

Số: 147 /KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 19 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG HỌC SINH GIỎI NĂM HỌC 2025-2026

Thực hiện kế hoạch Giáo dục nhà trường; kế hoạch chuyên môn năm học 2025-2026. Căn cứ tình hình thực tế hoạt động dạy và học của nhà trường và kết quả dự thi của những năm học trước. Trường THPT số 1 Nghĩa Hành xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển chọn được đội tuyển học sinh giỏi có chất lượng và từng bước nâng cao kết quả các kỳ thi học sinh cấp tỉnh.
- Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức cho học sinh giỏi, phát huy tinh thần sáng tạo, tự học tự rèn luyện của học sinh.

2. Yêu cầu

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyển chọn đội tuyển từ kết quả kỳ thi học sinh giỏi cấp trường và phân công giáo viên có kinh nghiệm bồi dưỡng ngay từ khi có đội tuyển thành lập sau khi thi học sinh giỏi cấp trường.
- Giáo viên được phân công giảng dạy nhiệt tình có trách nhiệm, học sinh nghiêm túc học tập, cố gắng phấn đấu để nâng cao tỷ lệ học sinh giỏi của trường
- Việc bồi dưỡng học sinh giỏi trong nhà trường cần phải mang tính lâu dài, tính kế thừa để đạt kết quả cao.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Tuyển chọn đội tuyển

- Cuối mỗi năm học các tổ chuyên môn tiến hành tuyển chọn các em có năng khiếu và thành lập đội tuyển chuẩn bị cho kỳ thi học sinh giỏi cấp trường của năm học tiếp theo.
- Việc tuyển chọn đội tuyển cần quan tâm đến các học sinh giỏi lớp dưới (11) để đảm bảo tính kế thừa lâu dài.
- Tổ chức thi cấp trường hoặc theo đề xuất của tổ chuyên môn để chọn đội tuyển theo từng môn dựa trên kết quả thi HSG cấp trường từ cao đến thấp, chọn tối đa 15 học sinh/môn (với điều kiện có học lực khá, giỏi, hạnh kiểm khá, tốt).

2. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi

- + Hội đồng chuyên môn, giáo viên tham gia dạy bồi dưỡng ở các khối lớp của nhà trường để góp ý cho công tác này.
- + Xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, triển khai, hướng dẫn trước hội đồng sư phạm của nhà trường.
- + Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong bảng phân công chuyên môn của các tổ chuyên môn.

+ Giáo viên phụ trách công tác này phải có kế hoạch về chương trình dạy, nội dung dạy và kế hoạch kiểm tra, chọn lọc đội tuyển của bộ môn này. Khi có sự điều chỉnh về nội dung, chương trình, số lượng học sinh tham gia cần báo cho Phó Hiệu trưởng phụ trách.

+ Tổ trưởng có kế hoạch theo dõi, giám sát việc bồi dưỡng học sinh giỏi ở các tổ, nhóm có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, tổ chức kiểm tra năng lực học sinh nhằm nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi bộ môn và học sinh giỏi thí nghiệm thực hành.

+ Tổ Trưởng chuyên môn phân công giáo viên dạy, duyệt nội dung dạy và lập kế hoạch bồi dưỡng (KH thể hiện rõ mục đích, yêu cầu, nội dung tóm tắt chương trình dạy, tổ chức thực hiện, phân công người dạy,...) nộp kế hoạch, danh sách GV bồi dưỡng HSG cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

+ Đối với các em học sinh giỏi bộ môn được giáo viên bồi dưỡng về những kiến thức nâng cao để các em có được kiến thức nhất định đối với học sinh giỏi, từ đó các em có thể tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp Tỉnh.

+ Số tiết dạy bồi dưỡng tối đa 2 tiết/tuần, kể từ khi lập đội tuyển.

+ Thời gian bắt đầu có kế hoạch đến thời điểm tham gia thi HSG cấp tỉnh theo lịch của Sở GD&ĐT (theo Thời khóa biểu được BGH phê duyệt, thông báo).

3. Nội dung và tài liệu bồi dưỡng

- Nội dung ôn thi trong chương trình chuẩn, nâng cao; dựa trên khung PPCT Bồi dưỡng HSG của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi và nội dung chuyên sâu các chuyên đề trọng tâm bồi dưỡng HSG quốc gia cấp THPT, giải các đề thi HSG quốc gia cấp THPT, tập trung nhiều nội dung theo khung chương trình của Bộ GD&ĐT; theo các nội dung hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

- Các Tổ CM phải cụ thể hoá Khung PPCT Bồi HSG cho phù hợp và trình BGH nhà trường để phê duyệt và tiến hành thực hiện cho phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường, Việc thực hiện chương trình Bồi giỏi phải đảm bảo không làm ảnh hưởng tới kế hoạch giáo dục được qui định trong Chương trình giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

- Chỉ đạo chung hoạt động bồi dưỡng HSG.
- Chỉ đạo bộ phận tài vụ chi trả kinh phí đúng theo các văn bản hướng dẫn của các cấp và quy chế chi tiêu nội bộ.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch BDHSG, ký xác nhận kế hoạch dạy bồi của tổ chuyên môn và của giáo viên dạy.
- Trực tiếp chăm công, theo dõi công tác bồi dưỡng HSG.
- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, nhóm bộ môn, giáo viên dạy.
- Chỉ đạo phân công giáo viên dạy, thời khóa biểu, công tác quản lý các hoạt động và đảm bảo chất lượng dạy học như cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị.

- Lập phương án tuyển chọn, quyết định đội tuyển trên cơ sở đề xuất của giáo viên, tổ chuyên môn.
- Tiến hành dự giờ, kiểm tra giáo viên và học sinh định kỳ.
- Chỉ đạo thư viện cung cấp sách cần thiết cho giáo viên bồi dưỡng.
- Chỉ đạo các bộ phận liên quan đảm bảo CSVC phục vụ quá trình bồi dưỡng HSG, đảm bảo chất lượng dạy học như cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị.
- Lên phương án đảm bảo chế độ cho đội học sinh giỏi khi tham gia dự thi cấp tỉnh,...

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Lập kế hoạch, phân công giáo viên dạy bồi dưỡng theo năng lực, thế mạnh của mỗi giáo viên để đảm bảo hiệu quả công việc.
- Tổ chuyên môn có trách nhiệm phụ trách các môn học liên quan đến tổ mình phụ trách.
- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.
- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh trong đội tuyển.
- Chủ trì các chuyên đề do tổ phụ trách và dự giờ giáo viên dạy bồi dưỡng.
- Thực hiện các công việc khác do BGH phân công.
- Lập danh sách đội tuyển của bộ môn, hồ sơ dự thi HSG.
- Hoàn thành hồ sơ dạy bồi dưỡng học sinh giỏi để quyết toán kinh phí trả cho giáo viên dạy bồi dưỡng HSG. Hồ sơ (02 bộ) gồm:

- 1) Kế hoạch dạy bồi của tổ CM.
- 2) Sổ đầu bài dạy bồi.
- 3) Bảng kê giờ dạy bồi dưỡng của từng giáo viên.

3. Đối với giáo viên dạy bồi dưỡng

- Lập kế hoạch, nội dung dạy, soạn giáo án dạy phù hợp, sát với chương trình để trang bị kiến thức cho học sinh dự thi đạt hiệu quả (*trình Tổ trưởng duyệt kế hoạch, nội dung, giáo án dạy*);
- Nhiệt huyết, tận tâm và tinh thần trách nhiệm cao trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ, đúng thời gian và kế hoạch đề ra của Tổ và Ban Giám hiệu nhà trường;
- Tham mưu Tổ trưởng giải quyết các công việc có liên quan của Tổ.
- Trong quá trình dạy phải có sổ đầu bài ghi chép đầy đủ theo quy định và hoàn thành hồ sơ dạy bồi sau khi kết thúc dạy.
- Hoàn thành đầy đủ các hồ sơ để quyết toán kinh phí dạy bồi theo quy định đúng thời gian. Lập bảng kê giờ dạy bồi dưỡng của từng giáo viên.

4. Tổ Văn phòng

- Lập danh sách thí sinh dự thi, hồ sơ dự thi cấp tỉnh theo đúng yêu cầu của Sở GDĐT Quảng Ngãi, gửi hồ sơ thi đúng thời gian qui định (trước ngày thi ít nhất 15 ngày).

- Làm các công khác có liên quan theo sự phân công;
- Lập dự trù kinh phí cho toàn bộ công việc bồi dưỡng HSG và tham gia dự thi cấp tỉnh.

5. Giáo viên chủ nhiệm

Phối hợp với giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh để động viên, khuyến khích và tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh lớp mình tham gia thi và bồi dưỡng có hiệu quả.

6. Học sinh

- Học sinh đủ điều kiện tích cực tham gia đăng ký dự thi theo kế hoạch nhà trường và được hưởng các ưu tiên trong quá trình xét học bổng, xét thi đua cuối năm hoặc giới thiệu khen thưởng đột xuất.
- Chấp hành nghiêm các quy định và thực hiện theo yêu cầu, hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy bồi dưỡng. Tích cực trong học tập để có kiến thức và kỹ năng tham dự kỳ thi HSG cấp tỉnh đạt hiệu quả cao nhất.

7. Kinh phí thực hiện

7.1. Chi tiền dạy bồi dưỡng HSG cho giáo viên, học sinh

- Chi trả kinh phí cho giáo viên, học sinh Bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh tính theo qui định hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường, đảm bảo không vượt mức qui định của ngành.
- Chi trả tiền bồi dưỡng cho CB, giáo viên tham gia theo dõi, quản lý việc dạy bồi học sinh giỏi.

7.2. Kinh phí tổ chức cho đội tuyển đi dự thi cấp tỉnh

- Chi trả kinh phí gặp mặt học sinh trước khi đi thi; nước uống, tiền ăn cho học sinh, trưởng đoàn dẫn học sinh dự thi theo các mức quy định tài chính hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ..
- Chi tiền thuê xe chở đoàn học sinh tham dự mỗi kỳ thi theo thực tế đúng quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2025-2026 của Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- TTCM, TTVP, GV;
- Niêm Web, Zalo trường, lớp;
- Lưu: VT./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Chu Anh Tuấn