

Số: 31/TB-NH1

Nghĩa Hành, ngày 12 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết và thực hiện công tác báo cáo trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Thực hiện Công văn số 370/SGDĐT-VP ngày 28/01/2026 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong, sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và Công văn số 501//SGDĐT-VP ngày 06/02/2026 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện báo cáo tình hình trước, trong, sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Trường THPT số 1 Nghĩa Hành thông báo việc nghỉ Tết và thực hiện công tác báo cáo như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

a. Học sinh: Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ từ thứ Năm, ngày 12/02/2026 đến hết Chủ nhật, ngày 22/02/2026 (nghỉ từ ngày 25 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến hết ngày 06 tháng Giêng năm Bính Ngọ). Học sinh đi học trở lại sau Tết từ ngày 23/02/2026.

b. Cán bộ, viên chức và người lao động: Thực hiện nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 từ thứ Hai 16/02/2026 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Tỵ) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 Dương lịch (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

2. Cán bộ, viên chức được phân công trực Tết thì thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 11/QĐ-NH1 ngày 09/02/2026 của Hiệu trưởng Trường THPT số 1 Nghĩa Hành; bảo vệ cơ quan đảm bảo an toàn, an ninh trật tự tại đơn vị, xử lý công việc và tiếp khách khi có khách đến thăm trường.

3. Nhiệm vụ triển khai trước, trong và sau tết

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh căn cứ Kế hoạch số 24/KH-NH1 ngày 28/01/2026 của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành để thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo kế hoạch đảm bảo tiến độ thời gian và hiệu quả công việc. Trong đó lưu ý một số nội dung quan trọng sau:

- Tất cả cán bộ, viên chức, người lao động không tham gia các hoạt mê tín dị đoan; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi; thực hiện việc đón tết vui xuân, đón tết trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc và phong tục, tập quán của địa phương.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm công tác đảm bảo an ninh trật tự, bảo vệ tài sản trong dịp Tết Bính Ngọ năm 2026 theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT, của các cấp, các ngành có liên quan (Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 15/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường các biện pháp

bảo đảm đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm; Công văn số 3007/SGDDĐT-GDTXHSSV ngày 27/12/2025 của Sở GD&ĐT về việc bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và mùa Lễ hội Xuân Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 370/SGDDĐT-VP ngày 28/01/2026 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong, sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 236/UBND-CAX ngày 06/02/2026 của UBND xã Nghĩa Hành về việc tăng cường bảo đảm ANTT, bảo vệ tài sản trong dịp tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026,...).

4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trước, trong và sau Tết Nguyên đán

a. Trước và trong Tết:

- Phân công đ/c Đỗ Thế Kỳ (PHT) tổng hợp và báo cáo tình hình trước, trong Tết về Sở GD&ĐT trước 7h00 thứ tư, ngày 18/02/2026 (nhằm ngày mùng 2 Tết); báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết trước 8h00 ngày 20/02/2026 (Mùng 4 Tết); đồng thời, tiếp tục theo dõi, cập nhật thông tin, số liệu đến hết ngày 22/02/2026 (mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ) và gửi trước 17 giờ 00 phút, Chủ nhật, ngày 22/02/2026 (mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với PHHS, thường xuyên nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm pháp luật trong thời gian nghỉ Tết, chủ động nắm chắc thông tin về học sinh trong thời gian nghỉ Tết, báo cáo về lãnh đạo nhà trường những trường hợp bất thường về học sinh trong thời gian nghỉ tết.

b. Sau Tết:

- Phân công đồng chí Chu Anh Tuấn (PHT): Báo cáo nhanh về Sở GD&ĐT tình hình học sinh đi học sau Tết từ ngày **23/02/2026 đến hết ngày 26/02/2026**, thời gian báo cáo **trước 11h00** hàng ngày (báo cáo gửi file mềm qua địa chỉ mail: vanphongso@quangngai.edu.vn và nhập trên trang tính theo link: <https://forms.gle/fYjur4wvDJflqxhe9>).

- GVCN có trách nhiệm theo dõi sĩ số, tình hình học sinh đi học sau Tết để tổng hợp báo cáo cho đ/c Tuấn kịp thời, đầy đủ (trước 09h30 hàng ngày từ 23/02/2026). Đoàn TN phối hợp với giám thị phân công nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra việc thực hiện về nếp, nội quy học sinh, kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường những trường hợp phát sinh.

Trên đây là Thông báo việc nghỉ Tết và thực hiện một số nhiệm vụ liên quan trước, trong, sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành. Đề nghị các tổ chức, cá nhân trong nhà trường và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- Sở GD&ĐT Quảng Ngãi (b/c);
- Hiệu trưởng, P.HT;
- Đoàn TN; GVCN;
- Toàn thể CBGVNV, HS
- Lưu VT.

