

Số: 183/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 30 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2025

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; tuyên truyền công tác chuẩn bị cho cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 “về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo”; Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 09/9/2025 “về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân”; Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá, phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo và CDS đến năm 2030.

- Tăng cường công tác giáo dục pháp luật cho toàn thể CB, GV, NV và học sinh trong việc tuân thủ, chấp hành Hiến pháp và pháp luật; thực hiện nghiêm các nội dung quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, nội quy cơ quan, quy chế chuyên môn, quy định về dạy thêm học thêm; tuyệt đối không vi phạm những điều viên chức, nhà giáo không được làm,...

- Tổ chức ngoại khóa tuyên truyền về ý nghĩa, truyền thống Ngày NGVN 20/11. Thực hiện chương trình phát thanh theo chủ đề chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và tuyên truyền về ngày Pháp luật Việt Nam 09/11.

- Tiếp tục quán triệt, định hướng, quản lý thông tin trên mạng xã hội và các loại hình truyền thông khác trên internet, bảo đảm an toàn, không vi phạm pháp luật.

- Tiếp tục triển khai đến CBGVNV và học sinh tích cực hưởng ứng, tham gia có hiệu quả các Cuộc thi tìm hiểu do ngành phát động. Tuyên truyền, phát động thi đua “Cán bộ, đảng viên 3 gương mẫu, Nhân dân 3 tự giác, doanh nghiệp vận tải và lái xe 3 an toàn” bảo đảm trật tự ATGT trên địa bàn.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập theo đúng kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ chương trình. Triển khai dạy bù cho các ngày nghỉ học do lũ lụt (*Chiều thứ 4 ngày 05/11 dạy bù cho TKB thứ 4 tuần 08; chiều thứ 7 ngày 08/11/2025 dạy bù cho TKB thứ 5 tuần 08*).

- Phát động, đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11 như thao giảng, dự giờ. Tổ chức Hội thi, cuộc thi:

- + Thi GVDG cấp trường từ ngày 17/11/2025 đến ngày 22/11/2025.
- + Thi HSG giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh môn Toán;
- + Thi HSG cấp trường khối 11 thứ 5 ngày 27/11/2025.
- + Triển khai kế hoạch thi KHKT cấp trường, lựa chọn sản phẩm dự thi cấp tỉnh.
- + Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 12 để dự thi cấp tỉnh đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

+ Cuộc thi Báo tường điện tử chào mừng 20/11: hạn cuối nộp sản phẩm 15/11/2025, công bố giải trước 20/11/2025.

+ Dự thi Đại hội TDTT ngành GD tỉnh: Đăng ký trước 03/11; bốc thăm 14/11/2025; thi đấu vào tháng 12/2025.

- Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra giữa kỳ học kỳ I (*từ tuần 08 đến tuần 10*) đảm bảo chặt chẽ, khách quan, công bằng ở tất cả các khâu từ xây dựng ma trận, ra đề kiểm tra đến chấm bài, đảm bảo phù hợp với năng lực học sinh và đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Cập nhật kết quả học tập, điểm KTTX, KTĐK lên hệ thống SMAS đảm bảo đúng, đủ, chính xác, kịp tiến độ; thông báo kết quả học tập đến PHHS kịp thời.

- Triển khai việc SHCM theo NCBH tại tổ chuyên môn theo kế hoạch đã duyệt (*02 lần/HK/tổ, nhóm*); tham gia tổ nghiệp vụ bộ môn tại SGDĐT, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường theo Công văn số 1670/SGDĐT-GDTrH ngày 19/10/2025 của SGDĐT. Báo cáo chuyên đề ngoại khóa chuyên môn Lý-Hóa-Sinh (*Giờ chào cờ ngày 17/11/2025*); sinh hoạt chuyên đề tổ/nhóm chuyên môn năm học 2025-2026. Cử CBGV (CBQL, giáo viên môn Tin) tham gia tập huấn về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên (*từ 01/11 đến 15/11/2025 đối với 10 giáo viên theo KH*). Kiểm tra hồ sơ giáo viên, Tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn, phòng thực hành, thí nghiệm; kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; chuẩn bị hồ sơ, sổ sách liên quan phục vụ cho đợt kiểm tra công tác quản lý chuyên môn của Sở GD&ĐT. Kiểm tra tình hình sử dụng thiết bị dạy học, phòng thực hành, thí nghiệm để sử dụng có hiệu quả; các tổ/nhóm chuyên môn Lý-CN, Hóa, Sinh-CN, Tin, QPAN hoàn thành hồ sơ phòng bộ môn.

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu, hướng dẫn các bộ phận, tổ chuyên môn, giáo viên số hóa hồ sơ chuyên môn trên OLM; triển khai dạy học trực tuyến trên OLM đối với các buổi nghỉ do lũ lụt; trên khai đề cương, ma trận, hướng dẫn cho học sinh ôn tập KTGKI trên OLM đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp về công tác chuyển đổi số, hoàn thiện, cập nhật cơ sở dữ liệu ngành, đồng bộ với dữ liệu quốc gia về dân cư, BHXH, BHYT,.... Cập nhật, xác nhận dữ liệu CBVC trên phần mềm quản lý CBVC đảm bảo đúng, đủ, sạch, sống.

- Công tác chủ nhiệm: Nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm quy nhà trường; phối hợp CMHS để thông báo, nhắc nhở, giáo dục đối với các học sinh nghỉ học không phép, vi phạm ATGT,... Hoàn thành việc điểm danh HS trên phần mềm SMAS, xếp loại hạnh kiểm tháng 11; tiếp tục đôn đốc HS nộp BHYT năm học 2025-2026 qua hệ thống Yoyo School.

3. Cơ sở vật chất, y tế, tài chính

- Hoàn thành thủ tục, hồ sơ mua sắm trang thiết bị, tài sản năm 2025 theo đề xuất các tổ chuyên môn. Phối hợp Phòng Tài chính sở GD&ĐT để hoàn thành hồ sơ và tiến hành mua 23 bộ máy vi tính phục vụ dạy và học. Xây dựng khái toán và đề xuất các hạng mục sửa chữa năm học 2025-2026 (*Sửa chữa thay gạch nền dạy 3 tầng; sửa chữa nhà vệ sinh học sinh phía nam, sửa chữa hệ thống thoát nước nộ bộ*) báo cáo Sở GD&ĐT trước ngày 02/11/2025.

- Kiểm tra CSVC, thiết bị điện, phòng học, lập kế hoạch tu sửa, bổ sung các vật dụng cần thiết để đảm bảo an toàn trong mùa mưa, phòng chống bão lụt. Kiểm tra và đánh giá chất lượng các phương tiện phòng cháy, chữa cháy, an toàn phòng chống cháy nổ. Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở CB phụ trách, nhân viên bảo vệ trường có biện pháp quản lý, di chuyển, sắp xếp tài sản, thiết bị, hồ sơ, tài liệu lên vị trí cao, an toàn, tuyệt đối không để ngập lụt, hư hỏng do mưa bão...

- Phân công các lớp lao động, vệ sinh đảm bảo môi trường luôn xanh, sạch, đẹp.

** Công tác tài chính:*

- Thanh toán các khoản chi thường xuyên; hoàn chỉnh hồ sơ thanh toán sửa chữa điện, nước đến quý III/2025. Quyết toán thuế thu nhập CN quý III năm 2025.

- Hoàn thành khoản thu BHYT bắt buộc (bằng phương thức không dùng tiền mặt) đối với học sinh trước 10/11/2025, hoàn thành hồ sơ và nộp về BHXH huyện theo đúng thời gian.

4. Công tác tổ chức, thi đua, khen thưởng, ngoại khóa, TDTT

- Hoàn thành hồ sơ, các báo cáo liên quan phục vụ công tác kiểm tra cải cách hành chính, công tác đảm bảo an toàn an ninh mạng năm 2025 từ ngày 05/11/2025 tại trường theo QĐ số 811/QĐ-SGDĐT ngày 29/10/2025.

- Hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự thi và tham gia thi đấu tại Đại hội TDTT ngành GDĐT tỉnh Quảng Ngãi.

- Triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 đối với những người có nghĩa vụ kê khai theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Hoàn thành việc thẩm định và xét nâng lương thường xuyên, PCTNNG, PCTNVK 6 tháng cuối năm và Hiệu trưởng ban hành quyết định thực hiện. Xét nâng bậc lương trước hạn năm 2025 trình Sở GD&ĐT thẩm định theo đúng thời gian (trước 15/11/2025, CV số 1739/SGDĐT ngày 22/10/2025).

- Triển khai các nội dung liên quan để tiến hành đánh giá cán bộ, viên chức năm 2025 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT (Hợp tổ CM đánh giá viên chức tại Tổ. Hợp LTMR đánh giá Tập thể LĐQL và viên chức năm 2025. Nhà trường hoàn thành hồ sơ và báo cáo kết quả về SGD&ĐT đúng thời gian quy định). Xem xét kiện toàn, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ ngũ văn.

- Đoàn TN: Chuẩn bị văn nghệ chào mừng trong buổi tọa đàm 20/11; phát động thi đua tháng học tốt (Đoàn TN); tổ chức hội thi Báo tường điện tử chào mừng ngày 20/11. Triển khai mở lớp Cảm tình Đoàn đợt 1 cho các thanh niên ưu tú. Phối hợp với Đoàn xã tổ chức tư vấn, hướng nghiệp cho HS 12 (dự kiến 14h00 chiều 04/11/2025).

- Tổ chức tọa đàm nhân ngày NGVN 20/11 (dự kiến 14h00 ngày 20/11), thăm hỏi đối với các thầy cô đã nghỉ hưu và viếng các thầy cô đã quá cố vào chiều ngày 19/11/2025 (BGH, BCH Đoàn trường)./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo đơn vị;
- LTMR;
- Niêm yết; Web;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Triều