

Số: 162/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 02 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về Quy định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Trường THPT số 1 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 nhằm kiểm điểm, đánh giá các mặt hoạt động của nhà trường năm học 2024- 2025; thống nhất phương hướng hoạt động của nhà trường trong năm học 2025 - 2026.
- Phát huy dân chủ và tinh thần trách nhiệm của mỗi CB, CC, VC trong việc xây dựng và phát triển nhà trường.
- Phát động phong trào thi đua, động viên CB, CC, VC đóng góp sức lực, trí tuệ, đoàn kết nhất trí phấn đấu hoàn thành hiệu quả nhiệm vụ được giao trong năm học mới.

2. Yêu cầu

- Hội nghị CBVC được tổ chức dân chủ, hiệu quả, thiết thực, đảm bảo các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và các quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023.
- Các nội dung thảo luận tại hội nghị cần được chuẩn bị chu đáo, sát thực, tập trung vào những vấn đề mang tính thời sự, thống nhất biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và những năm tiếp theo.
- Phát huy tinh thần dân chủ, thẳng thắn, đảm bảo công khai, minh bạch.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Lãnh đạo nhà trường

- Dự thảo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026 (*Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2025-2026*). Đánh giá kết quả thực hiện Điều lệ nhà trường, Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ. Dự thảo mới hoặc bổ sung các nội quy, quy chế.
- Chuẩn bị Nội dung phát động phong trào thi đua trong toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động.

2. Ban thi đua: Báo cáo kết quả thi đua, khen thưởng; Tổng hợp kết quả đăng ký thi đua cá nhân, đăng ký thi đua của tập thể.

III. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thời gian: 13h30 phút ngày **18/10/2025** (chiều thứ 7).

2. Địa điểm: Phòng HĐ, Trường THPT số 1 Nghĩa Hành.

3. Thành phần

- Thành phần dự hội nghị: Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của nhà trường (76 người).

- Đoàn chủ tịch Hội nghị (dự kiến):

1. Đồng chí Lê Văn Triều - Hiệu trưởng.
2. Đồng chí Chu Anh Tuấn - Phó Hiệu trưởng.
3. Đồng chí Đỗ Thế Kỳ - Phó Hiệu trưởng.
4. Đồng chí Trần Văn Hạnh – Bí thư Đoàn trường.

- Thư ký Hội nghị:

1. Đồng chí Nguyễn Thị Nguyệt.
2. Đồng chí Trần Thị Minh Khai.

4. Nội dung chính của Hội nghị

a) Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của cơ quan, đơn vị.

b) Người đứng đầu đơn vị lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của cán bộ, viên chức; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động.

c) Thông qua Quy chế thực hiện dân chủ của đơn vị; phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn.

d) Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

e) Trao Giấy khen cho cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác năm học 2024-2025.

** Chương trình hội nghị: Có Chương trình cụ thể kèm theo.*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các đồng chí trong trong lãnh đạo nhà trường hoàn thành các công việc chuẩn bị theo phân công của Hiệu trưởng trước Hội nghị ít nhất 02 ngày.

- **Hiệu trưởng:** Chỉ đạo chung, ký ban hành các quy chế, quán triệt, thông qua việc tiếp tục thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế TĐKT, Quy chế chi tiêu

nội bộ từ năm học 2024-2025 (sẽ sửa đổi, bổ sung thời gian đến khi có các văn bản liên quan đến thực hiện Luật Nhà giáo, các văn bản quy định về chế độ, chính sách, phân cấp, phân quyền của cấp trên khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp).

- **Đ/c Chu Anh Tuấn – PHTCM:** Chuẩn bị và báo cáo tại Hội nghị: Dự thảo phương hướng, nhiệm vụ năm học 2025-2026; thông qua văn tắt Quy chế chuyên môn; tham gia điều hành Hội nghị,...

- **Đ/c Đỗ Thế Kỳ – PHT CSVC:** Chuẩn bị và báo cáo tại Hội nghị: Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; thông qua văn tắt Quy chế TĐKT; chuẩn bị các nội dung giao ước thi đua, phát động phong trào thi đua; phân công Tổ văn phòng chuẩn bị CSVC cho Hội nghị; tham gia điều hành Hội nghị,...

2. Đối với các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng: Theo kế hoạch của trường, họp tổ để tham gia góp ý chương trình, kế hoạch, quy chế,... đảm bảo các nội dung và thời gian quy định.

3. Đối với các cá nhân được phân công chuẩn bị hội nghị: Phối hợp triển khai thực hiện hội nghị đạt kết quả tốt nhất. Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ theo kế hoạch phân công.

* Phân công chuẩn bị cơ sở vật chất: Đ/c Đỗ Thế Kỳ chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho Tổ Văn phòng thực hiện:

- Trang trí Hội trường/Phòng HĐ.
- Maket Hội nghị (khẩu hiệu Hội nghị “HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2025 - 2026”); bảng tên chức danh : Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký.
- Âm thanh, ánh sáng, máy chiếu.
- Vệ sinh, kê bàn ghế, chuẩn bị nước uống.
- Kế toán: dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị.

4. Công tác sau hội nghị:

- Thư ký hội nghị hoàn thiện hồ sơ lưu và báo cáo cấp trên.
- Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai đôn đốc tổ chức thực hiện nghị quyết Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch Hội nghị viên chức, người lao động Trường THPT số 1 Nghĩa Hành năm học 2025 - 2026. Đề nghị CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện./.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Triều

Nghĩa Hành, ngày 02 tháng 10 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2025 - 2026

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	Ổn định tổ chức. Tuyên bố lí do- giới thiệu đại biểu.	- Đ/c Ngãi
2	Thông qua chương trình Hội nghị	- Đ/c Ngãi
3	Giới thiệu đoàn Chủ tịch, đoàn Thư ký: + Đoàn CT: Đ/c Triều, Tuấn, Kỷ, Văn Hạnh. + Đoàn Thư kí: Đ/c Nguyệt (NQ), M. Khai (BB)	- Đ/c Ngãi
4	- Phát biểu khai mạc Hội nghị; - Báo cáo tổng kết năm học 2024- 2025; - Dự thảo phương hướng, nhiệm vụ và chỉ tiêu năm học 2025- 2026. (Kế hoạch giáo dục nhà trường)	- Đ/c Triều - Đ/c Kỷ - Đ/c Tuấn
5	Thông qua các Quy chế làm việc, Quy chế chuyên môn, Quy chế TĐKT và Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học.	- Đ/c Triều/Tuấn/Kỷ
6	Thảo luận, ý kiến các thành viên tham dự Hội nghị	- Đoàn CT
7	- Thông báo về đăng ký nội dung thi đua, khen thưởng của cá nhân, tập thể năm học 2025 – 2026. Phát động phong trào thi đua. - Thông qua QĐ và trao Giấy khen của Sở GD&ĐT cho CB, GV, NV năm học 2024-2025.	- Đ/c Kỷ
8	Ký kết giao ước thi đua giữa các tổ chức trong nhà trường.	Liên tịch MR
9	Thông qua Nghị Quyết của Hội nghị.	- Đ/c Nguyệt
10	Kết luận sau Hội nghị.	- Đ/c Triều
11	Bế mạc	

Thời gian Hội nghị: **13h30 ngày 18/10/2025**
Địa điểm: Phòng HĐ NH1
Thành phần: Toàn thể CB, GV, NV
Lưu ý: trang phục: Nam: sơ mi trắng, cavat;
Nữ: áo dài)

HIỆU TRƯỞNG


Lê Văn Triều