

Số: /SGDDĐT-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2026

V/v triển khai thực hiện một số
nội dung liên quan đến Hệ thống
thông tin giải quyết TTHC
theo mô hình tập trung

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 39/TTg-KSTT ngày 09 tháng 01 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc đảm bảo thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn trong triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành,

Thực hiện Công văn số 442/UBND-TTHC ngày 16 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện một số nội dung liên quan đến Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo mô hình tập trung, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

1.1. Rà soát, hoàn thiện việc khai báo, cấu hình trên Hệ thống tập trung

- Rà soát, hoàn thành việc khai báo tài khoản, phân quyền và cấu hình quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia tiếp nhận, giải quyết, giải quyết liên thông và kiểm soát thủ tục hành chính; bảo đảm phù hợp với quy định pháp luật, vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ được giao (thực hiện trên Hệ thống tại địa chỉ <https://motcua.moet.gov.vn>, sử dụng tài khoản đăng nhập đã được cấp cho cán bộ, công chức các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử VNeID).

- Khai báo, cấu hình đầy đủ các quy trình giải quyết liên thông đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của ngành giáo dục và đào tạo phải luân chuyển hồ sơ đến các cơ quan, đơn vị liên quan theo quy định nhưng chưa được khai báo trên Hệ thống tập trung.

- Hoàn thành việc khai báo, cấu hình quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, cho phép triển khai thực hiện.

- Hoàn thành việc khai báo tài khoản thu phí, lệ phí; rà soát, điều chỉnh việc miễn, giảm phí, lệ phí theo quy định nhằm khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Cung cấp thông tin, phối hợp kết nối các cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý của Sở với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính được liên tục, thông suốt.

- Kịp thời phối hợp xử lý, điều chỉnh các trường hợp hồ sơ không đồng bộ thông tin, trạng thái xử lý, kết quả giải quyết; sai lệch số liệu báo cáo, thống kê khi có yêu cầu.

1.2. Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

- Tổ chức quán triệt và triển khai tiếp nhận, giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép vận hành chính thức trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung; đối với các thủ tục hành chính chưa được cung cấp theo mô hình tập trung, tiếp tục thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia cho đến khi có thông báo, hướng dẫn mới.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nội dung tại khoản 1 Công văn này trước ngày **29 tháng 01 năm 2026**.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở

Tiếp theo nội dung thực hiện tại Công văn số 145/SGDDĐT-VP ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị tăng cường tuyên truyền, thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện việc khai báo, nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>; thông tin địa điểm làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi để thuận tiện trong liên hệ, giải quyết thủ tục hành chính.

3. Giao Văn phòng Sở

Theo dõi, hỗ trợ, đôn đốc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện; kịp thời tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo xử lý các trường hợp chậm trễ, ảnh hưởng đến tiến độ triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh. Hoàn thành nhiệm vụ trước ngày **31 tháng 01 năm 2026**.

Yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP_{ĐTTT}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Thành Nhân