

Số: 66a/QĐ-NH1

Nghĩa Hành, ngày 30 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến từ năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT SỐ 1 NGHĨA HÀNH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGD&ĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 197/KH-SGD&ĐT ngày 21/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch chuyên môn năm học 2025-2026. Dựa trên tình hình thực tế của đơn vị và đề nghị của Bộ phận chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành từ năm học 2025-2026 (theo nội dung đính kèm).

Điều 2. Quy chế này được phổ biến đến tất cả Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong toàn trường và được bổ sung, sửa đổi khi có vấn đề mới nảy sinh hoặc không còn phù hợp.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các bộ phận có liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quyết định trước đây về dạy học trực tuyến./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Website nhà trường;
- Lưu VT, CM./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Chu Anh Tuấn

QUY CHẾ
TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN TỪ NĂM HỌC 2025-2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số 66a/QĐ-NH ngày 30 tháng 9 năm 2025 của
Trường THPT số 1 Nghĩa Hành)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về quản lý tổ chức dạy học trực tuyến chương trình nhà trường bao gồm: tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trực tuyến; nền tảng phần mềm tổ chức dạy học; trách nhiệm của nhà trường và các cá nhân, bộ phận liên quan.

Quy chế này áp dụng đối với nhân viên, giáo viên, học sinh Trường THPT Số 1 Nghĩa Hành nhằm thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường đã ban hành.

Điều 2. Mục đích quy chế

Việc thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến nhằm mục tiêu hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường, linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phù hợp với điều kiện thực tiễn; góp phần nâng cao chất lượng dạy học của nhà trường.

Thực hiện song song hoặc thay thế dạy học trực tiếp nhằm nâng cao chất lượng dạy học hoặc hoàn thành chương trình giáo dục trong trường hợp bất khả kháng (thiên tai, dịch bệnh).

Thực hiện từng bước chuyển đổi số trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh tính tự học, được học tập mọi lúc, mọi nơi.

Điều 3. Nguyên tắc áp dụng

Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông của nhà trường và tổ chuyên môn đã xây dựng.

Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở thống nhất của nhà trường và tổ chuyên môn. Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

Hệ thống dạy học trực tuyến thống nhất trong nhà trường hiện hành là K12online.vn được triển khai từ đầu năm học. Đảm bảo 100% tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác

định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên, được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố và tích hợp được với cơ sở dữ liệu ngành trong quá trình thực hiện.

Nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên thống nhất xây dựng nội dung, thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác với giáo viên phụ trách đến học sinh và phụ huynh học sinh; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng học sinh.

Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các qui định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

Điều 4. Căn cứ xây dựng quy chế

Căn cứ thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về thực hiện nhiệm vụ năm học, hướng dẫn tổ chức dạy học;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục của nhà trường hàng năm, Quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường, Kế hoạch hoạt động của Tổ chuyên môn hàng năm đã được phê duyệt.

CHƯƠNG II: TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 5. Hoạt động dạy, học trực tuyến

1. Hoạt động dạy và học trực tuyến thực hiện theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn và kế hoạch cá nhân của mỗi giáo viên. Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh, giữa học sinh và học sinh trong quá trình dạy học.

2. Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

3. Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

4. Hiệu trưởng nhà trường quyết định hình thức tổ chức dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp tại nhà trường; quyết định tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường trong thời gian học sinh không đến

trường đề học tập để đảm bảo hoàn thành Kế hoạch giáo dục hoặc vì lý do bất khả kháng.

5. Hệ thống hệ thống LMS hiện hành thống nhất trong toàn trường là OLM; trường hợp đặc biệt sẽ do Hiệu trưởng quyết định hệ thống khác. Học sinh tham gia học trực tuyến theo kế hoạch và tổ chức dạy học của giáo viên, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập theo yêu cầu của bộ môn, khai thác tài nguyên học tập, tự học, tự nghiên cứu, Tham gia đầy đủ các bài kiểm tra đánh giá theo kế hoạch cụ thể của giáo viên và lịch chung toàn trường.

6. Tăng cường sử dụng các học liệu số, bài giảng elearning, học liệu dùng chung để tổ chức thực hiện chương trình.

7. Hoạt động dạy học trực tuyến hoặc kết hợp trực tuyến của giáo viên phải đảm bảo các bước sau:

- Bước 1: Giáo viên tổ chức giao nhiệm vụ học tập trên hệ thống dạy học trực tuyến cho học sinh

Hình thức, cách thức: giáo viên upload tài liệu học tập dạng văn bản, ...đính kèm yêu cầu, nhiệm vụ học tập đối với học sinh; video bài giảng kèm câu hỏi tương tác (Phải hướng dẫn rõ thời gian học sinh thực hiện các nhiệm vụ được giao, hình thức nộp sản phẩm, trả lời câu hỏi, sản phẩm do học sinh chuẩn bị phải nộp như thế nào,..., chuẩn kiến thức cần đạt)

- Bước 2: Giờ tương tác trực tiếp giữa giáo viên và học sinh

Giáo viên giải đáp thắc mắc của học sinh tại lớp, giảng giải thêm các nội dung và nhiệm vụ đã giao trên hệ thống LMS (hoặc sử dụng lớp học ảo của hệ thống LMS khi trường có chủ trương).

- Bước 3: Củng cố, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập, ghi nhận xét, ghi điểm kiểm tra (nếu có) đánh giá vào sổ cá nhân.

Học sinh làm bài tập củng cố hoặc thực hiện bài tập, bài kiểm tra kiến thức trên hệ thống LMS hoặc sản phẩm nộp bằng hình ảnh, video sản phẩm,...,theo yêu cầu của giáo viên. Giáo viên có nhận xét, đánh giá hoặc trao đổi thảo luận giúp đỡ HS và các học sinh có trao đổi với nhau

Lưu ý:

- Tất cả các bước trên đều được lưu trên hệ thống dạy học trực tuyến (và Ghi sổ đầu bài kể cả bước thực hiện tại lớp)

- Tùy theo đặc điểm tình hình lớp học, bài học hay chủ đề thiết kế mà giáo viên linh động phân bố thời gian trong mỗi bước cho phù hợp (1 tiết, 1 tuần hoặc 2 tuần). Tuyệt đối không dùng toàn bộ số tiết để tương tác dạng livestream.

- Những ngày nghỉ lễ, Tết, hoạt động giáo dục ảnh hưởng đến việc dạy học trực tiếp thì Hiệu trưởng sẽ quyết định việc tổ chức dạy học trực tuyến để đảm bảo kế hoạch thực hiện chương trình, những tiết dạy này vẫn tuân thủ các bước nêu trên.

- Hiệu trưởng nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học

sinh không thể đến trường do các tình huống bất khả kháng như: Thiên tai, dịch bệnh hoặc theo kế hoạch chuyển đổi số.

Điều 6. Kiểm tra đánh giá

Kiểm tra thường xuyên: Thực hiện theo kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn và kế hoạch cá nhân của giáo viên (phải công khai cho học sinh và cha mẹ học sinh biết vào đầu mỗi học kỳ). Giáo viên nếu tổ chức kiểm tra thường xuyên trên hệ thống LMS thì theo kế hoạch cá nhân đã được duyệt từ đầu năm và phải đăng ký với tổ và được phê duyệt của nhà trường. Tối đa một điểm đánh giá thường xuyên trong một học kỳ thực hiện trên hệ thống dạy học trực tuyến hoặc đánh giá một phần điểm đánh giá thường xuyên trực tuyến. Trừ trường hợp bất khả kháng (học sinh không thể đến trường).

Kiểm tra định kỳ: Thực hiện theo kế hoạch chung của tổ chuyên môn và được nhà trường phê duyệt từ đầu năm hoặc được phê duyệt theo kế hoạch điều chỉnh của tổ chuyên môn đã trình với nhà trường trước khi thực hiện; và tuân thủ các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo hằng năm. Hình thức, nội dung và số lần kiểm tra được quy định trong Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 đối với chương trình GDPT 2018 và các văn bản hướng dẫn liên quan của cấp trên. Mỗi năm học, một số môn học sẽ kiểm tra định kỳ tập trung (tại trường) trên hệ thống dạy học trực tuyến do các tổ chuyên môn đề xuất tùy đặc điểm bộ môn và phải được Hiệu trưởng phê duyệt từ đầu năm.

Trong quá trình tổ chức kiểm tra phải lưu trữ đầy đủ các hồ sơ minh chứng về: lịch kiểm tra, danh sách học sinh nộp bài, bài làm của học sinh, phiếu chấm điểm và biên bản tổ chức kiểm tra đối với kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ (kể cả bài kiểm tra trên hệ thống trực tuyến).

Điều 7. Học liệu

Học liệu dạy học trực tuyến phải được sự phê duyệt của người đứng đầu đơn vị, phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

Học liệu do tổ chuyên môn xây dựng bao gồm các dạng: văn bản, âm thanh, hình ảnh, tài liệu dạng tương tác phải tương thích với các thiết bị đầu cuối của học sinh. Trong tổ phải quy định cụ thể về việc phổ biến và chia sẻ tài liệu cụ thể.

Những học liệu do cá nhân giáo viên tự biên soạn (file pdf, file powerpoint, video,...) chỉ là bài giảng của cá nhân giáo viên. Giáo viên phải chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với học liệu này về nội dung, thẩm mỹ, tuân thủ nguyên tắc bản quyền và các quy định về an ninh mạng, dữ liệu cá nhân.

Học liệu sưu tầm phải thông qua phê duyệt như trên. Được sự cho phép của tác giả, khai thác sử dụng đúng theo thỏa thuận của học liệu hoặc phần mềm học liệu. Tôn trọng bản quyền của phần mềm, học liệu.

Điều 8. Quản lý, lưu trữ hồ sơ dạy học

1. Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại trường gồm có:

a) Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại Điều 7, Điều 9 của quy

chế này;

b) Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến;

c) Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp tại trường chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục;

d) Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định tại Điều 6, Điều 7 của quy chế này.

Thời hạn lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo Luật lưu trữ và các văn bản quy định hiện hành.

2. Nhà trường phân công nhân viên phụ trách hệ thống dạy học trực tuyến của nhà trường tham mưu về cách thức quản lý, lưu trữ các hồ sơ, dữ liệu trên hệ thống hàng năm, đảm bảo dữ liệu không bị xóa, mất.

Điều 9. Quy đổi số tiết dạy học trực tuyến

Số tiết quy đổi được tính tương đương với kế hoạch dạy học trực tuyến, kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn và của cá nhân giáo viên. Đảm bảo tổng tiết dạy (trực tiếp và trực tuyến) theo quyết định tiết dạy từ đầu mỗi năm học (không thực hiện tổ chức dạy học trực tuyến những nội dung dạy học thuộc chương trình buổi 2). Trường hợp phát sinh thêm tiết ngoài quyết định tiết dạy thì sẽ có kế hoạch thực hiện quy đổi cụ thể (do tổ đề xuất, Hiệu trưởng trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt) tùy vào mỗi thời điểm tổ chức dạy học trực tuyến.

CHƯƠNG III: THIẾT BỊ, HỆ THỐNG PHẦN MỀM

Điều 10. Phần mềm dạy học

Thông nhất trong toàn trường sử dụng hệ thống OLM để dạy học trực tuyến. Trong trường hợp bất khả kháng hoặc có thay đổi thì Hiệu trưởng sẽ quyết định sử dụng một phần mềm hỗ trợ thêm hoặc thay thế nhưng vẫn đảm bảo các yêu cầu của dạy học trực tuyến.

Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến được sử dụng riêng hoặc kết hợp các phần mềm sau đây :

a) Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp

Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp có chức năng tối thiểu sau đây:

+ Đối với giáo viên:

- Giúp giáo viên tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh;

- Tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và

hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Lưu đầy đủ thông tin tham gia học của từng học sinh để có cơ sở đánh giá; Tổ chức quản lý quá trình học tập của học sinh, giám sát hoạt động học của học sinh trên hệ thống theo cấu trúc quản lý nhà trường (lớp/khối/môn).

- Không gian sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn, không gian thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

+ Đối với học sinh:

- Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

- Có hệ thống trao đổi, thảo luận theo nhóm trong cùng một không gian học tập khi được giáo viên yêu cầu và tổ chức thảo luận, trao đổi nhóm.

- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập.

- Quản lý kết quả học tập và quá trình học tập của mình trong suốt thời gian học tập.

b) Hệ thống quản lý học tập trực tuyến

Hệ thống quản lý học tập trực tuyến đối với nhà trường có chức năng tối thiểu sau đây:

- Quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý các cấp.

- Phân công tổ bộ môn, giáo viên tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến. Quản lý thời khóa biểu, lịch dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Phân tích được quá trình học tập, hoạt động học tập của học sinh trên hệ thống.

- Thống kê được hoạt động dạy - học trực tuyến theo cấu trúc quản lý nhà trường (môn/giáo viên, khối/lớp).

Điều 11. Thiết bị và đường truyền mạng

Thiết bị và đường truyền mạng phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu như sau:

- Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định.

- Có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo

mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

- Trường có nơi lắp đặt các thiết bị đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, sự phạm để sử dụng phục vụ hoạt động dạy học trực tuyến của giáo viên.

CHƯƠNG IV: TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Điều 12. Lãnh đạo nhà trường

Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học;

Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục của trường;

Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên thực hiện dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng;

Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến;

Xây dựng, lựa chọn và thẩm định học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến;

Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh;

Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch;

Chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh;

Quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên từ cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.

Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của trường đảm bảo quy định tại Thông tư này.

Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành.

Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh

nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

Điều 13. Giáo viên, nhân viên

Giáo viên, nhân viên được tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến.

Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của trường và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

Nhân viên thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

Điều 14. Học sinh

Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và trường; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và trường.

Chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

CHƯƠNG V: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Quy chế này được lấy ý kiến của toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và có hiệu lực kể từ năm học 2025-2026.

Lãnh đạo trường, các tổ chuyên môn, giáo viên, học sinh và nhân viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy chế này.
