

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
THÁNG 12/2025**

1. Công tác chính trị tư tưởng, nề nếp

- Tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong và việc thực hiện nội quy nhà trường đối với học sinh. Tăng cường công tác an ninh trật tự cơ quan trong tình hình mới, nâng cao ý thức, trách nhiệm của CB, GV, NV và HS trong việc sử dụng Internet, mạng xã hội và đấu tranh phản bác các quan điểm, thông tin sai trái, thù địch trong tình hình mới, chấp hành nghiêm các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế làm việc, ứng xử văn hóa trong nhà trường.

- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục, đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, TNXH, phòng chống bạo lực học đường; phòng ngừa tội phạm xâm hại tình dục trẻ em cho toàn thể học sinh nhà trường.

- Quán triệt, tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh, tại đơn vị nội dung Công văn số 7718/BGDĐT-GDPT ngày 25/11/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai hoạt động giáo dục kiến thức pháp luật về trật tự ATGT năm học 2025 – 2026.

- Tuyên truyền, ôn truyền thống kỉ niệm Ngày Quốc phòng toàn dân và Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2025).

2. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua, thao giảng, dự giờ chào mừng ngày QĐNDVN 22/12 (*Tổ chức ngoại khóa chuyên môn Tổ Sử-Địa-GDKT&PL: sáng ngày 22/12/2025*). Thực hiện các hoạt động giáo dục, hoạt động TNHN, giảng dạy và học tập nghiêm túc theo thời khóa biểu.

- Rà soát lại việc thực hiện tiến độ, nội dung chương trình giảng dạy theo kế hoạch 35 tuần. Đảm bảo các đầu điểm KTTX, kiểm tra giữa kỳ theo đúng quy định, nhập điểm vào SMAS, rà soát cho học sinh kiểm tra bù.

- Tăng cường công tác sử dụng thiết bị dạy học đối với các thiết bị sẵn có, có hồ sơ đầy đủ về theo dõi sử dụng, quản lý, sổ đầu bài...thiết bị dạy học.

- Tăng cường ứng dụng CNTT để tổ chức sinh hoạt chuyên môn nói chung và sinh hoạt chuyên đề. Rà soát, bổ sung, xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên tích hợp phát triển năng lực số cho học sinh đối với tất cả môn học, HĐGD, báo cáo Sở GD&ĐT và tổ chức thực hiện. Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nội dung Bộ tiêu chí đánh giá ứng dụng CNTT và chuyển đổi số cho các cơ sở giáo dục phổ thông (tại Quyết định số Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022).

- Các Tổ/nhóm CM xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I, thống nhất nội dung ôn tập HKI, xây dựng ma trận, cấu trúc đề kiểm tra cuối học kỳ 1 đối với tất cả các môn, triển khai đến học sinh trước khi kiểm tra ít nhất 10 ngày.

- Kiểm tra, dự giờ đột xuất đối với một số giáo viên. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên, công tác kiểm tra đánh giá học sinh; kiểm tra việc nộp hồ sơ điện tử trên OLM. Kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, tồn tại và khắc phục sau kiểm tra.

- Tất cả các bộ môn hoàn thành việc nhập điểm đánh giá, nhận xét KTTX, kiểm tra giữa kỳ vào phần mềm Smas trước 31/12/2025. GVCN nhập điểm danh, lỗi vi phạm vào hệ thống Smas các tháng 9,10,11 (*hoàn thành đợt 1 chậm nhất ngày 06/12/2025*).

- Đội tuyển HS tham gia dự thi giải toán trên MTCT cấp tỉnh (Sáng ngày 07/12/2025). Cử đội tuyển dự thi HSG cấp tỉnh khối 12 (*Lịch thi: ngày 29/01/2026*). Xây dựng kế hoạch dạy bồi, phê duyệt và tiến hành dạy cho HSG khối 11; tiếp tục hướng dẫn học sinh hoàn thiện sản phẩm KHKT, chọn sản phẩm, dự án tham gia dự thi Cuộc thi KHKT cấp tỉnh theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Đội tuyển tham gia thi đấu tại Đại hội TDTT ngành giáo dục (các môn: Cầu lông (từ 01/12- 04/12/2025); môn bơi, bóng bàn (từ 09/12 – 12/12/2025) tại Kon Tum (cũ).

- Triển khai cho GV, CBQL sử dụng tài khoản hệ thống TEMIS được cấp để tự bồi dưỡng các chuyên đề, nội dung theo đăng ký nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên đầu năm học nhằm nâng cao năng lực, nghiệp vụ chuyên môn phục vụ tốt công tác giảng dạy.

- Các tổ chuyên môn triển khai dạy học các môn theo bài học STEM, phân công làm học liệu điện tử và thực hiện trên hệ thống OLM (*đảm bảo 10% theo quy định*); phân công dự giờ thao giảng cụm chuyên môn theo kế hoạch.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo các tổ, giáo viên thực hiện có hiệu quả, đúng quy định về hồ sơ, kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật (*đối với lớp 11B1 và 11B0*). Xây dựng kế hoạch nhà trường và chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tiết đọc, tiết học tại thư viện, tổ chức thực hiện theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại Công văn số 2820/SGDĐT-GDTrH ngày 14/11/2024.

- Tổ chức Kiểm tra học kỳ I: Các môn kiểm tra tại lớp dự kiến tổ chức kiểm tra cuối kỳ I vào tuần thứ 17; các môn kiểm tra tập trung thực hiện từ tuần 17 đến tuần thứ 18.

3. Công tác CSVC – Y tế - Hành chính - Tài chính

*** Công tác CSVC, y tế, LĐVS**

- Thành lập Tổ kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất hàng năm của trường: Kiểm kê thư viện, thiết bị, ĐDDH ...Kiểm kê tài sản hiện có đến 0h00 ngày 01/01/2026 (*Căn cứ Công văn số 2461/SGDĐT-TC ngày 28/11/2025 của Sở, bộ phận CSVC xây dựng kế hoạch thực hiện*).

- Rà soát lại TBDH, tài sản của các tổ chuyên môn, tài sản các phòng học, các bộ phận trong nhà trường. Tiến hành sửa chữa thường xuyên điện nước đảm bảo phục vụ tốt hoạt động quản lý và dạy học.

- Triển khai thực hiện quy trình quản lý, cất giữ, sử dụng sung AK hoán cải, trang thiết bị phục vụ dạy học môn QP&AN theo đúng hướng dẫn số 6658/HD-TM ngày 17/11/2025 của Bộ Tổng tham mưu Quân đội Nhân dân Việt Nam và Công văn số 2395/HĐGDQP&AN ngày 28/11/2025 của Hội đồng GD QP&AN tỉnh Quảng Ngãi.

Theo dõi, thống kê và báo cáo định kỳ theo quy định (BC trước 30/12/2025 về Ban Dân quân tự vệ, Phòng Tham mưu, Bộ CHQS tỉnh Quảng Ngãi).

- Hoàn thành thủ tục, quy trình, hồ sơ và tiến hành mua sắm 23 bộ máy vi tính theo chủ trương đã được duyệt. Chủ động thuê tư vấn thiết kế bản vẽ, dự toán sửa chữa công trình đã có chủ trương của Sở trong năm học 2025-2026 (Thay gạch nền Dãy 3 tầng; sửa chữa Nhà vệ sinh HS phía nam; sửa chữa hệ thống thoát nước nội bộ), khi có chỉ đạo, phân bổ nguồn vốn của Sở GD&ĐT thì tiến hành các bước lập hồ sơ và lựa chọn nhà thầu để thi công đảm bảo tiến độ và đúng quy định về trình tự, thủ tục.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, quản lý việc bảo vệ, sử dụng tài sản, các thiết bị dạy học đảm bảo hiệu quả sử dụng. Chủ động các phương án phòng, chống bão lũ, mưa lớn có thể xảy ra trong tháng 12.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh trong nhà trường theo kế hoạch. Phối hợp Đoàn thanh niên tổ chức cho ĐV, TN lao động công trình thanh niên nhân ngày 22/12; 09/01; thường xuyên giáo giục cho học sinh ý thức bảo vệ môi trường, bảo vệ tài sản.

*** Công tác TCCB, hành chính, tài chính**

- Triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 theo Hướng dẫn của Sở GD&ĐT (HT, các P.HT). Hoàn thành quy trình công khai và báo cáo Sở GD&ĐT trước ngày 29/12/2025.

- Chủ động trong công tác hoàn thiện hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra cải cách hành chính, công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng khi có thông báo của Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT.

- Đôn đốc, nhắc nhở CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo, quy chế cơ quan.

- Thực hiện việc kê khai Phiếu bổ sung lý lịch viên chức đối với tất cả viên chức, hoàn thành trước 15/12/2025 (mỗi viên chức nộp 02 phiếu).

- Rà soát lần cuối việc thực hiện ngân sách năm 2025. Quyết toán tất cả các kinh phí còn tồn đọng (điện, nước, bảo dưỡng máy tính,...). Các bộ phận liên quan tập hợp đầy đủ hồ sơ, chứng từ để thực hiện thanh quyết toán trước ngày khóa sổ theo chế độ kế toán. Thống nhất phương án và triển khai chi tiền thưởng theo NĐ73 cho viên chức năm 2025.

- Chuẩn bị hồ sơ quyết toán năm 2025. Xây dựng kế hoạch tài chính năm 2026 và lập dự toán kinh phí quý I năm 2026.

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công; cập nhật dữ liệu trên các phần mềm quản lý tài sản công, quản lý tiền lương, phần mềm thuế, phần mềm chính sách an sinh xã hội, phần mềm quản lý CBCCVC,...đảm bảo chính xác, kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

- Các bộ phận liên quan (Thư viện; Tổ CM;....) lập đề xuất nhu cầu mua sắm thiết bị năm 2026, gửi về kế toán để tổng hợp và lập kế hoạch chi tiết năm 2026 trước ngày 20/12/2025.

4. Hoạt động GDNGLL, trải nghiệm, hướng nghiệp, hoạt động khác

- Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng ngày 22/12: Báo cáo chuyên đề ôn truyền thống nhân ngày 22/12; tuyên truyền về tác hại của thuốc lá, ma túy, phòng ngừa vi phạm pháp luật.

- Phối hợp với Đoàn xã, Tỉnh Đoàn tổ chức ngày hội “Thanh niên Quảng Ngãi với văn hoá giao thông” năm 2025; tham gia cuộc thi “An toàn giao thông” năm học 2025-2026 do Sở phát động; Cuộc thi vẽ tranh chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12/1944- 22/12/2025 do Đoàn xã phát động.

- Tổ chức chương trình “Hành trình về nguồn” chăm sóc và thắp hương khu Di tích lịch sử Chiến thắng núi Đình Cương (dự kiến: Chiều 22/12/2025).

- Mở lớp Cảm tình đoàn đợt 1 năm học 2025-2026, theo dõi và tổ chức kết nạp đoàn viên mới nhân ngày học sinh, sinh viên 09/01.

- Tham gia các Hội thi cấp tỉnh do SGD phối hợp Tỉnh đoàn tổ chức (Đoàn TN).

- Triển khai đến CBGVNV tham gia góp ý dự thảo Thông tư Bộ GD&ĐT về quy định tiêu chuẩn, quy trình chuyển thể và tổ chức thẩm định SGK điện tử; góp ý dự thảo QĐ của UBND tỉnh ban hành Quy chế Thia đua, Khen thưởng tỉnh Quảng Ngãi, báo cáo về Sở trước 09/12/2025.

- Tổng kết công tác học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2025, báo cáo kết quả thực hiện về Sở GD&ĐT trước 09/12/2025. Triển khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên tổ chức tự đánh giá, hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh năm 2025 theo CV số 2539/SGDĐT-GDTHSSV ngày 02/12/2025.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 12/2025 của trường THPT số 1 Nghĩa Hành, đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- Lãnh đạo đơn vị;
- Đoàn TN; các TTCM;
- Đăng tải website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Triều