

Số: 112a /KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 20 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Quyết định 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung thời gian năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, GDPT và GDTX tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 625/SGDĐT-GDTrH ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Dựa trên tình hình thực tế dạy và học tại đơn vị Trường THPT số 1 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2025-2026 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Một số nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT); triển khai dạy học 2 buổi/ngày tại các cơ sở giáo dục trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) có đủ điều kiện theo quy định.

1.2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phát triển mạng lưới trường lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, đầu tư xây dựng trường phổ thông nội trú (theo mô hình mới) tại các xã biên giới; bố trí đội ngũ giáo viên hợp lý.

1.3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS, THPT; nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường.

1.4. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; thực hiện hiệu quả giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

1.5. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/2/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn Quảng Ngãi; thực hiện Kế hoạch 904/KH-BGDĐT ngày 30/7/2024 về việc triển khai Học bạ số cấp trung học từ năm học 2023-2024.

2. Một số giải pháp chủ yếu

2.1. Tăng cường triển khai tập huấn, tập huấn lại cho đội ngũ CB, GV để đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tư vấn, hỗ trợ cho các

Tổ chuyên môn, giáo viên, học sinh và phụ huynh nhằm thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các lớp học.

2.2. Chỉ đạo các Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên nhằm đảm bảo sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; nâng cao hiệu các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, nghiên cứu bài học.

2.3. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đối với tổ chuyên môn, giáo viên để nâng cao chất lượng dạy học.

2.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng hiệu quả việc phân luồng sau THPT theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh.

2.5. Nâng cao chất lượng dạy học, tăng cường ôn tập cho học sinh lớp 12 thi TN THPT để đảm bảo tốt nghiệp 100% và nâng cao tỉ lệ đậu các trường Đại học, Cao đẳng năm 2026.

2.6. Tăng cường công tác tuyên truyền để quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học; thực hiện tốt mục tiêu phòng chống dịch bệnh, bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đẩy mạnh phát triển giáo dục STEM, STEAM; tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý, quản trị cơ sở giáo dục, tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả giáo dục đối với các môn học trong đơn vị.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch Tổ chuyên môn, kế hoạch cá nhân và các kế hoạch giáo dục bảo đảm sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có để nâng cao chất lượng dạy học

1.1. Kế hoạch hoạt động của Tổ chuyên môn thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có của nhà trường trong kế hoạch giáo dục của các môn học, hoạt động giáo dục; lưu ý việc xây dựng phân phối chương trình các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp phù hợp với tình hình thực tế để phát huy hiệu quả năng lực đội ngũ giáo viên của nhà trường¹.

1.2. Đối với các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn cấp trung học phổ thông: Tăng cường xếp các lớp học riêng theo từng môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn, linh hoạt bố trí sĩ số học sinh theo từng lớp học để đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh; phân công giáo viên và xây dựng thời khóa biểu giữa các lớp học bảo đảm tính khoa học; tổ chức tốt việc tư vấn và cho

¹ Công văn số 2485/SGDĐT-GDTrH ngày 13/11/2023 của Sở GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

học sinh đăng kí, lựa chọn các môn học, chuyên đề học tập lựa chọn bảo đảm công khai, minh bạch.

1.3. Xây dựng kế hoạch thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp thiết thực các nội dung giáo dục về quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liêm chính; giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

1.4. Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho học sinh khuyết tật không có điều kiện đến trường dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông phù hợp với điều kiện của địa phương, cơ sở giáo dục.

2. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá

2.1. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học

- Chỉ đạo các Tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) đảm bảo các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy đảm bảo đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 1386/SGDĐT-GDTrH ngày 08/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương

pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

2.2. Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá

- Triển khai thực hiện Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn của cấp Trung học phổ thông được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

- Đối với học sinh chuyên đổi môn học thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT (Sở GDĐT hướng dẫn tại Công văn số 66/SGDĐT-GDTrH ngày 11/01/2023). Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra và được thực hiện tương tự như bài kiểm tra, đánh giá định kì. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, tại cột *Ghi chú* của môn học, thuộc học kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô *“Kết quả học tập, rèn luyện trong hè”*.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, có quy định và hướng dẫn sử dụng việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến khi áp dụng cho các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: Đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án, chuyên đề học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả nhiệm vụ học tập, giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nêu trên thay cho các bài kiểm tra được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra giữa kì, cuối học kì theo đúng ma trận đã được thống nhất tại tổ chuyên môn. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ. Căn cứ vào mức độ phát triển của học sinh, giáo viên xác định tỉ lệ câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ vận dụng và vận dụng cao.

- Kết hợp hài hòa, khoa học giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở,

gắn với thời sự của địa phương, đất nước đối với các môn thuộc lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn.

2.3. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn

- Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn ít nhất 01 lần trong 02 tuần và có thể thực hiện đột xuất theo yêu cầu của công việc hoặc khi hiệu trưởng yêu cầu.

- Sinh hoạt chuyên môn dạy học theo nghiên cứu bài học/chủ đề/giáo dục STEM/STEAM: ít nhất 02 lần/học kỳ đối với mỗi tổ chuyên môn.

- Chuyên đề chuyên môn: 02 chuyên đề/năm học đối với mỗi tổ chuyên môn.

- Để nâng cao chất lượng dạy và học tạo điều kiện cho giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận và tích lũy kinh nghiệm dạy học, mỗi giáo viên dự giờ ít nhất 8 tiết/học kỳ (bao gồm các tiết sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, thao giảng ở cụm chuyên môn, tiết dự giờ học tập, trao đổi kinh nghiệm,...)

- Các tổ trưởng chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ theo hướng dẫn của công văn 5555/BGDĐT-GDTrH. Kế hoạch phải cụ thể cho từng cá nhân, chương, bài. Kế hoạch cụ thể cho các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Đối với tổ chuyên môn, cá nhân có thể lồng ghép kế hoạch thực hiện nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề vào các đợt thao giảng, dự giờ của tổ chuyên môn.

- Giáo viên tăng cường thực hiện đổi mới PPDH từ thiết kế bài giảng đến tổ chức thực hiện trên lớp, chú trọng đến những vấn đề cụ thể:

- + Tích cực ứng dụng CNTT phù hợp, vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo tích hợp liên môn trong các môn học; thực hiện tốt các tiết dạy thực hành, phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và theo nhóm.

- + Tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực học sinh, chủ động thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, lựa chọn sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh; phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và theo nhóm.

- + Rèn cho học sinh kỹ năng tự học, nghiên cứu, sử dụng SGK và tài liệu tham khảo, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ; xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp các đối tượng; giúp học sinh vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, khắc phục việc ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi và tham gia các cuộc thi Cấp trường, Cấp tỉnh

3.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa

- + Công tác bồi dưỡng HSG: Tổ chức bồi dưỡng HSG theo cấu trúc đề thi của Sở đã ban hành cho 3 khối lớp trong năm học. Định hướng dành kinh phí tổ chức bồi dưỡng HSG khối 10 để tăng tiết cho khối 12 và khối 11 cho học sinh đủ kiến thức để tham dự kỳ thi cấp Tỉnh. Có chế độ động viên, khuyến khích các học sinh tham gia thi cấp trường, cấp tỉnh trên nguyên tắc xã hội hóa.

- + Tổ bộ môn xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng tuần, phân công nhiệm vụ cụ thể, lựa chọn giáo viên giảng dạy, toàn bộ giáo viên trong tổ góp sức về chuyên môn,

tài liệu của tổ. Giáo viên giảng dạy phải có trách nhiệm đối với nội dung, chuyên đề kiến thức được phân công đảm nhận. Tăng cường giao bài tập về nhà cho học sinh, đẩy mạnh sự tương tác giữa thầy và trò trong quá trình bồi dưỡng.

+ Tổ chuyên môn mạnh dạn cho giáo viên đăng kí đảm nhận và chịu trách nhiệm đối với lớp dạy bồi và lấy kết quả làm thành tích để xét thi đua và đề nghị khen thưởng hay xét nâng lương trước thời hạn.

+ Các bộ môn thể mạnh tăng cường động viên, bồi dưỡng cho học sinh để có học chọn đội tuyển thi Quốc gia. Các bộ môn khó có đối tượng học sinh tham gia cố gắng động viên, ổn định về số lượng học sinh tham gia.

+ Kết thúc chuyên đề, modul giáo viên cho học sinh kiểm tra, nhận xét gửi kết quả cho Ban giám hiệu để theo dõi tiến trình thực hiện chương trình và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

+ Tổ trưởng phân công cụ thể cho giáo viên nhận nhiệm vụ các modul và nhà trường quản lý người dạy thông qua kế hoạch tổ gửi. Tổ xây dựng kế hoạch nộp lại cho chuyên môn nhà trường trước khi dạy 01 tuần.

3.2. Thi khoa học kỹ thuật Cấp trường, Cấp tỉnh

Tổ chức thực hiện Cuộc thi cấp trường vào tháng 12/2025, lựa chọn sản phẩm đảm bảo chất lượng để tham gia thi cấp tỉnh vào tháng 01/2026.

3.3. Tổ chức Kỳ thi học sinh giỏi cấp trường cho học sinh khối 11 dự kiến tháng 11/2025. Thành lập đội tuyển tham gia dự thi cấp tỉnh khối 11, 12 theo kế hoạch của Sở giáo dục và Đào tạo (khối 12 vào tháng 01/2026; khối 11 vào tháng 04/2026). Tham gia Kỳ thi chọn đội tuyển học sinh giỏi Quốc gia vào tháng 09/2025.

3.4. Tuyển chọn đội luyện tập, bồi dưỡng tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh máy tính cầm tay môn Toán cấp THPT bắt đầu tháng 10/2025; dự thi vào tháng 11/2025.

3.5. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường dự kiến vào tháng 11/2025. Tham gia thi cấp tỉnh tháng 03/2026.

3.6. Chọn đội tuyển tham gia Hội thi Olympic tiếng anh dành cho học sinh THCS và THPT và tiến hành tập luyện vào tháng 01/2026; tham gia thi cấp tỉnh vào tháng 04/2026.

3.7. Tổ chức các phong trào thể dục, thể thao, văn nghệ vào các ngày lễ lớn dự kiến vào tháng 11/2025 và tháng 1/2026.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

4.1. Tăng cường xây dựng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

- Lãnh đạo trường tổ chức triển khai cho giáo viên những nội dung đã được Bộ, Sở tập huấn; tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo kế hoạch của Sở tại trường; thực hiện các đợt BDTX do Sở tổ chức.

- Rà soát thường xuyên công tác Bồi dưỡng thường xuyên của các tổ chuyên môn. Các tổ chuyên môn phải có biên bản sơ, tổng kết công tác bồi dưỡng thường xuyên của tổ mình vào cuối mỗi học kỳ.

- Tổ chuyên môn theo kế hoạch của trường tổ chức tập huấn lại cho giáo viên trong tổ những chuyên đề trong phạm vi của tổ.

4.2. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường, xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học tại trường (có kế hoạch cụ thể riêng).

- Nâng cao năng lực tự bồi dưỡng của giáo viên về nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, viết áp dụng sáng kiến, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực của GVCN, cán bộ phụ trách Đoàn, Hội...

- Tiến hành thanh, kiểm tra nghiêm túc về chuyên môn theo tỉ lệ hàng năm do thanh tra sở quy định.

- Thực hiện hiện kiểm tra nội bộ 50% giáo viên. Năm học 2023-2024 tăng cường công tác kiểm tra nội bộ về chuyên môn để khắc phục các nhược điểm trong thanh tra toàn diện của các năm học đã qua.

4.3. Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục

- Sắp xếp hợp lý về công việc cho đội ngũ giáo viên, phân công công việc hợp lý cho giáo viên, nếu dôi dư cục bộ có thể phân công giáo viên thực hiện kiêm nhiệm những công việc khác phù hợp.

- Tăng cường kiểm tra, nhắc nhở để khắc phục những hạn chế. (Ban thanh tra tiếp tục giám sát, tham mưu, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện)

5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

Thực hiện hiệu quả việc đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức giáo dục hướng nghiệp theo định hướng phát triển năng lực học sinh, bảo đảm gắn với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội của địa phương và nhu cầu thực tiễn của thị trường lao động. Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tâm lý, nhu cầu, năng lực của học sinh và điều kiện tổ chức dạy học của từng cơ sở giáo dục. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trải nghiệm nghề nghiệp gắn với thực tiễn; chủ động tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo CTGDPT; khuyến khích học sinh tìm hiểu, khám phá ngành nghề thông qua mô hình giáo dục STEM/STEAM, câu lạc bộ, diễn đàn tư vấn hướng nghiệp tại trường học.

Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn hướng nghiệp bảo đảm đủ về số lượng, có chuyên môn phù hợp và được bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức tập huấn, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về kỹ năng tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, trung tâm dịch vụ việc làm và cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhằm xây dựng hệ sinh thái hỗ trợ giáo dục hướng nghiệp toàn diện, thiết thực, hiệu quả. Đẩy mạnh công tác truyền thông, cung cấp thông tin thị trường lao động, ngành nghề đào tạo để hỗ trợ học sinh lựa chọn nghề nghiệp, định hướng phân luồng phù hợp sau THCS và THPT, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và phát triển bền vững nguồn lực địa phương.

6. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số

6.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

Thực hiện các giải pháp để triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030”² phù hợp với kế hoạch, chương trình hành động của ngành giáo dục và Kế hoạch chuyển đổi số tại đơn vị. Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh, đặc biệt ở vùng khó khăn. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

6.2. Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục

Thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Sở GDĐT theo Công văn số 405/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/8/2025 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Thực hiện nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

7. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn

Thực hiện Kế hoạch số 2056/KH-BGDĐT ngày 16/7/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT triển khai quy hoạch hệ thống cơ sở giáo dục chuyên biệt cho người

² Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”.

khuyết tật và hệ thống trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập theo Quyết định số 403/QĐ-TTg ngày 25/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ tại địa phương.

Tổ chức thực hiện hiệu quả giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật, các cơ sở giáo dục đối với người khuyết tật thực hiện phương thức giáo dục chuyên biệt theo quy định; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật thông qua việc điều chỉnh chương trình học phù hợp với nhu cầu, khả năng của từng em; tăng cường phát hiện sớm, can thiệp sớm và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật theo hướng linh hoạt, hiệu quả.

Chủ động triển khai các hoạt động hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm học, bao gồm hỗ trợ tài chính, học bổng, chi phí học tập, sách vở, đồ dùng học tập và các hình thức hỗ trợ khác nhằm bảo đảm điều kiện học tập tối thiểu. Đồng thời tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, phát triển năng lực cá nhân, nâng cao kỹ năng sống và sự tự tin cho học sinh, góp phần thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng.

8. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục, quản trị trong trường học và tăng cường công tác kiểm tra

8.1. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục

Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao công tác quản lý; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý. Tiếp tục tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo đúng quy định.

Tăng cường quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá, thi, bảo đảm khách quan, chính xác, công bằng. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT tại đơn vị.

Tăng cường quản lý việc tổ chức và tham gia các kỳ thi, cuộc thi, bảo đảm chất lượng, thiết thực, đúng quy định; thực hiện hiệu quả, đúng quy định công tác tuyển sinh đầu cấp theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT; tổ chức tốt các kỳ thi, cuộc thi, hội thi cấp trường, xã, phường, đặc khu; tham gia các kỳ thi, cuộc thi, hội thi cấp tỉnh đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực.

Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục; chủ động tham mưu với địa phương, phụ huynh học sinh để có những chính sách huy động các nguồn lực xã hội hóa phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của địa phương

Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo trong bối cảnh điều chỉnh địa giới hành chính, sắp xếp, tinh gọn bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

9. Công tác thi đua, khen thưởng

Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị theo đúng quy định. Đẩy mạnh tổ chức các phong trào thi đua, nhân

rộng điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý, bảo đảm tính lan tỏa, hiệu quả, thiết thực, phù hợp điều kiện địa phương; gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” nhằm tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Sở GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; đảm bảo công bằng minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

Triển khai, thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng thực hiện quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỷ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

III. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẤU NĂM HỌC 2025-2026

1. Đối với học sinh

1.1. Xếp loại học lực cuối năm

+ Khá, giỏi: 65% - 75% (giỏi trên 10%).

+ Đạt: 20% - 30%.

+ Chưa đạt: Dưới 5%

1.2. Xếp loại hạnh kiểm

+ Tốt, Khá, Đạt: > 98%.

+ Chưa đạt yếu: < 2%.

1.3. Tỷ lệ lên lớp:

+ Lên lớp thẳng: > 98%.

+ Lên lớp sau khi thi lại: 98% – 100%.

+ Tỷ lệ học sinh khá, giỏi và thi vào các trường ĐH, CĐ, thi đỗ tốt nghiệp, học sinh giỏi cấp Tỉnh phân đấu cao hơn hoặc (ít nhất) bằng chỉ tiêu năm học 2025-2026.

+ Có sản phẩm dự thi khoa học kĩ thuật cấp tỉnh năm 2025-2026.

+ Có sản phẩm dự thi Học sinh sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp cấp tỉnh.

+ Có đội tham gia Hội thi Olympic tiếng anh cấp tỉnh tháng 4/2026.

+ Học sinh giỏi các môn văn hóa tham gia dự thi cấp tỉnh đối với khối 11 và 12 đạt tỷ lệ trên 50% số học sinh tham gia/môn.

+ Có đội tuyển tham gia thi Học sinh giỏi cấp tỉnh máy tính cầm tay môn Toán cấp THPT và cố gắng đạt giải.

+ Tổ chức dạy ôn tập thi tốt nghiệp THPT và 02 đợt thi thử Tốt nghiệp THPT năm 2026 cho học sinh khối 12.

2. Đối với giáo viên

- Tham gia đầy đủ và hoàn thành tốt các nhiệm vụ khi được các cấp quản lý phân công, đảm bảo ngày giờ công đúng quy định.

- Mỗi giáo viên bộ môn phải lập được kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy đã được phê duyệt, kế hoạch cá nhân ngay từ đầu năm học và đăng ký với tổ chuyên môn. Các kế hoạch phải được Tổ chuyên môn duyệt để theo dõi và cùng thực hiện.

- Mỗi GV phải có kế hoạch đổi mới Phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; giáo viên bộ môn các khối lớp phải thực hiện đầy đủ hồ sơ, giáo án, kế hoạch theo hướng dẫn tại Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Mỗi GV đăng ký dạy công khai (thao giảng) 1 tiết/HK, dự giờ đồng nghiệp tối thiểu 04 tiết/HK. Dự giờ phải hợp rút kinh nghiệm, chú trọng đến chất lượng, tránh tình trạng dự giờ nhiều mà không hiệu quả.

- 100% Giáo viên dạy đúng theo KHGD môn học 35 tuần, biên chế năm học theo chỉ đạo của cấp trên. Không tự ý nhờ dạy thay, nếu có trường hợp đột xuất (đau ốm) phải báo cáo với tổ trưởng chuyên môn để bố trí, tổ trưởng chuyên môn phải báo cáo với BGH nhà trường biết trước khi thực hiện dạy thay (kèm theo phiếu báo dạy thay).

- Đánh giá học sinh đảm bảo công bằng, khách quan, cập nhật điểm và quản lý học sinh (GVCN, GT) trên phần mềm SMAS đúng thời gian quy định. Ra đề, coi kiểm tra, chấm bài theo đúng yêu cầu của Tổ chuyên môn và của Ban giám hiệu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khi được tổ chuyên môn phân công như: Dạy học STEM; Làm học liệu điện tử và thực hiện trên hệ thống OLM hoặc SMAS (4%; không trùng với năm trước); Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học (02 lần/học kỳ); Sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học (01 lần/học kỳ).

- Đăng ký dự thi GVCN giỏi cấp trường (01 GV/tổ chuyên môn), chọn cử tham gia thi cấp tỉnh (tối thiểu 01 GV/môn);

- Đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm về chuyên môn, chủ nhiệm đề theo dõi, tổ chức triển khai tại đơn vị năm học 2025-2026 (xác nhận kết quả đạt được khi kết thúc năm học trước khi nộp về Sở).

- Đăng ký đề tài, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp trường, cấp tỉnh.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong dạy học. Nộp hồ sơ trên OLM, SMAS theo đúng qui định.

- 100% giáo viên không dạy thêm trái với qui định hiện hành.

3. Đối với Tổ chuyên môn

+ Đảm bảo sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo đúng qui định (02 lần/tháng). Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đầy đủ, có hiệu quả Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, SHCM theo NCBH 02 lần/học kỳ, theo chủ đề và dạy học tích hợp.

+ Mỗi tổ chuyên môn phải có đăng ký dự Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường ít nhất 01 GV/môn.

+ Sử dụng các thiết bị dạy học hiện có, sử dụng phòng thực hành, thí nghiệm đầy đủ theo qui định và có hiệu quả. Đặc biệt là sử dụng bảng tương tác (giáo viên tổ Tiếng anh phải đăng kí thao giảng trên phòng tương tác 01 tiết/giáo viên/năm).

+ Có ít nhất 02 chuyên đề/năm học để nâng cao chất lượng dạy và học (mỗi tổ phải lên lịch chi tiết và báo cáo BGH nhà trường về KH thực hiện).

+ Có 01 báo cáo ngoại khóa bằng hình thức sân khấu hóa hoặc báo cáo chuyên đề cho 03 khối lớp vào tiết chào cờ theo lịch phân công.

+ Có đội tuyển học sinh giỏi tham gia thi học sinh giỏi cấp trường, cấp tỉnh và cố gắng đạt giải trên 50% thí sinh dự thi.

+ Hoàn thành tốt các công tác chuyên môn khi được phân công.

+ Dạy học các môn khoa học theo bài học STEM: 02 sản phẩm/học kỳ/Tổ

+ Tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM: 01 sản phẩm/học kỳ/Tổ

+ Đề tài/dự án nghiên cứu khoa học, kỹ thuật: 01 sản phẩm/năm/Tổ

+ Tổ TD-QP có kế hoạch cụ thể cho từng đợt tổ chức các hoạt động TDDT cấp trường, chọn đội tuyển, luyện tập tham gia các môn mũi nhọn tham gia Hội khỏe phù đồng cấp tỉnh hiệu quả; triển khai việc thực hiện cho học sinh tập thể dục giữa giờ.

+ Phấn đấu đạt trên chỉ tiêu của Sở và giữ vững chỉ tiêu thi tốt nghiệp THPT đạt 100%. Giáo viên dạy khối 10, 11, 12 cuối năm phấn đấu đạt điểm trung bình từ 75% trở lên đối với bộ môn được phân luồng theo khối trên 90%.

+ Đảm bảo có đầy đủ hồ sơ của tổ chuyên môn theo qui định.

+ Nếu tổ tham gia không đầy đủ chỉ tiêu thì tùy theo mức độ mà không xét thi đua trong năm học.

+ Xếp loại thi đua cuối năm: 08 tổ/08 tổ chuyên môn đạt danh hiệu tổ LĐTT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ trưởng chuyên môn và các bộ phận có liên quan triển khai kế hoạch này đến từng giáo viên, nhân viên trong tổ; căn cứ vào tình hình thực tế của tổ, xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện.

- Bộ phận chuyên môn có trách nhiệm tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch theo từng giai đoạn và báo cáo cho Hiệu trưởng. Đồng thời tham mưu, đề xuất những giải pháp xử lý các vấn đề phát sinh, vướng mắc khi triển khai các công việc đảm bảo thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

- Kinh phí theo qui định hiện hành./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- TTCM, TTVP, Các đoàn thể;
- Lưu: VT./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Chu Anh Tuấn

Phụ lục 1
CÁC KỲ THI, CUỘC THI, HỘI THI
NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch 112a/KH-NH1 ngày 20/08/2025)

Tháng	Kỳ thi/Cuộc thi/Hội thi	Ghi chú
09/2025	- Triển khai kế hoạch tổ chức các kỳ thi, hội thi, cuộc thi năm học 2025-2026 đến Tổ chuyên môn, GV, HS, phụ huynh toàn trường. - Lập kế hoạch Bồi dưỡng dự thi Học sinh giỏi cấp tỉnh khối 12 (gồm 8 môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Tiếng anh). (1) Tham gia thi chọn Đội tuyển HSG Quốc gia năm học 2025-2026.	
10/2025	(2) Tổ chức tuyển chọn đội học sinh giỏi máy tính cầm tay môn Toán cấp THPT. Bồi dưỡng kiến thức tham gia dự thi cấp tỉnh.	
11/2025	(3) Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh máy tính cầm tay môn Toán cấp THPT. (4) Tổ chức Kỳ thi chọn Học sinh giỏi cấp trường khối 11 năm học 2025-2026. Lập kế hoạch và tổ chức Bồi dưỡng cho học sinh tham gia dự thi cấp tỉnh. (5) Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi dành cho giáo viên THPT cấp trường; cử Giáo viên tham gia dự thi cấp tỉnh.	
12/2025	(6) Tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp trường dành cho học sinh trung học; chọn sản phẩm dự thi cấp tỉnh. Phân công giáo viên hướng dẫn cho học sinh hoàn thiện sản phẩm dự thi cấp tỉnh.	
01/2026	(7) Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học. (8) Tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh khối 12 năm học 2025-2026 (theo kế hoạch của Sở GDĐT Quảng Ngãi). - Lập kế hoạch Hội thi olympic Tiếng anh cấp trường năm học 2025-2026	
02/2026	(9) Tổ chức Hội thi olympic Tiếng anh cấp trường năm học 2025-2026; chọn cử đội luyện tập tham gia thi cấp tỉnh.	
03/2026	(10) Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi dành cho giáo viên THPT cấp tỉnh năm học 2025-2026 (theo thông báo của Sở GDĐT Quảng Ngãi).	
04/2026	(11) Tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh khối 11 năm học 2025-2026 (theo kế hoạch của Sở GDĐT Quảng Ngãi). (12) Tham gia Hội thi olympic Tiếng anh cấp tỉnh năm học 2025-2026; (13) Tổ chức Thi thử TNTHPT lần 1 năm 2026.	
05/2026	(14) Tổ chức Thi thử TNTHPT lần 2 năm 2026.	
06/2026	(15) Tham gia Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào 10 năm học 2026-2027 theo kế hoạch của Sở GDĐT Quảng Ngãi (dự kiến thi từ ngày 30/5/2026 đến ngày 01/6/2026). (16) Tham gia làm nhiệm vụ Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 theo kế hoạch của Sở GDĐT Quảng Ngãi (dự kiến 11,12/06/2026).	

Phụ lục 2
BÁO CÁO NGOẠI KHÓA
SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG DẠY HỌC
KIỂM TRA CHUYÊN MÔN, THAO GIẢNG TẬP TRUNG
NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch 112a/KH-NH1 ngày 20/08/2025)

Tháng	Nội dung/thời gian	Ghi chú
10/2025	- Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới cờ ôn truyền thống Phụ nữ Việt Nam (Tổ Văn). - Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học lần 1 (dạy học theo nghiên cứu bài học/chủ đề/giáo dục STEM/STEAM) - Kiểm tra hồ sơ cá nhân, tổ chuyên môn, phòng TNTH lần 1.	
11/2025	- Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Lý, Hóa, Sinh). - Sinh hoạt chuyên môn dạy học theo nghiên cứu bài học/chủ đề/giáo dục STEM/STEAM lần 1. - Kiểm tra, dự giờ đột xuất đối với một số giáo viên (Thành phần BGH, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn). - Kiểm tra nhiệm vụ của giáo viên lần 1 năm học 2025-2026.	
12/2025	- Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Sử - Địa - CD); - Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học lần 2. - Kiểm tra, dự giờ đột xuất đối với một số giáo viên (Thành phần BGH, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn).	
01/2026	- Tổ chức giải Bóng chuyền nam, nữ cho học sinh 3 khối (Nhóm TD-QP) - Sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học lần 1. - Kiểm tra sổ điểm, sổ chủ nhiệm lần 1.	
02/2026	- Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Toán); - Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học lần 3 (dạy học theo nghiên cứu bài học/chủ đề/giáo dục STEM/STEAM) - Kiểm tra nhiệm vụ của giáo viên lần 2 năm học 2025-2026.	
03/2026	- Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Tiếng Anh); - Kiểm tra hồ sơ cá nhân, tổ chuyên môn, phòng TNTH lần 2; - Sinh hoạt chuyên môn dạy học theo nghiên cứu bài học/chủ đề/giáo dục STEM/STEAM lần 2.	
04/2026	- Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học lần 4; - Kiểm tra, dự giờ đột xuất đối với một số giáo viên (Thành phần BGH, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn); - Kiểm tra nhiệm vụ của giáo viên lần 2 năm học 2025-2026.	
05/2026	- Kiểm tra sổ điểm, sổ chủ nhiệm lần 2. - Sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học lần 2.	

Phụ lục 3
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THEO THÁNG
NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo KH số 112a /KH-NH1 ngày 20/08/2025)

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
08/2025	- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 - Tham gia tập huấn theo KH của SGD. - Các tổ CM xây dựng và nộp KH giáo dục tổ chuyên môn (35 tuần thực học) để phê duyệt. - Mua sắm đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách, ấn phẩm phục vụ hoạt động giáo dục; lập dự toán thu, chi các nguồn kinh phí cho năm học.	
09/2025	- Tựu trường năm học mới (29/8/2025). Khai giảng năm học 2025-2026 (05/9/2025) theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT. - Hoàn thành kế hoạch giáo dục nhà trường trước 15/9/2025, nộp về Sở GD&ĐT. - Tham gia thi chọn đội tuyển HSG Quốc gia năm học 2025-2026 (các ngày 18,19/09/2025). - Giảng dạy theo kế hoạch, TKB (Từ 08/9/2025). Các giáo viên lên lịch báo giảng. - Các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch tổ, cá nhân và các loại hồ sơ sổ sách, trình BGH phê duyệt. - Các tổ CM lập danh sách đội tuyển khối 12, phân công GV để bồi dưỡng (từ tuần 03) dự thi HSG cấp tỉnh. - Triển khai và thực hiện các cuộc thi nghiên cứu KHKT đối với học sinh cấp trung học phổ thông. - Cử CB, GV tham gia tập huấn các chuyên đề theo yêu cầu của Sở; kiện toàn và tham gia tập huấn nghiệp vụ cho Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp tỉnh năm 2025-2026. - Triển khai tập huấn lại những nội dung chuyên đề; dạy học STEM; kiểm tra, đánh giá năm học 2025-2026. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục môn học; sổ Sinh hoạt chuyên môn, sổ chủ nhiệm, báo giảng điện tử, sổ ghi đầu bài, giáo án; công tác cập nhật hồ sơ SMAS; học bạ,... - CB, GV, NV đăng ký đề tài, SKKN, đăng ký Hội thi GVDG cấp trường; các danh hiệu thi đua, khen thưởng để hoàn thành hồ sơ. - Chỉ đạo, lập KH thực hiện lồng ghép nội dung phòng chống tham nhũng vào môn CD, lồng ghép giáo dục địa phương và những bài học về đạo đức, lối sống của Chủ tịch Hồ Chí Minh vào các môn học; - Tổ chức dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với khối 10, 11, 12. - Báo cáo đầu năm học (06/9/2025) - Các tổ chức, đoàn thể hoàn thành các hồ sơ để tiến hành Hội nghị, ĐH Đoàn TN (cuối tháng 9/2025). - Chuẩn bị hồ sơ, nội dung để làm việc với các Đoàn kiểm tra về công tác triển khai nhiệm vụ đầu năm. - Kiểm tra chuyên đề về hồ sơ, sổ sách đầu năm.	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	- Tổ chức họp PHHS đầu năm vào ngày 14/9/2025. - GVCN nhận và kiểm tra hồ sơ lớp CN; xếp loại Hạnh kiểm học sinh tháng 9; điểm danh, nhận xét HS trong Sổ điểm điện tử, trên phần mềm quản lý HS SMAS...	
10/2025	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ, lên lịch báo giảng theo kế hoạch. - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới cờ ôn truyền thống Phụ nữ Việt Nam (Tổ Văn); - Chọn đội tuyển thi học sinh giỏi máy tính cầm tay môn Toán cấp THPT, bồi dưỡng kiến thức tham gia thi cấp tỉnh. - Hợp các tổ nghiệp vụ chuyên môn theo KH của Sở GD&ĐT. - Tiếp tục triển khai bồi dưỡng HSG 12 theo thời khóa biểu. - Sinh hoạt chuyên môn theo Nghiên cứu bài học lần 1. - Lên kế hoạch và tổ chức kiểm tra toàn diện; kiểm tra việc thực hiện chương trình, cập nhật điểm. Kiểm tra việc ghi các thông tin học sinh trong học bạ, sổ điểm; hồ sơ một số GV, tổ CM. - Triển khai kế hoạch kiểm tra định kỳ (KT giữa kỳ I). Nhập điểm vào hệ thống theo kế hoạch. - Tổ chức dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với khối 10, 11, 12. - Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn: Hồ sơ, sổ sách; việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục môn học; sổ SH chuyên môn, sổ chủ nhiệm, báo giảng điện tử, sổ ghi đầu bài, giáo án; công tác cập nhật hồ sơ SMAS; học bạ,...: Hoàn thành trước 19/10/2025.	
11/2025	- Phát động phong trào thi đua 2 tốt chào mừng ngày NGVN 20/11; Giảng dạy theo TKB; Thao giảng, dự giờ chào mừng 20/11; - Triển khai, Tổ chức kỳ thi học sinh giỏi cấp trường khối 11 năm học 2025-2026. - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Lý, Hóa, Sinh). - Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cử giáo viên tham gia dự thi cấp tỉnh. - Tham gia thi Học sinh giỏi cấp tỉnh máy tính cầm tay môn Toán cấp THPT. - Tổ chức Hội thi sáng tác về thầy, cô và mái trường. - Sơ loại, tuyển chọn các dự án dự thi KHKT cấp tỉnh. - Tiếp tục Bồi dưỡng HSG khối 12 theo lịch; hoàn thành và hồ sơ đăng kí dự thi cấp tỉnh cho khối 12 theo đúng thời gian qui định. - Kiểm tra nhiệm vụ của giáo viên lần 1 năm học 2025-2026. - Sinh hoạt chuyên đề, ngoại khóa. Kiểm tra việc thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn tại các trường trong cụm. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học (Lịch báo giảng, sổ ghi đầu bài, giáo án, ..). - Kiểm tra định kỳ (KT giữa kỳ I) tập trung. - Tổ chức dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với khối 10, 11, 12. - Hoàn thành việc điểm danh HS trong sổ điểm ĐT, XLHK tháng 11, các khoản thu theo qui định. Cập nhật theo dõi học sinh trên SMAS.	
12/2025	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày QĐNDVN 22-12. Giảng dạy theo kế hoạch phân công.	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	- Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Sử_Địa_GDKT&PL). - Triển khai ôn tập kiểm tra học kỳ I và triển khai kế hoạch Kiểm tra CKI. - Tổ chức Cuộc thi KHKT cấp trường, chọn sản phẩm tham dự cấp tỉnh Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học. - Sinh hoạt chuyên môn theo Nghiên cứu bài học lần 2. - Cử CB, GV tham gia tập huấn theo KH Sở, Bộ GD&ĐT. Tiếp tục tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn theo cụm trường. - Tổ chức dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với khối 10, 11, 12. - Báo cáo các chuyên đề BDTX ở tổ CM. - Hoàn thành chương trình, chuẩn bị CSVC kiểm tra CK1; - Kiểm tra việc chấm bài, ghi điểm; kiểm tra HSSS chuyên môn của giáo viên, TCM. - CB, GV, NV nộp hồ sơ SKKN; phân công thành viên HĐSK nghiên cứu hồ sơ. - Tổ chức hành trình về địa chỉ đỏ nhân ngày 22/12 và thăm các đơn vị kết nghĩa, phụng dưỡng Mẹ VNAH. - GVCN nhận và kiểm tra hồ sơ lớp CN. Xếp loại Hạnh kiểm học sinh tháng 12. Cập nhật điểm danh, nhận xét HS trong Sổ điểm điện tử, trên phần mềm quản lý HS SMAS...	
01/2026	- Tham gia Kỳ thi chọn HSG lớp 12 cấp tỉnh (theo kế hoạch của Sở GD&ĐT). - Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học. - Tổ chức kiểm tra CK1, Kết thúc học kỳ 1 trước 18/01/2026 và hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia thi học sinh giỏi cấp Tỉnh đối với khối 11. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, bóng chuyền nam, nữ, sinh hoạt chuyên đề chào mừng ngày HS-SV 9/1; - Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học sinh, Sổ gọi tên ghi điểm, học bạ, hồ sơ giáo viên và hồ sơ tổ chuyên môn; - Điểm danh trên phần mềm quản lý học sinh SMAS... Họp phụ huynh học sinh sơ kết học kỳ 1 và phổ biến kế hoạch học kỳ 2 năm học 2025-2026; - Tổ chức dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo qui định. - Tiếp tục thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn tại trường và các trường trong khu vực của từng bộ môn. - Sinh hoạt chuyên môn nâng cao chất lượng dạy học lần 1. - Lập báo cáo sơ kết HKI và kế hoạch chuyên môn thực hiện học kỳ II. - Phân công chuyên môn; Thời khóa biểu và thực hiện việc giảng dạy chương trình cho học kỳ 2. - Báo cáo thống kê giữa năm học; giải quyết chuyển trường (nếu có); - Chỉ đạo thực hiện công tác chuẩn bị nghỉ Tết Nguyên đán, phân công trực Tết,... - Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại HS HKI. Điểm danh, nhận xét HS trên phần mềm quản lý HS SMAS. Họp PHHS cuối kỳ I. - Tổ chức chấm SKKN cấp cơ sở.	
02/2026	- Nghỉ Tết nguyên đán theo qui định, ổn định nề nếp dạy và học trước và sau tết Nguyên Đán. - Theo dõi, báo cáo tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán; phối hợp	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	kiểm tra tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2/1930 – 3/2/2026; báo cáo chuyên đề, ngoại khóa CM 3/2. - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Toán). - Sinh hoạt chuyên môn theo Nghiên cứu bài học lần 3. - Sinh hoạt chuyên môn cụm THPT. Báo cáo các chuyên đề BDTX ở tổ CM. - Kiểm tra chuyên môn các trường (định kỳ hàng tháng). Kiểm tra công tác quản lý, khai thác, bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học, phòng bộ môn. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 11 theo thời khóa biểu. - Tổ chức Hội thi olympic Tiếng anh cấp trường, chọn đội tuyển luyện tập tham gia thi cấp tỉnh. - Kiểm tra định kỳ theo lịch. - Phân công hướng dẫn thực tập sư phạm (nếu có). - Tổ chức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh 12 trong công tác chọn ngành, nghề, định hướng chọn môn thi THPT. - Tổ chức dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, GDĐP cho 3 khối lớp; - Tiếp tục dạy học tăng cường khối 12, thu thập dữ liệu thi TN THPT năm 2026; - Xếp loại Hạnh kiểm học sinh tháng 02.	
03/2026	- Tổ chức các hoạt động phong trào thi đua “Dạy tốt – học tốt” chào mừng 26/3. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ theo kế hoạch. - Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026. - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Tiếng Anh). - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi khối 11. Thành lập đội tuyển, báo cáo danh sách, hồ sơ dự thi về Sở GDĐT đúng thời gian qui định. - Báo cáo số liệu của kỳ thi tốt nghiệp THPT, phương án thi tuyển vào lớp 10 năm học 2026-2027. - Cập nhật điểm vào phần mềm SMAS. - Kiểm tra định kỳ theo lịch. - Rà soát việc thực hiện chương trình khối 12, có kế hoạch dạy bù để có kế hoạch ôn tập thi THPT. - Kiểm tra hồ sơ học sinh khối 12 lần 1. - Kiểm tra HSSS chuyên môn của giáo viên, TCM lần 2. - Sinh hoạt chuyên môn nâng cao chất lượng dạy học lần 2. - Tập huấn công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2026. - SHCM theo NCBD (lần 2); tham gia SHCM theo cụm trường theo KH của SGD-ĐT. - Cho học sinh khối 12 hoàn thành dữ liệu thi tốt nghiệp THPT năm 2026, tiếp tục dạy ôn tập thi cho học sinh 12. - Tổ chức dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, GDĐP cho 3 khối lớp. - Nộp hồ sơ SKKN về Sở GDĐT theo kế hoạch của Sở. - Tư vấn định hướng học sinh chuẩn bị thi THPT. - Cập nhật thông tin HS vào SMAS.	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
04/2026	- Tổ chức phong trào thi đua lập thành tích kỷ niệm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động ngày 1/5. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ theo kế hoạch. - Tham gia Kỳ thi chọn Học sinh giỏi cấp tỉnh khối 11. - Tham gia Hội thi olympic Tiếng anh cấp tỉnh năm học 2025-2026. - Kiểm tra định kỳ chung theo lịch. - Tổ chức các hoạt động phát động phong trào đọc sách, hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam; tổ chức Hội thi giới thiệu Sách nhân Ngày Sách Việt Nam năm 2026. - Kiểm tra nhiệm vụ của giáo viên lần 2 năm học 2025-2026 - Sinh hoạt chuyên môn theo Nghiên cứu bài học lần 4. - Lên kế hoạch kiểm tra HKII. - Rà soát việc thực hiện chương trình của các khối lớp, lập kế hoạch kiểm tra HKII. Tổ chức ôn tập theo chương trình của Bộ, Sở cho HS 12. Triển khai công tác làm hồ sơ thi tốt nghiệp 2026; báo cáo số liệu thi. - Tổ chức thi thử thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (lần 1) - Lên kế hoạch thi HKII (Đề thi, danh sách phòng thi, coi thi, chấm thi.) - Triển khai đánh giá ND 3 BDTX (tự chọn) ở tất cả các tổ CM. - Nghi Lễ 30/4&01/5 theo qui định. - Chuẩn bị công tác tuyển sinh vào lớp 10. Nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.	
05/2026	- Rà soát việc thực hiện chương trình, tiến độ dạy học, hoàn thành các đầu điểm KTTX. Hướng dẫn ôn tập, chuẩn bị cho Kiểm tra cuối kỳ II. Lập kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II; phân công ra đề, ma trận, coi kiểm tra cuối kỳ II, chấm bài, nhập điểm. - Hoàn thành việc kiểm tra cuối kỳ II theo đúng kế hoạch. - Hoàn thành chương trình, kế hoạch giáo dục và kết thúc năm học trước 26/5/2026. - Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh năm học 2025-2026; - Hoàn thành các nội dung liên quan đến BDTX năm học 2025-2026; báo cáo kết quả BDTX và lập kế hoạch năm học 2025-2026. - Kiểm tra việc chấp hành các quy định về thực hiện quy chế chuyên môn: Hồ sơ, sổ sách, cập nhật điểm, kết quả học tập của học sinh lên hệ thống SMAS, CSDL ngành. - Tổ chức thi thử thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (lần 2) - Chuẩn bị các điều kiện cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026. Thu nhận, kiểm tra, cập nhật hồ sơ đăng ký dự thi TN THPT năm 2026 theo đúng hướng dẫn, kế hoạch của Sở, Bộ GD&ĐT. - Tiếp tục Kiểm tra hồ sơ học sinh K12; yêu cầu học sinh bổ sung hồ sơ về điều kiện dự thi (nếu còn thiếu). - Kiểm tra việc chấm bài, ghi điểm trên hệ thống SMAS và hồ sơ giáo viên. - Xét điều kiện dự thi TN THPT đối với học sinh lớp 12. Xét lên lớp, thi lại, rèn luyện hè và ở lại cho HS khối 10, 11. - Báo cáo tổng kết chuyên môn, báo cáo thống kê năm học 2025-2026. - Tổ chức họp hội CMHS cuối năm. - Tổ chức Lễ Bế giảng năm học 2025-2026. - Hướng dẫn hoạt động hè; Bàn giao học sinh khối 10 và 11 về sinh hoạt hè tại	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	địa phương - Tổ chuyên môn thống nhất nội dung cho học sinh thi lại. Tổ chức kiểm tra lại và xét lên lớp cho các học sinh yếu và HS rèn luyện hạnh kiểm trong hè của năm học. - Rà soát dữ liệu về đội ngũ trên cơ sở dữ liệu ngành trước khi gửi về Sở GD&ĐT. - Xây dựng phương án tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT. Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 (theo lịch SGD).	
06/2026	- Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10, chuẩn bị các điều kiện triển khai năm học 2026-2027. - Rà soát, đối chiếu, thống kê số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành cuối năm học 2025-2026; rà soát, tổng hợp, báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027; thực hiện các báo cáo 6 tháng đầu năm: cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính,... - Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn. - Tiếp tục phối hợp các cấp triển khai thực hiện chương trình "Tiếp sức mùa thi" năm 2026. - Thống nhất thời gian học sinh thi lại tập trung về trường và tổ chức thi, kiểm tra xét lên lớp, chuyển lớp (nếu có). - Chuẩn bị công tác bàn giao học sinh về địa phương. - Thi tốt nghiệp; báo cáo thống kê kết quả; nộp hồ sơ thi đua. - Triển khai hoạt động hè (tháng 6/2026 đến tháng 8/2026).	
07,08/2026	- Kiểm tra các hoạt động hè và chuẩn bị cho năm học mới. - Tham gia tập huấn CBQL, giáo viên, công tác BDTX; động viên và tạo điều kiện thuận lợi cho GV học tập nâng các lớp sau đại học. - Tham gia Bồi dưỡng kiến thức QPAN đối tượng 4. Bồi dưỡng chính trị hè năm 2027. Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng CBQL, giáo viên do SGD tổ chức. - Chuẩn bị các điều kiện CSVC, đội ngũ, phân công chuyên môn cho năm học mới. Phân công GVCN, GV giảng dạy, chia TKB chuẩn bị cho năm học mới. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.	
