

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC Tháng 10/2025

I. Công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng

- Tăng cường công tác giáo dục pháp luật cho toàn thể CB, GV, NV và học sinh trong việc tuân thủ, chấp hành Hiến pháp và pháp luật; định hướng, quản lý thông tin trên mạng xã hội và các loại hình truyền thông khác trên internet, bảo đảm an toàn, không vi phạm pháp luật. Triển khai thực hiện các tiêu chí của mô hình “*Trường học văn minh, học sinh thân thiện, không ma túy và bạo lực học đường*” nhằm đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy” 04/10 năm 2025. Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Cập nhật đầy đủ thông tin phiếu thu thập thông tin cơ sở thuộc diện quản lý PCCC theo yêu cầu của Công an Xã Nghĩa Hành.

- Phát động các phong trào thi đua yêu nước về công tác đổi mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập, tạo không khí thi đua sôi nổi, chào mừng các ngày kỷ niệm lớn trong năm 2025, chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Tuyên truyền, quán triệt đến tất cả CBGVNV và học sinh những nội dung cốt lõi các nghị quyết của Bộ Chính trị: Nghị quyết số 70-NQ/TW, ngày 20/8/2025 về bảo đảm an ninh năng lượng quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 72- NQ/TW ngày 09/9/2025 về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân và các nội dung trọng tâm, cốt lõi của Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I, Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã Nghĩa Hành lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030.

II. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua trong dạy và học, triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 198/KH-SGDĐT ngày 22/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và Phong trào “Bình dân học vụ số” của ngành Giáo dục.

- Tổ chức thao giảng, dự giờ, báo cáo ngoại khóa nhân ngày 20/10; đăng ký dự thi học sinh giỏi cấp trường khối 11; thi ý tưởng sản phẩm KHKT; bồi học sinh giỏi 12 (*chiều thứ 5 hàng tuần*), bồi dưỡng đội tuyển thi MTCT môn Toán; đăng ký tham gia Đại hội thể thao ngành Giáo dục và Đào tạo; thi GVDG cấp trường,...đảm bảo thiết thực, hiệu quả.



- Tập huấn nghiệp vụ, chuyên môn các lớp theo kế hoạch của Sở GD&ĐT (*Tập huấn về Khung năng lực số cho GV (8h00 ngày 08/10/2025); tập huấn cho CBGV phụ trách bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng; tập huấn nâng cao năng lực tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp cho CBQL, GV,...*).

- Chỉ đạo, hướng dẫn GV, CBQL sử dụng tài khoản cá nhân trên Hệ thống TEMIS để đăng kí nhu cầu bồi dưỡng, tự học các khóa bồi dưỡng trên kho học liệu số, tổ chức bồi dưỡng và báo cáo kết quả BDTX của cá nhân trên hệ thống TEMIS (kho học liệu số trên TEMIS đã được cập nhật 05 video hướng dẫn sử dụng AI trong công tác quản lý, giảng dạy và sẽ tiếp tục được cập nhật các học liệu trong năm 2025 để phục vụ công tác BDTX).

- Thực hiện đúng các quy định trong việc giảng dạy, giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập, báo cáo số liệu học sinh khuyết tật đầu năm học theo đường link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rHM7hhh3aeW6fdFbbv-O5Itok-jP-UJDK74f0PI4xXg/edit?usp=sharing>.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra nhiệm vụ giáo viên; kiểm tra việc thực hiện chương trình, cập nhật điểm TX, định kỳ. Kiểm tra việc ghi các thông tin học sinh trong học bạ, sổ điểm; kiểm tra hồ sơ GV, tổ CM. Triển khai kế hoạch kiểm tra thường xuyên, định kỳ (KT giữa kỳ I).

- Triển khai việc SHCM theo NCBH tại tổ chuyên môn (*01 lần/tháng/tổ*); tham gia tổ nghiệp vụ bộ môn tại SGD; tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường (theo HD của SGD).

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn Ngữ văn, Sử-Địa-CD, Sinh học lập kế hoạch lồng ghép giáo dục kỹ năng sống; lồng ghép việc giáo dục về chủ quyền biển, đảo, giáo dục lịch sử địa phương vào môn học; lồng ghép nội dung PCTN vào môn GDKT&PL; lồng ghép giảng dạy những bài học về đạo đức, lối sống của Chủ tịch Hồ Chí Minh vào hoạt động ngoại khóa (Đoàn TN), môn Văn, GDCD theo KH; việc lồng ghép phải đảm bảo nội dung và thời lượng, giáo án theo đúng quy định trong năm học.

- Chỉ đạo giáo viên, GVCN, các bộ phận có liên quan xây dựng giáo án và triển khai hoạt động TNHH theo đúng quy định; hoàn thành hồ sơ học sinh đầu năm đối với 03 khối lớp, cập nhật lên SMAS và cơ sở dữ liệu ngành (hoàn thành trước 10/10/2025).

III. Công tác tăng cường CSVC, lao động vệ sinh, tài chính

1. Công tác CSVC, y tế và lao động vệ sinh

- Kiểm tra và đề nghị thanh lý những tài sản, thiết bị hư hỏng hoàn toàn. Thuê đơn vị có năng lực tiến hành tiêu hủy hóa chất đã hết hạn sử dụng theo đề nghị của các tổ chuyên môn.

- Tăng cường công tác kiểm tra CSVC, PCCC đảm bảo an toàn trường học; hoàn thành hồ sơ PCCC, phương án PCCC, phòng chống thiên tai, cứu hộ cứu nạn năm học 2025 - 2026.

- Theo dõi việc bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị giảng dạy, thường xuyên kiểm tra công tác thư viện, y tế, thiết bị, bảo quản thiết bị (thực hiện đúng quy định nhà trường). Chỉ đạo bộ phận phụ trách thư viện, y tế, GDTC, QP&AN: Hoàn

thành lập kế hoạch hoạt động năm học thuộc lĩnh vực phụ trách và triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo, kiểm tra các bộ phận, tổ chuyên môn về việc bảo quản, khai thác và sử dụng hiệu quả TBHD hiện có. Chuẩn bị hồ sơ, báo cáo làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về công tác tiếp nhận, sử dụng, quản lý thiết bị được cấp.

- Tham mưu hoàn thành các thủ tục để mua sắm trang thiết bị, tài sản năm 2025 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Tiến hành sửa chữa trần nhà bị bong dộp tại vị trí cầu thang Dãy Hiệu bộ, đồ các tấm đan mương thoát nước các vị trí bị bể để đảm bảo an toàn cho CBGVNV và HS.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các bộ phận, tổ chuyên môn, đoàn thể, CB phụ trách TNTH, nhân viên bảo vệ trường có biện pháp quản lý tài sản, hồ sơ, tài liệu, tuyệt đối không để ngập lụt, hư hỏng, thiệt hại do chủ quan khi có bão, lụt.

- Bộ phận Y tế triển khai công tác kiểm tra sức khỏe học sinh đầu năm học cho tất cả học sinh (đo chiều cao, cân nặng, huyết áp, nhịp tim, thị lực,...), cập nhật đầy đủ thông tin về sức khỏe, thể lực trên CSDL ngành, đảm bảo đầy đủ hồ sơ về y tế trường học theo quy định tại Thông tư số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT về công tác y tế trường học.

- Phân công lịch LĐ cho các lớp theo tình hình thực tế hàng tuần. Phối hợp Đoàn TN thường xuyên phân công, theo dõi các chi đoàn quét dọn, tổng vệ sinh trường lớp, trực nhật vệ sinh các khu vực,...

2. Công tác tài chính

- Các bộ phận liên quan hoàn thành hồ sơ quyết toán nộp kế toán để hoàn thành dứt điểm các khoản chi theo quy định còn tồn đọng trong quý III/2025.

- Triển khai đến CBGVNV về việc hướng dẫn nâng bậc trước hạn, nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng cuối năm 2025 cho viên chức (*theo HD của Sở GD&ĐT*). Hoàn thành hồ sơ báo cáo Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

- Triển khai thực hiện các khoản thu: BHYT và nước uống cho học sinh bằng phương thức không dùng tiền mặt. Hoàn thành hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí học tập HKI năm học 2025-2026, phê duyệt trước 15/10/2025.

IV. Công tác tổ chức, cán bộ, thi đua, khen thưởng

- Triển khai rà soát lại, đề xuất sửa đổi, bổ sung các Quy chế thi đua, khen thưởng, Quy chế làm việc, Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở, Quy chế chuyên môn tại đơn vị, tiến hành lấy ý kiến góp ý, hoàn thiện các Quy chế và triển khai thực hiện.

- 100% cán bộ, GV, NV rà soát và cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ, viên chức (<https://cbccvc.quangngai.gov.vn/>) đối với tất cả các trường thông tin, chỉnh sửa, bổ sung các trường thông tin chưa đúng, còn thiếu trong CSDL về CBCCVC đảm bảo “**Đúng - Đủ - Sạch - Sống**” theo quy định.

- Tham gia tập huấn về ứng dụng CNTT, công tác văn phòng, công tác pháp chế, giáo dục pháp luật, công tác TĐ-KT theo đúng KH của Sở GD&ĐT.



- Đăng ký nội dung, danh hiệu thi đua, khen thưởng, đăng ký đề tài SKKN. Hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm báo cáo về Sở GD&ĐT (trước/10/2025) theo đúng quy định.

- Tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2025-2026 (13h30 ngày 18/10/2025).

V. Công tác chủ nhiệm

- Kiểm tra, rà soát lại dữ liệu trên hệ thống Smas và tiến hành nhập điểm danh, chuyên cần của học sinh trong lớp chủ nhiệm dựa trên sổ đầu bài, kết quả theo dõi của Đoàn thanh niên, Giám thị.

- Phổ biến các quy định, các kế hoạch, các cuộc thi, kỳ thi trong năm học đến tất cả học sinh để thực hiện. Phối hợp chặt chẽ với PHHS trong công tác giáo dục đạo đức, lối sống, việc chấp hành nội quy của học sinh, kiên quyết xử lý đối với học sinh cố tình vi phạm nội quy, vi phạm ATGT, bạo lực học đường,...

- Tổ chức hoạt động TNHN, giáo dục địa phương theo kế hoạch.

- Phân công học sinh lao động, vệ sinh theo phân công của BGH.

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời, tổ chức tọa đàm, ôn truyền thống nhân ngày 20/10 (Tổ Ngữ văn: báo cáo ngoại khóa ngày nhân ngày PNVN vào tiết CC ngày 20/10/2025).

VI. Đoàn thanh niên

- Tiếp tục triển khai các cuộc thi do các cấp phát động, tổ chức đối với học sinh.

- Lập kế hoạch triển khai các hoạt động phong trào thi đua chào mừng 20/10, tiến đến chào mừng ngày 20/11. Mở lớp Cảm tình Đoàn đợt 1 cho những thanh niên ưu tú. Tiếp tục theo dõi, giúp đỡ những học sinh ưu tú đã qua lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng và thực hiện các thủ tục đề nghị xem xét kết nạp đảng trong thời gian tiếp theo.

- Kiểm tra nề nếp học sinh, chấm điểm thi đua đầu giờ, hoạt động của các CLB tình nguyện như: ATGT, phát thanh thanh niên...

- Tổ chức tuyên truyền, kiểm tra, giám sát đảm bảo an ninh trường học, an toàn giao thông, đạo đức nhà giáo, phòng ngừa, ngăn chặn bạo lực học đường, tai nạn, thương tích, đuối nước, xâm hại trẻ em, gây rối trật tự công cộng, góp phần tích cực giúp các nhà trường xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- CĐCS, Đoàn TN, TTCM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Triều