

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban Ứng dụng công nghệ thông tin
năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT SỐ 1 NGHĨA HÀNH

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD và ĐT;

Căn cứ Công văn số 5835/BGDĐT-KHCNTT ngày 23/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026 và Công văn của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1611/SGDĐT-GDTrH ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn số hóa và quản lý hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn.

Căn cứ Hướng dẫn số 1737/SGDĐT-GDTrH ngày 23/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc triển khai đánh giá mức độ CDS của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường THPT số 1 Nghĩa Hành và đề nghị của bộ phận chuyên môn

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2025-2026 của trường THPT số 1 Nghĩa Hành, gồm các ông (bà) có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Văn Triều	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Chu Anh Tuấn	Phó HT	Phó Trưởng ban
3	Đỗ Thế Kỳ	Phó HT	Phó Trưởng ban
4	Nguyễn Minh Ngãi	TKHĐ	Ủy viên
5	Huỳnh Văn Lợi	CT CĐCS	Ủy viên
6	Trần Văn Hạnh	P.Bí thư Đoàn	Ủy viên
7	Bùi Minh Phúc	Tổ trưởng VP	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Kim Hằng	Giáo viên Tin	Ủy viên
9	Phạm Thị Bích Trâm	Tổ phó Tổ Tin-GDTC-QPAN	Ủy viên

10	Trần Thị Thùy Trang	Giáo viên Tin	Ủy viên
11	Phạm Ngọc Tiến	Giáo viên Tin	Ủy viên
12	Nguyễn Thị Tuyền	NV Văn thư	Ủy viên
13	Bùi Thị Na Sa	NV Thư viên	Ủy viên
14	Võ Thị Hương Liên	NV Y tế	Ủy viên
15	Võ Thị Thúy Liễu	NV KT	Ủy viên
16	Thượng Đào	TT tổ Toán	Ủy viên
17	Đinh Tiến Dũng	TT tổ Vật lý-CN	Ủy viên
18	Hồ Trung Huệ	TT tổ Sinh-Cn	Ủy viên
19	Nguyễn Thị Ba Lê	TT tổ Hóa- ÂM,MT	Ủy viên
20	Mai Thị Phi Anh	TT tổ Văn	Ủy viên
21	Nguyễn Quang Huy	TT tổ T.Anh	Ủy viên
22	Nguyễn Thị Nguyệt	TT tổ Sử-Địa- GD&T&PL	Ủy viên

Điều 2. Ban Ứng dụng CNTT có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường và các văn bản hướng dẫn hiện hành.
(có phân công nhiệm vụ kèm theo).

Điều 3. Bộ phận Tài chính, các bộ phận có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- PHT; TTCM;
- Như điều 3 ;
- Website trường;
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Triều

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN ỨNG DỤNG CNTT NĂM HỌC 2025-2026



(Kèm theo Quyết định số 78/QĐ-NH1 ngày 15/9/2025 của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách
1	Lê Văn Triều	HT	- Chỉ đạo chung - Trực tiếp quản lý phần mềm CBCCVC, phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử.
2	Chu Anh Tuấn	PHT	- Phụ trách nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động triển khai dạy và học trực tuyến, kết hợp trực tiếp với trực tuyến; hồ sơ điện tử về chuyên môn (sổ điểm, học bạ, báo giảng điện tử; hồ sơ HS,...); số hóa hồ sơ chuyên môn. - Quản lý hệ thống quản lý nhà trường SMAS. - Quản lý hoạt động của Trang thông tin điện tử của trường. - Quản lý, theo dõi, chỉ đạo cập nhật, báo cáo,...đổi với phân hệ CSDL ngành về: Hồ sơ học sinh; lý lịch học sinh; chuyên cần; quản lý biến động học sinh; kết quả học tập, rèn luyện học sinh; thi TN THPT; khen thưởng...trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.moet.gov.vn). - Quản lý các phần mềm quản lý thi TN, thi tuyển sinh đầu cấp, phần mềm quản lý hồ sơ, dạy học trực tuyến OLM,...; - Quản lý tài khoản tập huấn https://taphuan.csdl.edu.vn.
3	Đỗ Thế Kỳ	PHT	- Phụ trách việc quản lý, theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra việc cập nhật thông tin, dữ liệu phân hệ CSDL ngành về: “CSVC, thiết bị; công tác học sinh; quản lý sức khỏe học sinh, y tế; chương trình Sóng và máy tính cho em; thống kê liên quan dịch bệnh, báo cáo nhanh học sinh đến trường” trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.moet.gov.vn). - Phụ trách công tác đảm bảo CSVC, hạ tầng CNTT, lập kế hoạch và đề xuất sửa chữa, bổ sung thiết bị, hạ tầng CNTT đảm bảo đáp ứng về cơ sở hạ tầng để thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.
4	Bùi Minh Phúc	NV CNTT	- Quản trị Cổng thông tin điện tử của trường; - Quản trị dạy trực tuyến qua Google meet; tài khoản OLM; VNPT meeting; phòng họp trực tuyến. Tập huấn kỹ năng UDCNTT thuộc lĩnh vực phụ trách; các báo cáo về CNTT. - Trợ lý BTCB phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử. - Làm đầu mối thu thập thông tin CSDL ngành, phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tại địa chỉ “https://cbccvc.quangngai.gov.vn/”; phụ trách công tác theo dõi, cập nhật thông tin, báo cáo định kỳ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành theo phân công của các Phó Hiệu trưởng. Định kỳ báo cáo Hiệu trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ cập nhật thông tin; - Đảm bảo an toàn thông tin mạng khi sử dụng các phần mềm quản lý tại đơn vị.
5	Bùi Thị Na Sa	NV thư viện	- Tham gia cập nhật thông tin SMAS; phần mềm KĐCL. - Thực hiện các nhiệm vụ cập nhật thông tin nhân sự trên hệ thống CSDL ngành và phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức theo phân công của Hiệu trưởng; - Phối hợp với nhân viên CNTT trong việc thực hiện cập nhật hồ sơ học sinh, kết quả học tập, rèn luyện trên csdl, chương trình sóng và máy tính cho em,...Phối hợp cập nhật thông tin về PHHS trong

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách
			việc triển khai sổ liên lạc điện tử.
6	Nguyễn Thị Tuyền	NV Văn thư	- Quản trị hệ thống văn bản điện tử iOffice - Tham gia phân hệ nhập liệu hồ sơ CBVC trên CSDL ngành và phần mềm CBCCVC của Sở Nội vụ (biên chế, tổ chức, CSVC); - Tham gia nhập dữ liệu tuyển sinh ĐH, CĐ và thi TS vào lớp 10; - Phối hợp với các bộ phận liên quan để thực hiện việc lưu trữ hồ sơ điện tử liên quan đến nhân sự, học sinh (học bạ, sổ gọi tên ghi điểm, sổ đăng bộ, ...).
7	Võ Thị Thúy Liễu	KT	- Quản trị phần mềm Kế toán; CSDL ngành của Bộ GDĐT và của Sở Nội vụ (nội dung tài chính, tài sản). - Triển khai thực hiện phần mềm quản lý các khoản thu không dùng tiền mặt; phần mềm kế toán Misa, phần mềm quản lý tiền lương, phần mềm quản lý chính sách, BHXH,...; sử dụng các dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đầy đủ, kịp thời, thông suốt, an toàn.
8	Võ Thị Hương Liên	Y tế	- Phụ trách công tác cung cấp thông tin, cập nhật dữ liệu về y tế, sức khỏe học sinh, thông tin liên quan sức khỏe, dịch bệnh,... trên hệ thống CSDL ngành. - Phối hợp với bộ phận CNTT trong việc khai thác, báo cáo định kỳ về mảng công việc phụ trách trên hệ thống.
9	Trần Văn Hạnh	P.BTĐT	Phụ trách Hệ thống CSDL của Đoàn trường (công tác học sinh) và phần mềm quản lý đoàn viên.
10	Phạm Ngọc Tiến	GV Tin	Phụ trách Phòng vi tính, hỗ trợ hoạt động dạy học UDCNTT; dạy học và kiểm tra, thi trực tuyến.
11	Nguyễn Thị Kim Hằng; Trần Thị Thùy Trang	GV Tin	Hỗ trợ tập huấn, triển khai nền tảng OLM để quản lý, số hóa hồ sơ chuyên môn và các hoạt động ứng dụng CNTT trong SHCM
12	Phạm Thị Bích Trâm	GV Tin	- Hỗ trợ tập huấn, triển khai nền tảng OLM để quản lý, số hóa hồ sơ chuyên môn và các hoạt động ứng dụng CNTT trong SHCM; tham gia truyền thông, thực hiện nhiệm vụ liên quan tổ công nghệ số cộng đồng; hỗ trợ cho đảng viên sử dụng phần mềm sổ tay đảng viên điện tử. - Hỗ trợ Đoàn TN triển khai các cuộc thi trực tuyến đối với HS.
13	Nguyễn Minh Ngải	TKHD	- Tham gia quản lý phần mềm KĐCLGD; - Phối hợp với các thành viên Ban ứng dụng CNTT trong việc tổng hợp, báo cáo hoạt động CNTT định kỳ.
14	Các tổ trưởng chuyên môn		- Phụ trách triển khai các nhiệm vụ ứng dụng CNTT liên quan đến quản lý tổ, dạy và học đến toàn thể GV trong tổ. - Thực hiện chỉ đạo của Ban Ứng dụng CNTT, lãnh đạo nhà trường trong công tác cập nhật thông tin, dữ liệu liên quan GV trong tổ trên các hệ thống quản lý, phần mềm đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

..... 