

Số: 116 /KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 29 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025**  
**của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành**

Thực hiện Kế hoạch số 117/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

Trường THPT số 1 Nghĩa Hành ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29/6/2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ ngành liên quan và của Tỉnh ủy, UBND tỉnh ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021 - 2025 tại GDĐT.

- Bám sát mục tiêu, yêu cầu tại Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15/01/2025 của Tổ trưởng Tổ công tác CCHC ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định số 154/QĐ-SGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi để tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách TTHC, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa công tác cải cách TTHC với chuyển đổi số.

**2. Yêu cầu**

Hoạt động kiểm soát TTHC bảo đảm chất lượng và tiến độ; bảo đảm tính khả thi của quy định về TTHC, đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện TTHC tại Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành.

**II. Nội dung thực hiện**

**1. Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC**

- Nội dung: (1) Xây dựng, ban hành điều chỉnh các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2025; (2) Xây dựng, ban hành các văn bản thay thế các văn bản về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông,

thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành.

- Sản phẩm: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC; Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành.

- Đơn vị phối hợp: Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Đoàn trường.

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV hoặc khi có Kế hoạch triển khai của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

## **2. Cải cách các quy định về TTHC, quy định kinh doanh.**

### *2.1. Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC.*

- Nội dung: (1) Tham gia ý kiến trước về nội dung quy định TTHC theo đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (khi được giao hoặc có yêu cầu); (2) Thực hiện đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC (khi được giao).

- Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến về TTHC. Báo cáo kết quả đánh giá tác động của TTHC (kèm theo bản đánh giá tác động về TTHC và bản tính chi phí tuân thủ TTHC).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành.

- Đơn vị phối hợp: Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Đoàn trường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

### *2.2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC*

- Nội dung: (1) Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC. (2) Hướng dẫn, đôn đốc và xây dựng báo cáo, dự thảo quyết định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo kế hoạch về rà soát, đánh giá TTHC.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của Sở GDĐT về đề xuất đơn giản hóa; Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC; Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của đơn vị.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành

- Đơn vị phối hợp: Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Đoàn trường.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch.

### *2.3. Đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính:*

- Nội dung: Đẩy mạnh cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả triển khai thực hiện; văn bản triển khai thực hiện;

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành.
- Đơn vị phối hợp: Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Đoàn trường
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

### **3. Thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.**

#### *3.1. Công bố, công khai TTHC*

- Nội dung: (1) Phối hợp niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử của Trường sau khi được công bố; (2) Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC và khai thác, quản lý trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Sản phẩm: Niêm yết tại bảng tin của nhà trường và các hình thức công khai khác; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của nhà Trường; TTHC thuộc thẩm quyền được công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành
- Đơn vị phối hợp: Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Đoàn trường
- Thời gian thực hiện: Khi có phát sinh Quyết định công bố TTHC.

#### *3.2. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử*

- Nội dung: (1) Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh; (2) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh; (3) Ban hành danh mục thành phần hồ sơ, giấy tờ phải số hóa theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành liên quan.

- Sản phẩm: Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử; Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá; Hồ sơ điện tử; Hệ thống lưu trữ điện tử; Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu; Văn bản triển khai thực hiện; Cập nhật và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên cổng dịch vụ công quốc gia.



- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành
- Đơn vị phối hợp: Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

### 3.3. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- Nội dung: (1) Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử); (2) Trả lời phản ánh, kiến nghị cho học sinh, cha mẹ học sinh và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ (nếu có).

- Sản phẩm: Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành.
- Đơn vị phối hợp: Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

### 3.4. Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Nội dung: Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của nhà trường và các bộ phận tham gia trong quy trình giải quyết hồ sơ TTHC.

- Sản phẩm: Văn bản báo cáo kiểm tra; báo cáo kết quả,...
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành.
- Đơn vị phối hợp: Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Đoàn trường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

### 3.5. Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC

- Nội dung: (1) Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC của đơn vị bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh; (2) Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ của cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch UBND tỉnh; Các chuyên mục, bài viết, bản tin, hình ảnh, tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; Văn bản triển khai thực hiện, các hồ sơ TTHC giải quyết.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trường THPT số 1 Nghĩa Hành.
- Đơn vị phối hợp: Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3.6. *Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC*

- Nội dung: Lãnh đạo nhà trường trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 154/QĐ-SGDĐT ngày 22/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành.
- Đơn vị phối hợp: Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ 6 tháng, năm.

**4. Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Nội dung: Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Sản phẩm: Cử viên chức tham gia tập huấn nâng cao kỹ năng kiểm soát TTHC, Bộ phận một cửa về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo....

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành.
- Đơn vị phối hợp: Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

**III. Tổ chức thực hiện**

1. Các tổ chuyên môn thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

2. Văn phòng nhà trường tham mưu trong lĩnh vực CCHC, kiểm soát TTHC theo dõi kết quả thực hiện Kế hoạch này; kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện báo cáo cho Lãnh đạo nhà trường để theo dõi, chỉ đạo và báo cáo cấp thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo cho lãnh đạo nhà trường (qua Văn phòng nhà trường) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Lãnh đạo nhà trường;
- Các Tổ CM;
- Tổ văn phòng; Đoàn TN;
- Đăng tải website trường;
- Lưu: VT.

