

Số: /SGDDT-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2026

V/v triển khai ký số kết quả
giải quyết thủ tục hành chính
và phối hợp vận hành Hệ
thống thông tin giải quyết
TTHC tập trung

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 1475/UBND-TTHC ngày 26 tháng 2 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phối hợp triển khai một số nhiệm vụ liên quan đến Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung; Công văn số 2034/UBND-TTHC ngày 16 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Trong đó, thống nhất chủ trương thực hiện ký số 100% kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và trả kết quả dưới dạng bản điện tử, không ký bản giấy (*trừ trường hợp phát sinh sự cố kỹ thuật hoặc theo đề nghị của tổ chức, công dân*), Sở GDĐT đề nghị các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT thực hiện các nội dung sau:

1. Sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử

- Thực hiện tiếp nhận, sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử đã được ký số hợp lệ khi giải quyết các công việc có liên quan; không yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp bản giấy nếu đã có bản điện tử hợp lệ theo quy định.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử được ký số theo quy định của pháp luật có giá trị pháp lý tương đương bản giấy để sử dụng trong giao dịch, giải quyết công việc.

2. Cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Tăng cường tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử, bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả.

- Không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong các cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước hoặc đã được chia sẻ,

- Rà soát, điều chỉnh quy trình nội bộ, đề nghị cắt giảm thành phần hồ sơ không cần thiết;

3. Tuyên truyền, phổ biến

Tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị về giá trị pháp lý của kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử, lợi ích của việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Tăng cường tuyên truyền qua: Trang thông tin điện tử của đơn vị, các nền tảng số (Zalo, Facebook...); Các hội nghị, sinh hoạt chuyên môn.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở:

- Chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này;
- Chủ động rà soát, điều chỉnh quy trình nội bộ phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số.

4.2. Văn phòng Sở theo dõi, tổng hợp và báo cáo lãnh đạo sở theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Cổng thông tin Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP ĐTTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Thành Nhân