

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử trường THPT Số 1 Nghĩa Hành

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT SỐ 1 NGHĨA HÀNH

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ nhu cầu công việc của trường THPT số 1 Nghĩa Hành.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trang thông tin điện tử trường THPT số 1 Nghĩa Hành tại địa chỉ:

<http://c3so1nghiahanh.quangngai.edu.vn/>

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo nhà trường, Ban biên tập, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo)
- HT; các PHT;
- CBGVNV toàn trường;
- Website trường;
- Lưu: VT, VP, bmp

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Triều



QUY CHẾ

Về việc tổ chức và hoạt động của trang thông tin điện tử

Trường THPT số 1 Nghĩa Hành

(Ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ-NH1, ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THPT số 1 Nghĩa Hành)

Chương I

Quy định chung

Điều 1. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

Trang thông tin điện tử (TTTĐT) của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành là phương tiện và đầu mối thông tin của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành được triển khai trên mạng Internet với mục đích tuyên truyền, phổ biến, cung cấp các thông tin về thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực hoạt động của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành; tạo điều kiện, phương tiện thuận lợi cho tổ chức và công dân xúc tiến các quan hệ giao dịch với Trường THPT số 1 Nghĩa Hành thông qua mạng Internet.

Trang thông tin điện tử là phương tiện giúp cho việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành được nhanh chóng, thuận tiện; là nơi công bố công khai, đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin hoạt động của nhà trường qua mạng Internet.

Trang thông tin điện tử là phương tiện giúp cho công tác chỉ đạo, điều hành các hoạt động đào tạo, phối hợp giữa các tổ chức, cá nhân có quan hệ với nhà trường, là nơi cung cấp và chia sẻ thông tin giữa cán bộ, giáo viên, học sinh để phục vụ các hoạt động dạy và học tại Trường THPT số 1 Nghĩa Hành.

2. Yêu cầu

- Cung cấp cơ cấu tổ chức và mạng lưới hoạt động của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành.
- Cung cấp các thông tin về thủ tục hành chính liên quan đến Trường THPT số 1 Nghĩa Hành.
- Cung cấp hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật của Bộ, Tỉnh, Ngành ban hành.
- Cung cấp các thông tin liên quan đến tổ chức hoạt động chỉ đạo, điều hành hàng ngày của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành.
- Cung cấp các thông tin khác về hoạt động dạy và học của giáo viên, học sinh.

Điều 2. Ngôn ngữ và việc quản lý sử dụng khai thác thông tin trên trang thông tin điện tử.

1. Trang thông tin điện tử được thể hiện bằng ngôn ngữ tiếng Việt.



2. Việc quản lý, sử dụng, khai thác thông tin trên trang thông tin điện tử được thực hiện theo các qui định chung của Nhà nước và qui định này.

3. Mọi thông tin được đăng tải lên trang thông tin điện tử phải trung thực, chính xác, khách quan, cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành, không được mang nội dung vi phạm pháp luật, vi phạm thuần phong mỹ tục, tuyên truyền bạo lực, gây ảnh hưởng xấu đến tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của tỉnh và nội dung chủ yếu phải tuân thủ các quy định của nhà nước về bảo mật và an ninh thông tin.

Điều 3. Đơn vị quản lý trang thông tin điện tử.

1. Hiệu trưởng Trường THPT số 1 Nghĩa Hành giao cho Ban Biên tập trang thông tin của trường quản lý, khai thác và kiểm soát Trang thông tin điện tử (TTTĐT).

2. Trưởng Ban Biên tập và cá nhân liên quan có trách nhiệm bảo mật, kiểm tra, giám sát chặt chẽ các thông tin trên TTTĐT.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ, THU THẬP, CẬP NHẬT, KIỂM DUYỆT THÔNG TIN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 4: Phân công trách nhiệm

1. Ban biên tập do Hiệu trưởng quyết định thành lập và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về hoạt động của TTTĐT.

2. Trưởng Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung thông tin của TTTĐT.

Điều 5: Các nguồn thu thập thông tin

1. Các nguồn thông tin

Thông tin trên TTTĐT được tổng hợp từ nhiều nguồn khác nhau, bao gồm:

a) Từ các cơ quan Trung ương: khai thác từ các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ có tính chất chuyên ngành...

b) Từ các cơ quan địa phương: khai thác từ các văn bản pháp quy, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, điều hành của chính quyền các cấp thuộc tỉnh.

c) Từ các cơ quan thông tấn báo chí trong cả nước.

d) Từ các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

e) Từ cán bộ phụ trách truyền thông, cán bộ, giáo viên, nhân viên, của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành.

2. Quy trình thu thập thông tin

a) Các thông tin được chuyển về Ban biên tập bằng nhiều cách: e-mail, zalo, chuyển bằng văn bản qua đường văn thư hoặc trực tiếp cho thành viên Ban biên tập.

b) Các thành viên Ban biên tập được phân công phụ trách các mảng tin có nhiệm vụ theo dõi và tổng hợp thông tin liên quan đến lĩnh vực được phân công.

Điều 6: Cập nhật thông tin

1. Cập nhật thông tin

- a) Trang thông tin điện tử được cập nhật hàng ngày.
- b) Các thông tin đều phải được ghi rõ nguồn tin khi xuất bản.
- c. Các thông tin phải được Trưởng Ban biên tập kiểm tra và phê duyệt trước khi cập nhật lên cổng TTĐT.
- d) Các thông tin từ các Sở Ban/Ngành//Hội /Đoàn thể.....thu thập trực tiếp các hoạt động do các cơ quan này tổ chức phát động.

2. Quy trình cập nhật thông tin

- a) Từ các thông tin nhận được, các thành viên Ban biên tập có nhiệm vụ nghiên cứu biên tập lại các thông tin, đảm bảo chất lượng và tính chính xác của thông tin sau đó trình Trưởng ban biên tập kiểm tra phê duyệt.
- b) Thông tin là bài viết của các thành viên ban biên tập thì chuyển trực tiếp cho Trưởng ban biên tập kiểm tra phê duyệt.
- d) Các thông tin sau khi được Trưởng ban biên tập phê duyệt thì chuyển cho Thư ký Ban biên tập bằng tập tin và văn bản, Thư ký ban biên tập kiểm tra lại cấu trúc văn bản, font chữ, cỡ chữ cho phù hợp, chèn hình ảnh (nếu có) rồi tiến hành cập nhật lên cổng TTĐT nhà trường.

3. Thời gian cập nhật thông tin

- a) Sau khi nhà trường tổ chức các hoạt động chậm nhất 01 ngày, cán bộ truyền thông viết bài chuyển về cho Trưởng ban biên tập kiểm duyệt;
- b) Chậm nhất sau 01 ngày kể từ khi Trưởng ban biên tập chuyển bài đã kiểm duyệt về, Thư ký ban biên tập chịu trách nhiệm đăng lên TTTĐT của nhà trường.

Điều 7: Kiểm duyệt thông tin.

1. Trách nhiệm kiểm duyệt thông tin

- a) Trưởng Ban biên tập chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nội dung các thông tin đăng tải lên TTTĐT.
- b) Chỉ có Trưởng Ban biên tập hoặc người được Trưởng ban ủy quyền mới được kiểm duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đăng tải lên TTTĐT của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành.

2. Quy trình kiểm duyệt thông tin

Từ các tin do các thành viên ban biên tập hoặc các nguồn khác chuyển đến, Trưởng Ban biên tập hoặc người được Trưởng ban ủy quyền đọc, duyệt tin và cho phép (hoặc không) đăng tải lên TTTĐT.



Chương III

QUY ĐỊNH VỀ CHUẨN HOÁ, BẢO MẬT VÀ AN TOÀN THÔNG TIN

Điều 8: Chuẩn hóa mã văn bản

1. Tất cả các văn bản được đăng tải lên trang thông tin điện tử của trường THPT số 1 Nghĩa Hành phải được soạn thảo bằng bộ mã Unicode chuẩn tiếng Việt. Các văn bản có mã chữ khác phải được chuyển đổi theo chuẩn hoá mã chữ trước khi đăng tải lên trang thông tin điện tử.

2. Về font chữ, Ban biên tập được quyền chủ động chọn các font phù hợp để sử dụng trên trang thông tin điện tử.

Điều 9: Bảo mật thông tin.

1. Trưởng Ban và Thư ký Ban biên tập là người quản lý mật khẩu truy cập và chịu toàn bộ trách nhiệm về việc trao mật khẩu này.

2. Không được đưa vào hệ thống mạng các chương trình có tính chất phá hoại như các chương trình lấy cắp dữ liệu, mật khẩu, chương trình virus...

Chương IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 10: Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của TTTĐT, quản trị hệ thống thư điện tử trong dự toán chi thường xuyên sự nghiệp giáo dục theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành bao gồm:

- Thuê bao tên miền, Hosting hoặc thuê máy chủ.
- Chi hoạt động của Ban biên tập.

Mức chi được thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương V

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 11: Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Chỉ đạo Ban biên tập, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và trưởng các đoàn thể liên quan cung cấp nguồn tin cho TTTĐT.

Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện Quy định này, đảm bảo TTTĐT hoạt động thông suốt.

Điều 12: Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể và cá nhân thuộc nhà trường

Có trách nhiệm thu thập, viết các tin, bài, hình ảnh về mảng hoạt động phụ trách, trưởng các tổ chức, đoàn thể chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đề nghị

đăng tải.

Sau khi kết thúc các sự kiện như kỳ thi, hội thi, hội nghị, hội thảo, khai giảng, bế giảng... do Trường THPT số 1 Nghĩa Hành tổ chức cán bộ truyền thông viết bài để tuyên truyền hoạt động.

Điều 13: Trách nhiệm của Ban biên tập

1. Trưởng ban Biên tập phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên Ban biên tập thu thập, kiểm duyệt và đăng tải thông tin nhanh chóng, chính xác, kịp thời và hiệu quả.

2. Đôn đốc việc sưu tầm, viết tin bài và chịu trách nhiệm kiểm duyệt thông tin trước khi đăng tải lên trang thông tin điện tử của trường. Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện quy định này, đảm bảo trang thông tin điện tử trường hoạt động thông suốt, an toàn thông tin lưu trữ, an ninh thông tin trên toàn hệ thống; phòng ngừa, ngăn chặn tối đa và có hiệu quả các hoạt động có tính chất phá hoại hệ thống mạng và hệ thống thông tin trên mạng.

3. Các Ủy viên Ban Biên tập chuyên trách thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban biên tập về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao. Theo yêu cầu công tác, trưởng ban biên tập có thể đề nghị Hiệu trưởng bổ sung hoặc thay thế danh sách các ủy viên Ban biên tập.

Điều 14: Khen thưởng và kỷ luật

1. Các Tổ chức, đoàn thể, các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện quy định này được xét khen thưởng theo quy định chung của Nhà nước và của Nhà trường.

2. Các cá nhân có hành vi vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo qui định của pháp luật.

3. Trường hợp đã vi phạm mà gây thiệt hại đến tài sản, thiết bị, thông tin. trên trang thông tin điện tử thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc cần phải điều chỉnh, bổ sung, yêu cầu báo cáo ngay cho Lãnh đạo nhà trường để xem xét, giải quyết./.

C

NG