

Số: 32 /KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 09 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2025

Căn cứ Quyết định số 4491/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình công tác năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính được ban hành theo Quyết định số 190/QĐ-SGDĐT ngày 27/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, trường THPT số 1 Nghĩa Hành xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 với những nội dung trọng tâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh CCHC; nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC; nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 380/QĐ-UBND ngày 28/3/2022 của Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân công thực hiện nhiệm vụ CCHC của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1114/QĐ-SGDĐT ngày 13/9/2021 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch CCHC của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021- 2025; Quyết định số 563/QĐ-SGDĐT ngày 20/5/2022 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch phát động và triển khai phong trào thi đua "Đẩy mạnh CCHC Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025"; Quyết định số 3641/QĐ-SGDĐT ngày 17/10/2022 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2022-2025.

- Tăng cường sự lãnh đạo của Cấp ủy chi bộ về công tác CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn tỉnh, nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của người đứng đầu đơn vị, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là cải cách thủ tục hành chính (TTHC). Nâng cao trách nhiệm quản lý điều hành của nhà trường, sự phối hợp giữa tổ chức, đoàn thể trong công tác CCHC, từng bước hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu mà Nghị quyết của Tỉnh ủy đề ra về CCHC.

- Nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết TTHC kịp thời, nhanh

chống, thuận lợi, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn với thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra và xử lý các tập thể và cá nhân vi phạm.

2. Yêu cầu

- Phù hợp với chương trình, kế hoạch CCHC nhà nước các cấp; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện Chương trình công tác năm 2025; kế hoạch GD năm học 2024-2025 của Nhà trường.

- Thực hiện CCHC toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; chú trọng cải cách TTHC, ưu tiên giải quyết những vấn đề bức xúc liên quan đến phát triển của ngành giáo dục và đào tạo.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác CCHC.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2024, nâng cao chất lượng toàn diện triển khai CCHC tại nhà trường; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu tại các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Phù hợp với chương trình, kế hoạch CCHC nhà nước các cấp; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Sở GDĐT.

- Chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong điều hành giải quyết công việc.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- Xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC năm 2025 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC trong nhà trường.

- 100% TTHC được niêm yết, công khai; tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác CCHC, tăng cường quản lý nhân sách nhà nước, tăng cường tiết kiệm chi, từng bước cải thiện đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng thời hạn.

- Bố trí người làm việc đúng theo vị trí việc làm đã được phê duyệt; cán bộ, giáo viên, nhân viên trong kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định.

- 100% văn bản (trừ văn bản mật và tối mật) được trao đổi trực tuyến trong nội bộ.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

1.1. Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và Sở GD&ĐT; sử dụng dịch vụ công trực tuyến; dịch vụ bưu chính công ích. Xây dựng và ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền CCHC, đổi mới nội dung và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng công việc.

- Chủ trì thực hiện: Hiệu trưởng
- Phối hợp thực hiện: Các tổ chức đoàn thể trong đơn vị
- Sản phẩm: Văn bản triển khai thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

1.2. Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch tuyên truyền chuyển đổi số năm 2025 của Sở GD&ĐT.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Công đoàn, Đoàn thanh niên.
- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025; Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

1.3. Khuyến khích viên chức, người lao động trong đơn vị đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân:

- Chủ trì thực hiện: Hiệu trưởng
- Phối hợp thực hiện: Các tổ chức đoàn thể trong đơn vị.
- Sản phẩm: Văn bản khuyến khích đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong CCHC..
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

1.4. Tổ chức kiểm tra nội bộ công tác CCHC năm 2025 tại đơn vị.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Thanh tra Nhân dân.
- Sản phẩm: Biên bản kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Quý II, quý IV năm 2025.

1.5. Tổ chức chấm điểm xác định Chỉ số CCHC (PARINDEX) năm 2025.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Các tổ chức đoàn thể trong đơn vị.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả tự chấm điểm để xác định chỉ số CCHC năm 2025.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT.

2. Cải cách thể chế

- Triển khai thực hiện có hiệu quả, đồng bộ và nghiêm túc các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo các danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hằng năm để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 38 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 1 Nghị định số 59/2024/NĐ-CP và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

- Chủ động nâng cao chất lượng soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện nghiêm quy trình, thời hạn ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là quy trình lập đề nghị xây dựng Nghị quyết, tổ chức lấy ý kiến đối tượng chịu tác động trực tiếp của văn bản.

- Rà soát hệ thống hóa những văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và các lĩnh vực khác liên quan nhằm kịp thời phát hiện những sai sót (những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp thực tiễn) để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đảm bảo đúng quy định; kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do nhà trường ban hành trong năm 2025.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ do Bộ GD&ĐT, Sở Tư pháp, Sở GD&ĐT tổ chức.

- Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025; thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở đơn vị.

- Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Xây dựng, công khai TTHC theo quy định.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng và các tổ chức, cá nhân liên quan.
- Sản phẩm: Danh mục thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025.

3.2. Triển khai thực hiện công tác công khai minh bạch tại đơn vị.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Các tổ đoàn thể trong đơn vị.
- Sản phẩm: Kế hoạch công khai của đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.3. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, cha mẹ HS trong thực hiện TTHC, trách nhiệm, giải trình.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng và các tổ chức đoàn thể trong đơn vị.
- Sản phẩm: Chất lượng phục người dân được nâng cao; người dân hài lòng trong thực hiện TTHC, dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.4. Khảo sát sự hài lòng về TTHC và dịch vụ giáo dục của đơn vị.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Giáo viên, học sinh và phụ huynh.
- Sản phẩm: Kết quả khảo sát, thăm dò.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.5. Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Các tổ chức đoàn thể trong đơn vị.
- Sản phẩm: Tài liệu, hồ sơ được số hóa.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.6. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTĐ ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng, phụ huynh và học sinh.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.7. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân về TTHC, giải trình, giải quyết khiếu nại.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Các tổ chức đoàn thể trong đơn vị.

- Sản phẩm: Văn phòng, hồ sơ kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, hồ sơ tiếp công dân.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Phân công, phân nhiệm vụ rõ ràng cho các tổ chức, cá nhân trong đơn vị theo thẩm quyền.

- Chủ trì: Tập thể lãnh đạo/Cấp ủy/BTV Đoàn trường.

- Phối hợp thực hiện: Công đoàn, Đoàn thanh niên.

- Sản phẩm: Quyết định của Chi ủy/hiệu trưởng.

- Thời gian thực hiện: Đầu năm học.

4.2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp các tổ chức thuộc thẩm quyền, kiện toàn tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể. Xây dựng quy chế làm việc và thường xuyên rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng trong nhà trường. Xây dựng và thường xuyên rà soát, điều chỉnh quy chế phối hợp giữa nhà trường với các đoàn thể trong nhà trường. Tiếp tục cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc theo phương châm “làm việc theo kế hoạch, giải quyết công việc theo quy trình, chỉ đạo, điều hành theo quy chế”.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; đánh giá chuẩn nghề nghiệp cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định hiện hành, đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc, trong đó đề cao việc thực hiện tốt công tác CCHC, có tác dụng động viên đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phát huy ưu điểm, khắc phục tồn tại hạn chế, làm cơ sở tinh giảm biên chế, sắp xếp, bố trí phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.

- Phối hợp thực hiện: Hội đồng trường.

- Sản phẩm: Quyết định của Hiệu trưởng

- Thời gian thực hiện: Đầu năm học.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2025 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của đơn vị, tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý Nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.

- Phối hợp thực hiện: Các tổ chức đoàn thể trong đơn vị.
- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT.

5.2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, viên chức theo Chỉ thị 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Công đoàn, Đoàn thanh niên.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021, Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

- Công khai thu chi tài chính theo quy định bằng một trong các hình thức: Niêm yết tại bảng tin nhà trường; thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Ban hành sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công trong nhà trường.

- Tiếp tục tinh giản bộ máy, biên chế; triển khai thực hiện tốt các chính sách về tiền lương, tiền công theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách. Bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; việc thu, chi trong nhà trường.

- * Chủ trì: Hiệu trưởng.
- * Phối hợp thực hiện: Thanh tra nhân dân.
- * Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

7.1. Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động hành chính và trong dạy học, 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thường xuyên ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ, quản lý, giảng dạy; thực hiện trao đổi văn bản điện tử giữa nhà trường và cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua môi trường mạng. Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng; thường xuyên đảm bảo thông tin liên lạc với Sở GD&ĐT và các đơn vị liên quan.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Ban công tác chuyển đổi số của trường.
- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch; triển khai thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.

7.2. Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Phối hợp thực hiện: Ban công tác chuyển đổi số của trường.
- Sản phẩm: Thực hiện theo Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Theo các mốc thời gian trong Kế hoạch số 21/KH-UBND.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS hiểu đúng, hiểu đủ về CCHC.
- Xây dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện CCHC trong nhà trường.
- Chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện kế hoạch CCHC.
- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo kiểm tra hoặc trực tiếp kiểm tra công tác CCHC trong nhà trường.
- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Sở GD&ĐT và cấp trên về công tác CCHC trong nhà trường.
- Đánh giá các tổ, các bộ phận chức năng, cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác CCHC.

2. Các tổ chuyên môn và văn phòng

- Thường xuyên tham mưu đề xuất với Lãnh đạo nhà trường thực hành CCHC, tham mưu quy trình giải quyết các TTHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công.

- Có trách nhiệm thực hiện CCHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công, nhất là trong việc thực hiện các TTHC, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Lãnh đạo nhà trường đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

- Tô văn phòng rà soát các nội dung văn bản chỉ đạo cấp trên và văn bản của nhà trường. Thực hiện giải quyết các TTHC liên quan: Văn bằng, chứng chỉ; hồ sơ, học bạ; tuyển sinh, chuyển trường, nhập học; hồ sơ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; mượn trả tài liệu,...; tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng các báo cáo, kế hoạch hoạt động của nhà trường. Đẩy mạnh giải quyết TTHC qua mạng điện tử. Công khai, minh bạch TTHC: Niêm yết tại bảng tin, trên nhóm zalo HĐSP, email các cá nhân CB, viên chức, nhân viên và trên Website của nhà trường. Giải quyết nhanh, gọn TTHC cho cá nhân, tổ chức khi đến trường làm việc. Hướng dẫn liên hệ công tác theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

3. Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

- Phối hợp nhà trường tuyên truyền và kiểm tra công tác CCHC trong nhà trường đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS theo đúng chức năng nhiệm vụ.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung những nội dung, nhiệm vụ cụ thể, các tổ chức, đoàn thể tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo nhà trường xem xét điều chỉnh để đảm bảo các điều kiện cần thiết, thực hiện có hiệu quả và đồng bộ.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của trường THPT số 1 Nghĩa Hành. Kính đề nghị tất cả CBQL, viên chức, nhân viên triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- HT, các PHT;
- Các Đoàn thể, Tổ CM;
- GVCN các lớp;
- Đăng tải website trường; zalo lớp;
- Lưu VT.


Lê Văn Triều