn TN để tổng hợp danh sách học sinh thi TN THPT năm 2025 có thành tích cao để trao thưởng (khối A00, B00, D00, A1, C00: từ điểm trở lên).

- Chỉ đạo tập trung học sinh 03 khối, ổn định, chạy thử chương trình Lễ Khai giảng, phân đón học sinh đầu cấp, hát Quốc ca,...vào sáng ngày **29/8/2025**.

1.3. Đồng chí Đỗ Thế Kỷ (PHT):

- Phụ trách công tác CSVN, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ Lễ Khai giảng. Phân công nhiệm vụ, trực tiếp hướng dẫn các tổ chuyên môn làm và tháo gỡ sân khấu, dù che nắng cho HS, học sinh lao động vệ sinh; chuẩn bị bàn ghế đại biểu. Chỉ đạo tổ văn phòng trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công và thuê, mua một số vật dụng phục vụ khai giảng như: Rạp che đại

biểu, thảm đỏ trải sân khấu, âm thanh, màn hình Led, nước uống, background slide phong trang trí, khẩu hiệu, băng rol cổng trường...

- Phối hợp viễn thông kiểm tra và kết nối truyền hình, đảm bảo hệ thống mạng internet phục vụ kết nối trực tuyến với Bộ, Sở theo kế hoạch.

- Phối hợp với Công an Xã Nghĩa Hành đề mời báo cáo viên, tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho toàn thể CBGVNV và học sinh vào sáng ngày tựu trường 29/8/2025.

- Chủ trì, phối hợp Đoàn TN và các đ/c chi ủy viên: Hợp, xét chọn học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, đề xuất trao hỗ trợ tiếp sức đến trường nhân Lễ Khai giảng.

2. Đoàn Thanh niên

- Chuẩn bị chương trình Văn nghệ chào mừng (khoảng 20 phút);

- Phối hợp tổ chức lễ đón học sinh lớp 10.

- Phối hợp với thư ký hội đồng thực hiện tập trung học sinh để chạy Chương trình Khai giảng vào ngày Tựu trường sáng 29/8/2025 (sau khi tuyên truyền giáo dục pháp luật).

- Phối hợp với văn phòng chuẩn bị âm thanh, nhạc beat cho văn nghệ.

- Tổng hợp học sinh 12 năm học 2024 – 2025 đạt thành tích cao trong kỳ thi TN THPT năm 2025; học sinh nghèo, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để trao học bổng và hỗ trợ tiếp sức đến trường.

3. Tổ Văn phòng

- Khẩu hiệu, băng rôn, rạp che nắng đại biểu;

- Đ/c Phúc (TT VP): Chuẩn bị đường truyền internet, phối hợp bên sự kiện để kiểm tra, chạy thử Background Lễ cũng như các điều kiện để tiếp phát, kết nối trực tuyến Lễ Khai giảng theo chỉ đạo của Sở, Bộ vào sáng 05/9/2025 và các test đường truyền theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Hoàn thiện danh sách đề nghị nhận hỗ trợ tiếp sức đến trường, HS 12 có thành tích cao thi TN 2025 để nhận tại Lễ Khai giảng. Chuẩn bị phong bì, kinh phí để trao hỗ trợ tiếp sức đến trường, khen thành tích cao cho HS 12.

- **Chuẩn bị làm giấy mời, gửi giấy mời (trước 28/8/2025);**

- Tiếp tân trước, trong và sau buổi lễ;

- Chuẩn bị bình, ly trà, nước uống, hoa trang trí (đ/c 02 đ/c Liên, Tuyền);

- Chuẩn bị phong màn, khăn trải bàn, khay đựng phần thưởng (02 đ/c Liên, Kỳ);

- Kiểm tra và chuẩn bị các bảng lớp, cờ, cán cờ (đ/c Kỳ, Tín);

- Phát cho mỗi lớp và nhận lại từ các lớp: lá cờ tổ quốc, có cán và bảng lớp, ghế nhựa (đ/c Kỳ, Tín, Phúc);

- Vệ sinh phòng Hội đồng (đ/c Trần Thị Liên); tổng dọn vệ sinh khuôn viên nhà trường trước 05/9;

- Chuẩn bị nước cho bộ phận rạp, tháo dỡ sân khấu;

- Dự trù kinh phí cho việc tổ chức ngày khai giảng năm học 2025-2026.



5. Tổ Sử - Địa- GDKT&PL (GV nữ)

Nhận danh sách và chuẩn bị phần thưởng cho HS khối 12 thành tích cao trong kỳ thi TN THPT năm 2025, danh sách học sinh nghèo, khó khăn được hỗ trợ tiếp sức đến trường.

6. Tổ Hóa (GV nữ): Chuyển phần thưởng lên sân khấu cho bộ phận phát thưởng.

7. Nhóm Tin học, Thư viện: Chuẩn bị khâu phát phần thưởng, học bổng cho học sinh trong Lễ khai giảng (Các đ/c: K.Hằng, Trâm, Trang, Na Sa) nhận vào chiều 04/09/2025.

8. Nhóm GV, NV, HS làm sân khấu, dựng dù che nắng sân trường:

- Thời gian: **Bắt đầu 07h30 ngày 03/09/2025** cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Thành phần gồm: **Tổ Toán + Nhóm TD-QPAN + 02 bảo vệ.**

- Nhiệm vụ: Làm, trang trí sân khấu và dựng dù che nắng sân trường cho HS.

- Lớp: Lao động sáng 03/9/2025 (07h30'). Hỗ trợ làm, trang trí sân khấu, dọn vệ sinh sân trường và dựng dù che nắng cho HS.

- Lớp: Lao động sáng và chiều 04/9/2025. Tiếp tục hỗ trợ trang trí sân khấu, mang các vật dụng ra khu vực lễ đài và tổng dọn vệ sinh sân trường chuẩn bị cho Lễ Khai giảng theo hướng dẫn của GVCN và nhóm làm sân khấu.

9. Đ/c Nguyễn Minh Ngãi (TKHD) và đ/c Huỳnh Văn Lợi (CUV):

- Tập trung học sinh chạy thử Chương trình Khai giảng sáng **29/8/2025** (sau khi tuyên truyền giáo dục pháp luật).

- Ổn định tổ chức, dẫn chương trình, tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu buổi Lễ.

10. Tổ Văn: Chiều 04/9/2025 chuẩn bị bàn ghế cho đại biểu, giáo viên, học sinh nhận thưởng trong buổi lễ (phối hợp với lớp lao động). Hoàn thành trước 16h30 ngày 04/9/2025.

11. Tổ Sinh-CN: Thu dọn các lẵng hoa và bàn ghế dùng cho đại biểu, giáo viên, học sinh nhận thưởng sau khi kết thúc buổi Lễ về phòng Hội đồng và nơi quy định (phối hợp với lớp lao động). Hoàn thành trước 11h00 ngày 05/9/2025 nhằm tránh hư hỏng do nắng.

12. Nhóm GV, NV, HS tháo dọn sân khấu, dù che nắng:

- Thời gian: Sau khi kết thúc buổi Lễ sáng 05/09/2025 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Thành phần gồm: **Tổ Vật lý-CN + Tổ Ngoại ngữ + các đ/c Nam, Sơn, Tiến, Phúc, Tín, Kỳ.**

- Nhiệm vụ: Tháo gỡ sân khấu, hạ dù che nắng sân trường, cùng HS lớp lao động chuyển các vật dụng về nơi quy định (Ảnh Bác, bục nói chuyện, trống, khẩu hiệu, phong màn, dàn sân khấu, bàn ghế...). Hoàn thành trước 11h00 ngày 05/9/2025 để tránh hư hỏng.

- **Lớp**: Lao động sáng 05/9/2025 (sau Lễ). Hỗ trợ GV, NV tháo gỡ, dọn sân khấu và dù che nắng, đồng thời kê bàn ghế, các dụng cụ trên sân khấu về vị trí quy định.

- **Lớp**: Lao động chiều 05/9/2025 (13h30'). Tiếp tục hỗ trợ dọn sân khấu, các vật dụng phục vụ lễ, vệ sinh sân trường, chuẩn bị phòng học theo hướng dẫn của GVCN và BGH.

13. Tổ TIN-GDTC-QPAN:

- Phối hợp với Đoàn TN, thư ký hội đồng thực hiện tập trung học sinh chạy thử Chương trình Khai giảng **sáng 29/8/2025** (sau khi tuyên truyền giáo dục pháp luật) và tập trung, ổn định vị trí học sinh **sáng ngày 05/9/2025** (trước 6h45).

- Quy định vị trí để xe, hướng dẫn học sinh để xe đúng theo quy định. Xếp hàng HS, ổn định trật tự trước, trong và sau khi kết thúc buổi Lễ.

14. GVCN:

- Có mặt trước trước 06h30 phút ngày 05/9/2025 để ổn định, quản lý lớp trong thời gian tổ chức;

- Chuẩn bị cờ tổ quốc (mỗi lớp 02 cờ): nhận tại đ/c Kỳ bảo vệ;

- Thực hiện việc viết lười dẫn cho chương trình đón học sinh lớp 10 đối với GVCN lớp 10 theo hướng dẫn của đ/c Tuấn. Phối hợp Đoàn TN để giới thiệu HS có hoàn cảnh khó khăn đề nghị hỗ trợ tiếp sức đến trường chậm nhất 22/8/2025.

- Thông báo cho học sinh về kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng, phân công nhiệm vụ cho học sinh của lớp đối với các công việc liên quan. Tham gia cùng Ban tổ chức trong quá trình đón học sinh lớp 10 trong Lễ Khai giảng và trong **sáng ngày 29/8/2025** (chạy thử, ráp chương trình).

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức Lễ khai giảng được trích từ nguồn ngân sách chi hoạt động của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 của trường THPT số 1 Nghĩa Hành. Yêu cầu các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh căn cứ vào nội dung công việc và nhiệm vụ được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện để buổi Lễ được thành công./.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT (để b/c);
- HT, PHT;
- Cấp ủy chi bộ, Đoàn TN;
- TTCM;
- Các bộ phận liên quan;
- Đăng tải website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Triều

SỞ GD & ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT SỐ 1 NGHĨA HÀNH

**CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2025- 2026**

- **Thời gian:** Sáng 05/9/2025 (Từ 6h45 đến 9h30). Giáo viên chủ nhiệm, học sinh có mặt tại sân trường lúc 6h30 để ổn định vị trí.
- **Địa điểm:** Sân trường, Trường THPT số 1 Nghĩa Hành.

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện
Phần I (từ 6h45 – 8h00): Chương trình của Trường		
1	Văn nghệ chào mừng Lễ Khai giảng	Đ/c My, Chung
2	Đón học sinh lớp 10	Đ/c Tuấn
3	Ổn định tổ chức; tuyên bố lí do; giới thiệu đại biểu. Phát biểu của Hiệu trưởng nhân ngày Khai giảng	Đ/c Ngãi; Tổ TD
4	Trao học bổng tuyên dương học sinh có thành tích cao trong kỳ thi TN THPT 2025; hỗ trợ tiếp sức đến trường cho học sinh khó khăn.	Đ/c Ngãi
Phần II (từ 8h00 – 9h30): Thực hiện theo Kế hoạch của Bộ GDĐT		
1	Tham dự nghi thức chào cờ, hát Quốc ca đồng thời trên toàn quốc, nghe phát biểu của Tổng Bí thư Tô Lâm và các nội dung khác của Bộ GDĐT.	Toàn thể đại biểu, CBGVNV, HS
2	Phát biểu cảm ơn, bế mạc Lễ Khai giảng.	Đ/c Triều

Nghĩa Hành, ngày 18 tháng 8 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Triều



DANH SÁCH ĐẠI BIỂU MỜI DỰ LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026

(kèm theo KH số 105/KH-NH1 ngày 18/8/2025 của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành)

TT	Ông/Bà	Họ tên cá nhân/tập thể	Chức vụ
1		Đại diện Lãnh đạo Sở GD&ĐT Quảng Ngãi	
2		Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy xã Nghĩa Hành	
3		Đại diện Lãnh đạo UBND xã Nghĩa Hành	
4		Đại diện Phòng Văn hóa-Xã hội xã Nghĩa Hành	
5		Đại diện Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Nghĩa Hành	
6		Đại diện Lãnh đạo Công an xã Nghĩa Hành	
7		Đại diện Lãnh đạo BCH Quân sự xã Nghĩa Hành	
8		Đại diện Công ty May mặc Bình Phước	
9		Đại diện Lãnh đạo Ngân hàng Vietinbank PGD Nghĩa Hành	
10		Đại diện Lãnh đạo Bảo hiểm Xã hội cơ sở Nghĩa Hành	
11		Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Y tế Nghĩa Hành	
12		Đại diện Lãnh đạo Trung tâm viễn thông Khu vực 4	
13		Đại diện Lãnh đạo Ngân hàng Vietcombank Quảng Ngãi	
14		Đại diện Lãnh đạo Viettel Cụm Nghĩa Hành	
15		Đại diện Ngân hàng Vietcom Bank Quảng Ngãi	
16		Đại diện Ngân hàng BIDV chi nhánh Quảng Ngãi	
17	Ông	Phan Thanh Hồng (PHHS: PhanThanh Đạt 12C3)	TBDD CMHS
18	Ông	Nguyễn Mậu Thời (PHHS: Nguyễn Thị Du Ly-12C9)	Đại diện CMHS
19	Thầy	Vũ Đình Thụy	Nguyên HT
20	Cô	Nguyễn Thị An	Nguyên PHT
21	Cô	Lê Thị Hường	Nguyên PHT
22	Thầy	Nguyễn Văn Cầm	Nguyên PHT
23		Đại diện Cựu học sinh, niên khóa 1990-1993	
24		Đại diện Cựu học sinh, niên khóa	
25		Các Học sinh có thành tích cao trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (có danh sách kèm theo).	
26		Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường: 76 người	

(Danh sách này gồm người)